

## ก่อนยื่นคำร้องขอสอบสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สิ่งที่จะต้องส่งบัณฑิตวิทยาลัย

1. คำร้องขอสอบ ที่ผ่านลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - ร่วม ตามลำดับขั้นตอนในคำร้องขอสอบ
2. จำนวนเล่มสอบ ให้ดูในคำร้องขอสอบว่ามีจำนวนกี่เล่ม
3. คำร้องรับรองการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ พร้อมผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์แนบมาพร้อม นักศึกษาเข้าไปที่ <http://grad.bru.ac.th>
4. ก่อนส่งเอกสารการสอบ นักศึกษาช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของเล่มสอบ และเอกสารทุกอย่างก่อนยื่นคำร้องขอสอบ

## การใช้โปรแกรมอักษราวีสูทซ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ขออนุญาตใช้โปรแกรมอักษราวีสูทซ์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวิจัย วรรณกรรม วิทยานิพนธ์ วารสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ขอเชิญชวนบุคลากร อาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ทุกคน สามารถใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th>



### ดาวน์โหลด

- คู่มือการใช้งานอักษราวีสูทซ์
- ประกาศการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานวิทยานิพนธ์-การค้นคว้าอิสระ
- MOU-การใช้โปรแกรมอักษราวีสูทซ์
- แบบคำรับรองการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเค้าโครงวิทยานิพนธ์-เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ
- แบบคำรับรองการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์-การค้นคว้าอิสระ
- มันทักข้อความขอขยายเวลาศึกษาต่อ
- แบบฟอร์มขยายเวลานักศึกษาระดับบัณฑิต

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาก่อนยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
ปริญญาเอก เล่มสอบจำนวน 6 เล่ม ปริญญาโท เล่มสอบจำนวน 4 เล่ม

1. ให้นักศึกษาตรวจสอบรูปเล่มก่อนยื่นเรื่องขอสอบ ถ้าทางบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้วข้อมูลในรูปเล่มไม่สมบูรณ์ ทางบัณฑิตวิทยาลัยขอส่งรูปเล่มกลับคืนให้นักศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไข ก่อนที่จะขึ้นสอบ
2. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของรูปเล่ม ดังนี้

- หน้าปกภาษาไทย
- หน้าปกภาษาอังกฤษ
- สารบัญตาราง - สารบัญภาพประกอบ
- บทที่ 1
- บทที่ 2
- บทที่ 3
- บรรณานุกรม

โดยให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

นักศึกษา  หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2  หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 2.1

สาขาวิชา .....ผ่านการสอบ QE เมื่อวันที่.....

รุ่น..... หมู่..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail Address .....

มีความประสงค์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่อง

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ลงนามรับทราบแล้ว ดังรายนามต่อไปนี้

	ชื่อ-สกุลอาจารย์พร้อมตำแหน่งวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	.....	.....	.../...../.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	.....	.....	.../...../.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	.....	.....	.../...../.....
4. กรรมการสอบ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)	.....	.....	.../...../.....
5. กรรมการสอบ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	.....	.....	.../...../.....

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง บว.11-03 ก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ

2. นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรูปเล่มก่อนยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

<p>1. ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ เสนอบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงนาม .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>