



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

Graduate School Buriram Rajabhat University **คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

วันที่..... เดือน พ.ศ. 25

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขา..... ภาคพิเศษ รุ่นที่.....หมู่.....

โทรศัพท์มือถือ..... วัน เดือน ปีเกิด.....

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

หลักสูตร ปรัชญาดุสิตบัณฑิต ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต
 เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

**นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ขอสำเร็จการศึกษา
ด้วยตนเองเท่านั้น**

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)
(.....)

| | |
|---|---|
| <p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> | <p>2. บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> |
| <p>3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> | <p>4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> |
| <p>5. ฝ่ายกองคลังและทรัพย์สิน</p> <p>ได้รับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว</p> <p>ระดับปริญญาเอก / โท เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> | <p>6. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล</p> <p>เก็บหลักฐานการสำเร็จการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> |

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ใบปลดหนี้

(ส่งพร้อมแบบขอสำเร็จการศึกษา)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 25

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขา.....

ภาคพิเศษ รุ่นที่.....หมู่..... โทรศัพท์มือถือ.....

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

มีความประสงค์ ขอปลดหนี้ เพราะบัดนี้ข้าพเจ้าได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก

- จบหลักสูตร
- คະแนนไม่ถึง
- ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น
- ย้ายสถานศึกษา

จึงขอให้มหาวิทยาลัยได้โปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| | |
|--|--|
| <p>1. ศูนย์วิทยบริการ ส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>2. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล เก็บหลักฐานการขอปลดหนี้</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล</p> |
| <p>ข้อมูลนักศึกษา โปรดกรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ให้ชัดเจน และเขียนด้วยตัวอักษรตัวบรรจงทั้ง 2 ส่วน</p> <p>3. (ฝ่ายทะเบียนและวัดผลนัดหมายการดำเนินการหลังสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลที่อยู่ให้เรียบร้อย)</p> | |
| <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....</p> | <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....</p> |



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

Graduate School Buriram Rajabhat University

การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่..... เดือน พ.ศ. 25

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขา.....

ภาคพิเศษ รุ่นที่..... หมู่..... โทรศัพท์มือถือ.....

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ครุศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

โปรดระบุรายละเอียดผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบทุกส่วน

(ชื่อเรื่องภาษาไทย).....

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ).....

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องนำเสนอทั้งหมายเลข 1 (จะต้องเป็นระดับนานาชาติ) และหมายเลข 2

1. กรณีเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ ระดับชาติและนานาชาติ

(ชื่อที่ประชุมวิชาการ).....

วัน / เดือน / ปี..... สถานที่.....

2. กรณีตีพิมพ์ในวารสาร (ระดับปริญญาเอกจะต้องอยู่ในฐาน TCI ระดับ 1)

(ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์).....

วัน / เดือน / ปี..... ฉบับที่..... สถานที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษา ลงนามรับรองแล้ว

| ตั้งรายนามต่อไปนี้ | ชื่อ-สกุลอาจารย์พร้อมตำแหน่งวิชาการ | ลงนาม | วัน/เดือน/ปี |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | | | .../.../.... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม | | | .../.../.... |

เอกสารที่ต้องส่งประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ 10 ของเดือนที่มีการอนุมัติจบ

ระดับปริญญาเอก

1. ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (Print Laser) ที่ผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเล่มวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเรียบร้อย จำนวน 8 เล่ม พร้อมแผ่น CD ที่เป็นไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF
2. ส่งแบบฟอร์มคำร้องตรวจรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จะต้องมียกเว้นคณะกรรมการตรวจรูปแบบ และลายเซ็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
3. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examinations: QE) ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
4. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะที่อยู่ปัจจุบัน) ต้องผ่านการตรวจรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้เรียบร้อยก่อนที่จะยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีสิ่งที่ต้องแนบไปด้วยดังนี้
 - 4.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.3 หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (แบบบรรยาย) จำนวน 2 ฉบับ
 - 4.4 หนังสือตอบรับการลงวารสาร (จะต้องอยู่ในฐาน TCI ระดับ 1) เอกสารที่ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์บทความทั้ง 2 ท่าน และตัวบทความที่ได้แก้ไขแล้ว เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ให้ถ่ายเอกสาร จำนวน 23 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 4.5 สำเนาเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ถ่ายเอกสารให้เหมือนตัวจริง จำนวน 2 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา
 - 4.6 รูปเล่มที่นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ หรือหน้าปกการนำเสนอผลงาน สารบัญที่มีชื่อนักศึกษาและเนื้อหาบทความฉบับเต็มที่ลงตีพิมพ์ใน (Proceedings) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในเล่ม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ่ายเอกสาร จำนวน 23 ชุด
 - 4.7 สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ที่มีชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด

ระดับปริญญาโท

1. ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (Print Laser) ที่ผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรทั้งรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเล่มวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเรียบร้อย จำนวน 8 เล่ม พร้อมแผ่น CD ที่เป็นไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF
2. ส่งแบบฟอร์มคำร้องตรวจรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จะต้องมียกเว้นคณะกรรมการตรวจรูปแบบและลายเซ็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
3. สำหรับนักศึกษา แผน ข ต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
4. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะที่อยู่ปัจจุบัน) ต้องผ่านการตรวจรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้เรียบร้อยก่อนที่จะยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีสิ่งที่ต้องแนบไปด้วยดังนี้
 - 4.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 4.3 หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย อย่างละ 2 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาเกียรติบัตร การนำเสนอผลงานวิจัย ถ่ายเอกสารให้เหมือนตัวจริง จำนวน 2 ฉบับ
 - 4.5 รูปเล่มที่นำเสนอผลงานวิจัย หรือหน้าปกการนำเสนอผลงาน สารบัญที่มีชื่อนักศึกษาและเนื้อหาบทความฉบับเต็มที่ลงตีพิมพ์ใน (Proceedings) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในเล่ม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ถ่ายเอกสาร จำนวน 23 ชุด
 - 4.6 กรณีที่ศึกษานำบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร จะต้องมียกเว้นหนังสือตอบรับการลงวารสาร เอกสารที่ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์บทความทั้ง 2 ท่าน และตัวบทความที่ได้แก้ไขแล้ว เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ให้ถ่ายเอกสาร จำนวน 23 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 4.7 สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่มีชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด