



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำนำ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในด้านการให้บริการทางวิชาการต่อท้องถิ่น จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ฉบับนี้ มุ่งหวังให้ผู้ศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ให้มีความรู้ กว้างและลึก เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการลงมือปฏิบัติ มีจริยธรรม มีคุณธรรม มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่และการประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและทางสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	47
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	53
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	55
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
ภาคผนวก	65
ภาคผนวก ก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	66
ภาคผนวก ข คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	92
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	95
ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	103

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
คณะ / ภาควิชา : คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ : ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Educational Administration)
ชื่อย่อ : Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

4.1 แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
4.2 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะครุศาสตร์พิจารณาหลักสูตรนี้ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- 6.4 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- 6.5 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- 6.6 คณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564
- 6.7 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564
- 6.8 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
- 6.9 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.3 ศึกษานิเทศก์
- 8.4 ครูในสถานศึกษาของรัฐและเอกชน
- 8.5 คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
- 8.6 บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาววินิรณี ทัศนเทพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (จิตวิทยา และการแนะ แนว)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว) ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : พ.ศ. 2542 วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม : พ.ศ. 2537
2	นายโกวิท วัชรินทรางกูร	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2542 วิทยาลัยครูนครราชสีมา : พ.ศ. 2535
3	นางศรีเพ็ญ พลเดช	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา) ครุศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล : พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2540 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความซับซ้อน มีการพัฒนาแบบก้าวกระโดดจาก
สังคมการผลิต ไปสู่สังคมฐานความรู้ ที่มีนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ประกอบกับระบบ
เศรษฐกิจมีลักษณะเป็นเศรษฐกิจมหภาคที่เชื่อมโยงกันทั่วโลก ทำให้เกิดการแข่งขันในลักษณะที่เป็น
สังคมโลกมากขึ้น การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งภาพกว้างและลึก
เป็นสิ่งจำเป็นของนักบริหารการศึกษาและนักบริหารสถานศึกษาต้องเข้าใจและมีความรู้ ทฤษฎี
ทางการบริหารการศึกษา และสามารถปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของ
ประเทศไทย ที่มุ่งพัฒนาไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยมีเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ราชภัฏ 20 ปี และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่มีความรู้ด้านการวิจัยขั้นสูง การเป็นผู้นำของสังคม การมีประสบการณ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล และการมีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี เพื่อนำไปจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพ เพื่อให้รู้ทันต่อสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นที่ต้องการนักบริหารการศึกษาหรือนักบริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นผู้นำในสังคมจำนวนมาก

11.2 สถานการณ์การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดนและยุคแห่งการแข่งขันคุณภาพทางการศึกษา ส่งผลกระทบต่อชุมชนและในท้องถิ่นในระดับค่อนข้างสูง ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาและนักบริหารการศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงหรือการมีทักษะในการบริหารจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีปรัชญาว่า เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้คุณภาพ ทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการผลิตบัณฑิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปจัดการศึกษาและนำไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องจัดทำหรือปรับปรุงให้ตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาของผู้รับบริการสถานประกอบการ หน่วยงานทางการศึกษาต่าง ๆ ศูนย์การเรียนรู้ สถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แนวโน้มการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงต้องพัฒนาบัณฑิตที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่บริหารได้อย่างมีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจและมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เป็นนักวิจัยควบคู่กับนักบริหารชั้นเยี่ยมที่เปี่ยมด้วยหลักทางวิชาการและคุณธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจสำคัญด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ คือ การผลิตและพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนพันธกิจของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสาขาวิชาการบริหารการศึกษานับว่าเป็นสาขาวิชาหนึ่งที่คณะครุศาสตร์มีความเชี่ยวชาญ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถแข่งขันและมีชื่อเสียงในระดับประเทศ ในการจัดการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษานี้ จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีเจตคติ มีทักษะความสามารถในการบริหารการศึกษา และ

มีความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการวางแผนพัฒนาการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน และเป็นที่ต้องการของสังคมในระดับชาติและนานาชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่นหรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1 รายวิชาที่เปิด โดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินการอื่น ๆ และมีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่กำกับดูแล และควบคุมคุณภาพให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตคณาจารย์บัณฑิต ให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่ทันสมัยด้านการบริหารการศึกษา มีทักษะด้านการวิจัยสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่และแก้ปัญหา มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์องค์ความรู้เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งผลิตคณาจารย์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เป็นนักบริหารการศึกษานักบริหารสถานศึกษามืออาชีพ (Professionals) ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา ให้สามารถนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว และที่เรียนรู้ใหม่จากการศึกษาตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิธีวิทยาการวิจัยค้นคว้าเพื่อแสวงหา องค์ความรู้ใหม่ จัดการองค์ความรู้ และใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในวงวิชาการและวิชาชีพ มีความใฝ่รู้ในการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้ การจัดการองค์ความรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้มีทักษะเป็นนักวิชาการบริหารการศึกษามีคุณภาพ สามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุน การศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้ มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ มีการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้ และ ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูง สร้างองค์ความรู้ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและ สังคมโลก ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษานี้ จะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อย 5 ประการ และมีความสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในระดับคุณวุฒิปริญญาเอก ข้อ 6.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ 1) มีความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูง และ การวิจัยในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) มีความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับ แนวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับ 3) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับ การสังเคราะห์ทฤษฎี และการวิจัย ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ และแปลความหมาย ขององค์ความรู้ใหม่ ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์โดยเฉพาะหรือการใช้ ทฤษฎี และการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 4) ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 5) ความสามารถ

ในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ดังนั้น คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งในองค์การการศึกษาและสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น โดยเฉพาะในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง เป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและสมรรถนะในการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา และการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงในทางการศึกษาที่ดี และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษาที่ตนรับผิดชอบ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในด้านการบริหารการศึกษา สามารถประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพและภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมและบริหารการเปลี่ยนแปลงได้
3. มีความรู้ความสามารถและทักษะการการวิจัย สามารถนำไปศึกษาหาความรู้ วิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้
4. มีเจตคติที่ดีในด้านการเป็นนักบริหารมืออาชีพ มีความภาคภูมิใจในศาสตร์และมีความพร้อมในการจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ มีความยึดมั่นในระดับสูงต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. มีความสามารถในการคิดระดับสูง มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ ตลอดจนการคิดเชิงกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงาน
6. มีความรู้ความเข้าใจในบริบทด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม และการเมือง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสม

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา

2.1 แผนพัฒนา การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหาร หลักสูตร 3. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4. ติดตามและทบทวนจุดแข็งและจุดอ่อน ของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามแผน บริหารหลักสูตร 5. นำผลจากการติดตาม และทบทวน หลักสูตรไปปรับปรุงให้มีคุณภาพและ ทันสมัย	1. แผนบริหารหลักสูตร 2. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการ บริหารหลักสูตร 3. รายงานการประเมินหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการ เรียนรู้	1. กำหนดแผนกระบวนการจัดการเรียน การสอน 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ 3. จัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด ไว้ 4. ประเมินการจัดการเรียนการสอน 5. นำผลจากการประเมินไปปรับปรุงให้มี คุณภาพและทันสมัย	1. แผนการบริหารการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.5) 2. ผลการประเมินการจัดการเรียน การสอน 3. รายงานการประชุม
3. การบริหาร ทรัพยากรการเรียนรู้	1. กำหนดแผนการบริหารทรัพยากรการ เรียนการสอน 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรการเรียนการสอน 3. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ ตำรา/ สื่อ ประกอบการเรียนการสอน/ บทความวิจัย/ ตามแผนบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน	1. ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อ การสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และพร้อมใช้งาน 2. ห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่ง รวบรวมความรู้เรื่องอื่น ๆ พร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก 3. สถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอนที่ เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลา

2.1 แผนพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพมาตรฐาน	4. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย
4. การบริหารบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนการบริหารบุคคล 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารบุคคล 3. จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ 4. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน 5. กำหนดระบบการพัฒนาอาจารย์ 6. กำหนดกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ 7. ประเมินผลการบริหารงานบุคคล 8. นำผลการประเมินไปปรับปรุงให้มีคุณภาพและทันสมัยมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการบริหารบุคคล 2. โครงการส่งเสริมการพัฒนากลยุทธ์และวิธีการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัย การเขียนบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย 3. รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาทางวิชาการ 4. ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. ปริมาณผลการวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา 3. ส่งเสริม พัฒนาการระบอบการให้คำปรึกษา /มีส่วนร่วมทางการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา 2. ตารางการให้คำปรึกษานักศึกษา 3. โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา 4. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

2.1 แผนพัฒนา การเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5. การทบทวนและติดตามการสนับสนุน และพัฒนาการศึกษา ค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้น 6. การนำผลการประเมินและปัญหา ที่พบไปปรับปรุงให้ดีขึ้น	
6. ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	1. ประชุม วางแผน การวิจัย/สำรวจ 2. วิจัย/สำรวจความต้องการของ ตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ 3. ประเมินผลการวิจัย/สำรวจ 4. นำผลการวิจัย/ สำรวจไปปรับปรุง หลักสูตรและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพยิ่งขึ้น	1. รายงานผลการวิจัย/สำรวจ ความต้องการของตลาดแรงงาน 2. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้ 3. รายงานการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/มหาวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิต ต่อ 1 ภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาปกติที่ 1 : กรกฎาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปกติที่ 2 : พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน : มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษาหรือเกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรอาจประสบปัญหาด้านทักษะการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องค้นคว้าและพึ่งตนเอง สาขาวิชาได้สรุปปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าไว้ ดังนี้

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีทักษะการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดสอนเสริมความรู้พื้นฐาน และทักษะทางการศึกษา และโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์ ถ้าไม่ผ่าน ให้มีการอบรมจนสามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.4.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษา แนะนำการวางแผนเกี่ยวกับการเรียนการสอน และจัดให้มีการแนะแนวทางเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง

2.4.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและระบบเพื่อนช่วยเพื่อน

2.4.4 จัดให้มีระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

2.4.5 จัดให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แบบ 1.1

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3	-	-	5	5	5
รวมจำนวนนักศึกษา	5	10	15	15	15
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	5	5	5

2.5.2 แบบ 2.1

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
รวมจำนวนนักศึกษา	20	40	60	60	60
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
เงินเดือนและค่าจ้าง	1,440,000	1,505,000	1,605,000	1,710,000	1,800,000
ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	120,000	200,000	280,000	280,000	280,000
ค่าสาธารณูปโภค	200,000	200,000	250,000	250,000	250,000
ค่าเงินอุดหนุน	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวมทั้งสิ้น	1,910,000	2,055,000	2,335,000	2,440,000	2,530,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร 150,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชาต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต (วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต)

แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต (ศึกษารายวิชา 12 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต)

1067301	ภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารการศึกษา Transformational Leadership in Educational Administration	3(2-2-5)
(2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
1067102	การบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ Modern Educational Organization Management	3(2-2-5)
1067202	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(2-2-5)
1067302	การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา Professional Development in Educational Administration	3(2-2-5)
1067903	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration	3(2-2-5)
1067904	สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา Seminar in Professionalism in Educational Administration	3(2-2-5)
ข. วิทยานิพนธ์		
	สำหรับแบบ 1.1	48 หน่วยกิต
1067901	วิทยานิพนธ์ Doctoral Thesis	48
	สำหรับแบบ 2.1	36 หน่วยกิต
1067902	วิทยานิพนธ์ Doctoral Thesis	36

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แบบ 1.1 (วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067901 วิทยานิพนธ์	8
รวม		8

2) แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชา 12 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน	1067101 หลักการและทฤษฎีขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน	1067301 ภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหาร การศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน	xxxxxxx วิชาเลือก 1	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชาและชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	1067902 วิทยานิพนธ์	6
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน สำหรับแบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

1067101 หลักการและทฤษฎีขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Advanced Principles and Theories in Educational Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหาร นิยามการบริหารองค์การ และการบริหารงาน การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และในทศวรรษหน้า การบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ประกอบและหน้าที่ของการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานขององค์การ การประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารองค์การทางการศึกษา

Principles, concepts and theories of administration, definition of organizational and educational management for the next decade and the 21st century, human resource management, components and functions of administration, roles and duties of administrators with different hierarchies, strategies of work administration, application of principles, concepts, and theories of administration of educational organizations

1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Advanced Research Methodology in Educational Administration

การออกแบบวิธีการวิจัยขั้นสูง เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวัดตัวแปร และการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เทคนิคสถิติที่เหมาะสมกับการออกแบบ ชนิดของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การตีความค่าสถิติ หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การเขียนโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ และวิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารการศึกษา

Advanced research design, sampling techniques, variables measurement, data analysis, selection of appropriate statistics for research design, data types, use of computer program for data analysis, statistical result interpretations, principles and techniques of educational measurement and evaluation, writing high quality research proposals and reports and Analysis of moral and ethical principles for educational administration

- 1067301** **ภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**
 Transformational Leadership in Educational Administration
 ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำของผู้บริหารสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ทฤษฎีภาวะผู้นำต่าง ๆ คุณลักษณะของผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารและการวางแผนการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาวิสัยทัศน์ การคิดแบบสร้างสรรค์ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การสร้างทีมงาน การบริหารความขัดแย้งภายในหน่วยงาน ทักษะ
- การสื่อสารและการนำเสนอความคิด การตัดสินใจ ปัญหาภาวะผู้นำทางการศึกษาของไทยในปัจจุบัน การประยุกต์ผลการวิจัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษาของไทยสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- Definition and importance of leadership for educational change management, leadership theories and characteristics of efficient leadership for educational change management, strategies for leadership development in the areas of good governance, change management, plans for changes, development of leadership skills, vision formulation, creative thinking, motivation and cooperation building, team building, conflict management, communication presentation skill and decision making. current problems of Thai educational leadership and application of research results for educational leadership development in Thailand

วิชาเลือก สำหรับแบบ 2.1

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- 1067102** **การบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่** **3(2-2-5)**
 Modern Educational Organization Management
 แนวคิด ทฤษฎีองค์การ ตัวแบบองค์การ โครงสร้างและมิติการบริหารองค์การ
- องค์การระบบเปิด องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การเสมือนสมอง การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีของการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารสถาบันการศึกษา หลักการบริหารองค์การสมัยใหม่ แนวคิดทฤษฎีการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการสมัยใหม่ การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารสถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา การประกันคุณภาพ แนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการการศึกษา
- Concepts, organizational theory, organizational models and structures and dimensions of organizational administration, open system organization, learning organization, virtual organization as brain, application of ways of thought, theories of

changes of educational organization paradigm, theories affected strategies of modern organization management, strategy planning, strategic administration management, school management, related laws to education, school administrators and educational administrators quality assurance, concepts of information and innovation development supporting educational administration, indicators of success in efficiency and effectiveness of educational administration

1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Advanced Statistics for Research in Educational Administration

การใช้สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการศึกษา ทฤษฎีความน่าจะเป็น ข้อมูลประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวนของตัวแปรพหุระดับ การวิเคราะห์ความแปรปรวน และความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ สหสัมพันธ์คาโนนิกอล การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์การจำแนก การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์องค์ประกอบ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Application of advanced statistics for educational research, probability theory, data, population, and sampling, analysis of data using statistical packages, multivariable analysis of variance, , analysis of variance and covariance, multiple correlation analysis, canonical correlation, multiple regression analysis, path analysis, discriminant analysis, trend analysis, and factor analysis, practices of using statistical packages for data analysis.

1067302 การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Professional Development in Educational Administration

พื้นฐานแนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาจากอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต สภาพปัจจุบัน ปัญหาของมาตรฐานทางวิชาชีพระดับชาติของผู้บริหารการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพและการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ ภาวะผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนการสอนในสถานศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการศึกษานำแนวโน้มในการพัฒนาวิชาชีพ

การบริหารการศึกษาในระดับประเทศและท้องถิ่น การนำเสนอผลการวิจัยปฏิบัติการ

Foundations of concepts and professional guidelines in educational administration from the past present and future tendencies, current situations and problems in national professional standards of educational administrators, and access to positions of educational administrators, administration of academic affairs, curriculum development and educational supervision, roles and duties of school administrators in administration of academic affairs, leadership in development of educational quality and instruction in schools for effectiveness and efficiency, analytical study of research in professional development in education administration, practices in operational research, tendencies in development of profession in educational administration at the national and local levels, and presentation of operational research findings.

2) วิทยานิพนธ์

- | | | |
|----------------|---|-----------|
| 1067901 | วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1)
Doctoral Thesis
การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมหรือแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษา
Conducting research for building a body of knowledge, innovation, or new solutions approach to problems related to educational administration for national development application using an appropriate research methodology under supervision the advisory committee | 48 |
| 1067902 | วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)
Doctoral Thesis
การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมหรือแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษา
Conducting research for building a body of knowledge, innovation, or new solutions approach to problems related to educational administration for | 36 |

national development application using an appropriate research methodology under supervision the advisory committee

1067903 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Independent Study in Educational Administration

ประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาในท้องถิ่นตามความสนใจของนักศึกษาภายใต้ดูแลและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Study of a specific topic related to problems in educational administration at the local level based on the student's interest, under the supervision of the advisor

1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar in Professionalism in Educational Administration

สัมมนาหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา ความเป็นมืออาชีพและนักบริหารมืออาชีพ นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา เทคนิคและทักษะในการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง สังเคราะห์ผลการวิจัยการบริหารการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหาร

Seminar on principles and processes of educational administration, policies and educational planning, educational management, professionalism and professionals. innovations in educational administration, techniques and skills for changes application of administrative, synthesis of research finding in current educational administration, field trip to agencies with the best administrative practice

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
1	นางสาววินิรณี ทัศนะเทพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (จิตวิทยาและ การแนะแนว)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต (จิตวิทยา การศึกษาและ การแนะแนว) ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ : พ.ศ. 2542 วิทยาลัยครู พิบูลสงคราม : พ.ศ. 2537	บทความวิจัย ศราวุฒิ ศรีนนท์ วินิรณี ทัศนะเทพ และโกวิท วัชรินทรางกูร. (2563). “สภาพการบริหารงานวัดผลและ ประเมินผล ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนครเขต 3” ใน รายงาน การประชุมสัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ งานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2563 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่, วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563, หน้า 425 - 434. อัมพร ชมภูวงศ์ วินิรณี ทัศนะเทพ และ เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์. (2563). “สภาพและแนวทางการส่งเสริมการรักษา วินัยของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32”. ใน รายงาน การประชุมสัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ งานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2563 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่, วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563, หน้า 593-602. ภาณุวัฒน์ เหมนวล พชนี กุลพานันท์ และ วินิรณี ทัศนะเทพ. (2563). “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิง วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษากับการ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>ครั้งที่ 12 “ศาสตร์พระราชและการวิจัยเพื่อสร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”, วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2563. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, หน้า 2959- 2966.</p> <p>วัชรินทร์ รองชัยภูมิ <u>วินิรณี ทัศนะเทพ</u> และศรีเพ็ญ พลเดช. (2563). “สภาพและแนวทางการส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2,” ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 “ศาสตร์พระราชและการวิจัยเพื่อสร้างดุลยภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”, วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2563. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, หน้า 3015 – 3022.</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067101 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษาขั้นสูง</p> <p>1067102 การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p> <p>1067902 วิทยานิพนธ์</p>
2	นายโกวิท วัชรินทรางกูร	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎี บัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) การศึกษา มหาบัณฑิต (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2542	บทความวิจัย เจษฎาภรณ์ พรหนองแสง <u>โกวิท วัชรินทรางกูร</u> และ นวมินทร์ ประชานันท์. (2561, มกราคม-มีนาคม) “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมกฎหมาย ปกครองสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน” วารสารบริหารการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
			ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	วิทยาลัยครู นครราชสีมา : พ.ศ. 2535	<p>บัวบัณฑิต. 18(1) : 634-653. สมพุด เกตขจร โกวิท วุชรินทรางกูร และ กระพัน ศรีงาน. (2561, พฤษภาคม- สิงหาคม). “ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32”. วารสารบริหารการศึกษาบัว บัณฑิต. 18(2) : 667-680.</p> <p>Pilerdram, A., Bunkanan, P., & <u>Vajarintarangoon, K.</u> (2019). “The transformational Model of Leadership Development of School Administrators Group Charity School in Buddhist Temples”. Journal of Graduate MCU Khon Kaen Campus, 6(3) : 474-489.</p> <p>เทพรัตน์ ศรีคราม นวมินทร์ ประชานันท์ และโกวิท วุชรินทรางกูร (2562). “ภาวะ ผู้นำเหนือผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 32”. ใน รายงานการ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และ งานบริหารสัมพันธ์ประจำปี 2562 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี, วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562, หน้า 309-321.</p> <p>ชนกฤต ศาสตราโชติ นวมินทร์ ประชานันท์ และโกวิท วุชรินทรางกูร. (2562). “แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์”. ใน รายงานการประชุมสัมมนาทาง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>วิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และงานบริหารสัมพันธ์ประจำปี 2562 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี, วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562, หน้า 322-331.</p> <p><u>Kovit Vajarintarangoon.</u> Phaophonphat Bunkanan, Sittichai Deelon, Sripen Poldech & Kittiwat Thauyngam. (2019). “The Development process PLC competencies for School Administrators in Buriram Province”. International Education Studies, 12(6): 148-154.</p> <p><u>Vajarintarangoon, K.</u> (2019). “Development of Future Classroom: A Case Study of The Buriram Rajabhat University Demonstration School”. ใน รายงาน การประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคม ศาสตร์ ครั้งที่ 2. ณ เมืองมัททะเลย์ ประเทศเมียนมา, วันที่ 4-7 กันยายน 2562. หน้า 776-782.</p> <p>ธีระวัฒน์ นิมปรางค์ นวมินทร์ ประชานันท์ และโกวิท วัชรินทรางกูร. (2562). “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทาง วิชาการกับการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดสุรินทร์”. ใน รายงานการประชุม วิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7 (The 7th CAS National and International</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>Conference 2019: CASNIC 2019): Transformative Education for the Elderly; The meaning of Continuing Education. ณ วิทยาลัย บัณฑิตเอเชีย จังหวัดขอนแก่น, วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562, หน้า 2295-2304.</p> <p>ณัฐ ไร่จินดา โกวิท วัชรินทร์รางกูร และ นวมินทร์ ประชานันท์. (2563, กันยายน-ธันวาคม). “การพัฒนา รูปแบบองค์การแห่งการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับสถานศึกษาขนาด เล็ก ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 13”. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์, 15 (3) : 34-46.</p> <p>สกฤณา บุญรอดรัมย์ ศรีเพ็ญ พลเดช และ โกวิท วัชรินทร์รางกูร. (2564, มกราคม- กุมภาพันธ์). “รูปแบบการพัฒนาครู มีอาชีพระดับประถมศึกษา” วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. 9(1) : 226-239.</p> <p>กติกิภา ราชบุตร โกวิท วัชรินทร์รางกูร และ นวมินทร์ ประชานันท์. (2564, มกราคม- กุมภาพันธ์). “รูปแบบการดูแลให้ คำปรึกษาแนะนำในการทำวิจัยในชั้น เรียนสำหรับครุวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน ลาว”. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. 9(1) : 163-178.</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067301 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067302 การพัฒนาวิชาชีพการบริหาร การศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					1067902 วิทยานิพนธ์
3	นางศรีเพ็ญ พลเดช	อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎี บัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) การศึกษา มหาบัณฑิต (การวัดผล การศึกษา) ครุศาสตรบัณฑิต (นาฏศิลป์)	มหาวิทยาลัยวงษ์ ชวลิตกุล : พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2540 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2535	บทความวิจัย เบญจพร วรณุปถัมภ์ กระพัน ศรีงาน วิไลวรรณ ศิริเมฆา พชณี กุลพานันท์ <u>ศรีเพ็ญ พลเดช</u> และ วิภารัตน์ อิ่มรัมย์. (2560) “ผลการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยใช้กระบวนการสร้าง ระบบพี่เลี้ยง”. ใน รายงานการประชุม และนำเสนอผลงานวิชาการทาง การศึกษาระดับชาติครั้งที่ 4. ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล, วันที่ 8-9 มกราคม 2560, หน้า 276 - 288 <u>ศรีเพ็ญ พลเดช</u> . (2560). “ปัจจัยที่ส่งผล ต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์”. ใน รายงานการประชุม และนำเสนอผลงานวิชาการทาง การศึกษาระดับชาติครั้งที่ 4. ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล, วันที่ 8-9 มกราคม 2560, หน้า 235 - 245 ธนา โด่งพิมาย <u>ศรีเพ็ญ พลเดช</u> และสิทธิชัย ดีลัน. (2560, กันยายน-ธันวาคม). “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ สถานศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน ประถมศึกษามากวันออก เฉียงเหนือตอนล่าง”. วารสารบริหาร การศึกษาบัวบัณฑิต . 17(3) : 423-435. รัชนิกรนิภา มีมาก สิทธิชัย ดีลัน และ <u>ศรีเพ็ญ พลเดช</u> . (2560, กันยายน- ธันวาคม). “การพัฒนารูปแบบการ เสริมสร้างพลังอำนาจผู้บริหารโรงเรียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>มัธยมศึกษาในการจัดการค่านิยมหลัก 12 ประการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”.</p> <p>วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต. 17(3) : 409-421.</p> <p>รัชตาทพร เสนามาตย์ สิทธิชัย ดีสัน และ <u>ศรีเพ็ญ พลเดช.</u> (2561, มกราคม-เมษายน). “รูปแบบคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนสุจริต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”.</p> <p>วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต. 18(1) : 65-78 .</p> <p>วิเชียร วาพัดไทย <u>ศรีเพ็ญ พลเดช</u> และ เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์. (2561, มกราคม-เมษายน). “ปัจจัยเชิงพหุระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต. 18(1) : 225-234.</p> <p>Kovit Vajarintaragoon, Phaophongphat Bunkanan, Sittichai Deelon, <u>Sripin Poldech</u> & Kittiwat Thauyngam. (2019). “The Development process PLC competencies for School Administrators in Buriram Province”. International Education Studies, 12(6): 148-154.</p> <p>วัชรินทร์ รองชัยภูมิ วินิรณี ทิศนะเทพ และ<u>ศรีเพ็ญ พลเดช.</u> (2563). “สภาพและแนวทางการส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2”.</p> <p>ใน รายงานการประชุมวิชาการ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>ระดับชาติ ครั้งที่ 12 “ศาสตร์พระราชา และการวิจัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในยุค Disruptive Technology”. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2563, หน้า 3015 – 3022.</p> <p>สกุณา บุญรอดรัมย์ ศรีเพ็ญ พลเดช และ โกวิท วัชรินทรางกูร. (2564, มกราคม-กุมภาพันธ์). “รูปแบบการพัฒนาครูมืออาชีพระดับประถมศึกษา”</p> <p>วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. 9(1) : 226-239.</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067101 หลักการและทฤษฎีขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067102 การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพ ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p> <p>1067902 วิทยานิพนธ์</p>
4	นายเผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์	อาจารย์	<p>การศึกษาดุซงกีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)</p> <p>ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การประถมศึกษา)</p> <p>ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)</p>	<p>มหาวิทยาลัยนเรศวร : พ.ศ. 2549</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. 2534</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น : พ.ศ. 2527</p>	<p>บทความวิจัย</p> <p>วิเชียร วาพัดไทย ศรีเพ็ญ พลเดช และ เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์. (2561, มกราคม-เมษายน). “ปัจจัยเชิงพหุระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”. วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต. 18(1) : 225-234.</p> <p><u>Kovit Vajarintarangoon</u>, Phaopongphat Bunkanan, Sittichai Deelon, Sripen Poldech & Kittiwat Thauyngam. (2019). “The Development process PLC competencies for School</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>Administrators in Buriram Province”. International Education Studies, 12(6): 148-154.</p> <p>Pilerdram, A., Bunkanan, P., & Vajarintarangoon, K. (2019). “The transformational Model of Leadership Development of School Administrators Group Charity School in Buddhist Temples”. Journal of Graduate MCU Khon Kaen Campus, 6(3) : 474-489.</p> <p>อัมพร ชมภูวงศ์ วินิรณี ทศนะเทพ และ เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์. (2563). “สภาพและแนวทางการส่งเสริมการรักษา วินัยของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32”. ใน รายงานการประชุมสัมมนา ทางวิชาการการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี 2563. ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว เชียงใหม่ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563, หน้า 593-602</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067203 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการ บริหารการศึกษา</p> <p>1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพ ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p> <p>1067902 วิทยานิพนธ์</p>
5	นายกิติวัชร ถ้วญงาม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (พื้นฐาน การศึกษา)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (การ บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2557	บทความวิจัย <u>Kovit Vajarintarangoon.</u> Phaophongphat Bunkanan, Sittichai Deelon, Sripen Poldech &

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
			ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต (การ บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง : พ.ศ. 2551	Kittiwat Thauyngam. (2019). "The Development Process PLC Competencies for School Administrators in Buriram Province". International Education Studies , 12(6): 148-154.
			วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (สัตว ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น : พ.ศ. 2549	ภูเบศ นิราศภัย กิติวัชร ถ้วยงาม และวินิรณี ทัศนะเทพ. (2563). "สภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33". ในรายงานประชุมวิชาการ ระดับชาติครั้งที่ 12 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม วันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, หน้า 2934-2942.
					อุดมพร ไตรศรี เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญเกษนันท และกิติวัชร ถ้วยงาม. (2564). "สภาพ การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนของ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2". ใน รายงานการประชุมรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564. ณ วันที่ 7 มกราคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, หน้า 218-228.
					ภาระงานสอน 1067203 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการ บริหารการศึกษา 1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพ ทางการบริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
6	นางสาวศิริราณี จุโฑปะมา	รอง ศาสตราจารย์ (สารสนเทศ ศาสตร์)	Doctor of Philosophy (Development Education) ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษ ศาสตร์)	Central Luzon State University, Philippines : พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2539 มหาวิทยาลัย รามคำแหง : พ.ศ. 2530	บทความวิจัย ณปภา ศรีสกุล และศิริราณี จุโฑปะมา. (2562). “ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะ ผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กับการส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 32.” การประชุมวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ และนานาชาติครั้งที่ 2 “ศาสตร์พระราช สร้างนวัตกรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”. สุรินทร์ : คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. วันที่ 22-23 สิงหาคม 2563. หน้า 2023-2039. วัชรพล เทียงปา <u>สุพัตรา รักการศิลป์</u> และ ศิริราณี จุโฑปะมา. (2562). “สภาพการ ดำเนินงานห้องเรียนแห่งคุณภาพของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33.” การ ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. ขอนแก่น : วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย. วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 หน้า 1109-1115 วรภาพ จระอนรัมย์ และศิริราณี จุโฑปะมา. (2563). “ภาวะผู้นำใฝ่บริการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32.” การประชุมวิชาการบทบาทของ มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนสังคมแห่ง นวัตกรรมและพลังแห่งการเปลี่ยนแปลง ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 หน้า 1036-1048.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>กรภัทร วิศิษฐ์ศิลป์ และศิริราณี จุโทปะมา. (2563). “สภาพการดำเนินงานตาม นโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่การ ปฏิบัติของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4”. การประชุมวิชาการบทบาทของ มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนสังคมแห่ง นวัตกรรมและพลังแห่งการเปลี่ยนแปลง. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี. วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563. หน้า 1082-1091.</p> <p>นาถลดา บุชบงค์ และศิริราณี จุโทปะมา. (2563). “สภาพชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1.” การประชุมวิชาการบทบาทของ มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนสังคมแห่ง นวัตกรรมและพลังแห่งการเปลี่ยนแปลง ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 หน้า 1022-1035.</p> <p>วนิดา ทรีภระโคน และศิริราณี จุโทปะมา. (2563). “การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอ สังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาออก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดบุรีรัมย์.” การประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น ก้าวไกลสู่ สากล”. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2562 หน้า 343-345.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>ภาระงานสอน</p> <p>1067301 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067302 การพัฒนาวิชาชีพการบริหาร การศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p> <p>1067902 วิทยานิพนธ์</p>
7	นายกระพัน ศรีงาน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การวิจัยทาง การศึกษา)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (การวิจัย วัดผลและสถิติ การศึกษา) การศึกษา มหาบัณฑิต (การ วัดผลการศึกษา) ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา : พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2539 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2530	<p>บทความวิจัย</p> <p>บุษบา บุญกะนันท์ กระพัน ศรีงาน และ สิทธิชัย ดีลัน. (2560, กันยายน- ธันวาคม). “รูปแบบความสัมพันธ์ โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อ การบริหารงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน”. วารสารบัวบัณฑิต. 17(3) : 659-667.</p> <p><u>กระพัน ศรีงาน พชนี กุลพานันท์</u> สุชาติ หอมจันทร์ ประทวน วันนิจ, นิยม อานไมล์ สราวุธ ทศนาวิวัฒน์ ทรงเกียรติ สมญาติ เฉลิมกิต แขงแก้ว และไพรัช จันทร์งาม. (2561). การวิจัยและพัฒนาคุณภาพบุคลากร ทางการศึกษาด้วยระบบหมุนน้ำ ต่อเนื่อง. วารสารสาระคาม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (TCI2) หน้า 95-105</p> <p><u>กระพัน ศรีงาน สุชาติ หอมจันทร์</u> อรนุช ศรีคำ และทรงศนันท์ ชินศิริพันธ์. (2561). กลยุทธ์การ พัฒนาคุณธรรมของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์. วารสารบัวบัณฑิต. 17(3) : 311 - 320. (TCT1)</p> <p><u>กระพัน ศรีงาน และสุชาติ หอมจันทร์.</u> (2562). Validity Examination</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					of Indicator of Technological Pedagogical Content Knowledge of Pre- service Teachers. Journal of Education, Mahasarakham University. ปีที่ 13 ฉบับที่ 4. 193-208. TCI1. ภาระงานสอน 1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา 1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
8	นายสุชาติ หอมจันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การวิจัยทาง การศึกษา)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา) การศึกษา มหาบัณฑิต (การ วัดผลการศึกษา) ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม : พ.ศ. 2546 สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา : พ.ศ. 2541	บทความวิจัย กระพัน ศรีงาน <u>สุชาติ หอมจันทร์</u> อรนุช ศรีคำ ทรรศนันท์ ชินศิริพันธ์. (2560, กันยายน-ธันวาคม). “กลยุทธ์ การพัฒนาคุณธรรมของนักศึกษา คณะ ครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์”. วารสารบัวบัณฑิต. 17(3) : 311-320. <u>สุชาติ หอมจันทร์</u> กระพัน ศรีงาน พชนี กุลพานันท์ เบญจพร วรณูปถัมภ์ และวีไลวรรณ ศิริเมฆา. (2561). การพัฒนาคณาจารย์ด้านการนิเทศด้วย กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. วันที่ 28-29 เมษายน 2561. หน้า 1377-1396. <u>สุชาติ หอมจันทร์</u> พชนี กุลพานันท์ และศรีเพ็ญ พลเดช. (2561). การวิจัยและพัฒนาครูด้วยกระบวนการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยใช้ การวิจัยเป็นฐาน. วารสารสหวิทยาการ จัดการ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2561. 93-105.</p> <p>วนิดา หอมจันทร์ และสุชาติ หอมจันทร์. (2563, กรกฎาคม-สิงหาคม). “การสร้าง แบบทดสอบวินิจฉัยพื้นฐานการบววิชา คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 3”. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 39(4) : 93- 102.</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p> <p>1067902 วิทยานิพนธ์</p>
9	นางสาวนฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การสอน คณิตศาสตร์)	Doctor of Philosophy (Mathematics Education) ครุศาสตรมหา บัณฑิต (การศึกษา คณิตศาสตร์) ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	University of Durham, United Kingdom : พ.ศ. 2548 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2532 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ : พ.ศ. 2527	บทความวิจัย ภคมน แสงสังข์ ภัทรภาพร เกษสังข์ และนฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์. (2562, พฤษภาคม-สิงหาคม). “วิจัย ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะและ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้าน ขามม่วง”. วารสารวิชาการหลักสูตรและ การสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 11 (31) : 39-47 สุรีฉาย สวัสดิ์รักษ์ ภัทรภาพร เกษสังข์ และนฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์ . (2562). “การวิจัยปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา ความสามารถในการแก้ปัญหาทาง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>คณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2 โรงเรียนห้วยซวกคกเลาใต้ อำเภอ เชียงคาน จังหวัดเลย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1”.</p> <p>การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลย วิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562 เรื่อง วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. วันที่ 22 มีนาคม 2562 หน้า 603-611 .</p> <p><u>นฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์</u> เตือนใจ สันหา และภัทราพร เกษสังข์. (2562). <u>ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ</u> ผู้เรียนในศตวรรษ 21 ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 (เลย-หนองบัวลำภู). วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 66-74 (กลุ่มที่ 2).</p> <p>ฉัตรชัย ตั้งศรีทอง พิกุล ภูมิโคกรักษ์ และนฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์. (2562, กรกฎาคม-ธันวาคม) “การพัฒนารูปแบบ การบริหารสถานศึกษาพอเพียง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง”. <u>วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี</u>. 13(2) : 60-76.</p> <p>ภาระงานสอน</p> <p>1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา</p> <p>1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา</p> <p>1067901 วิทยานิพนธ์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					1067902วิทยานิพนธ์
10	นางพชนี กุลพานันท์	อาจารย์	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมดุสิต บัณฑิต (การวิจัย และพัฒนา หลักสูตร) ครุศาสตรมหา บัณฑิต (หลักสูตร และการนิเทศ การศึกษา) ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ : พ.ศ. 2554 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2538 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย : พ.ศ. 2531	บทความวิจัย สุชาติ หอมจันทร์ กระพัน ศรีงาน พชนี กุลพานันท์ เบญจพร วรณุปถัมภ์ และวิไลวรรณ ศิริเมฆา. (2561). การพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศด้วย กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์. นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. วันที่ 28- 29 เมษายน 2561. หน้า 1377-1396. สุชาติ หอมจันทร์ กระพัน ศรีงาน พชนี กุลพานันท์ ราชัยบุญรัตน์ผลิน ฉำทรัพย์ และทรงสนันท์ ชินศิริพันธ์. (2561). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมี ส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการ วิจัยในชั้นเรียน จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารสหวิทยาการจัดการ. ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2561. 93-105. สุชาติ หอมจันทร์ พชนี กุลพานันท์ ศรีเพ็ญ พลเดช. (2561, กรกฎาคม – ธันวาคม). “การวิจัยและพัฒนาครูด้วย กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน”. วารสารสหวิทยาการจัดการ. 2(2) : 77-91. <u>Kulthanan ,P. and Shoosuwan,S.</u> (2019). Research and Development of Training Package to Enhance Curriculum and Learning Management Competency for Lecturers of Faculty of

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					Education. Journal of Education, Mahasarakham University. ปีที่13 ฉบับที่ 4. หน้า 193-208. TCI1. ภาระงานสอน 1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
11	นางสุพัตรา รักการศิลป์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (ภาวะ ผู้นำเพื่อการพัฒนา วิชาชีพ) การศึกษา มหาบัณฑิต (ธุรกิจ ศึกษา) บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี) บริหารธุรกิจ บัณฑิต (ธุรกิจ ศึกษา-การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ : พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช : พ.ศ. 2545 วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา : พ.ศ. 2529	บทความวิจัย สุพัตรา รักการศิลป์. (2561, กุมภาพันธ์). รูปแบบการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรบ้านโกรกประดู่ตำบลโคกกลาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 (2nd National and International Research Conference 2018 : NIRC II 2018) . ในระหว่างวันที่15-16 กุมภาพันธ์ 2561. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. หน้า 608-615. สุพัตรา รักการศิลป์. (2561, มกราคม – มิถุนายน). “รูปแบบการบริหารจัดการกองทุนสัจจะออมทรัพย์ในเขตพื้นที่ตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์”. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ . 13(1) : 113-122. วัชรพล เทียงปา <u>สุพัตรา รักการศิลป์</u> และ ศิราณี จุโฑปะมา. (2562). “สภาพการดำเนินงานห้องเรียนแห่งคุณภาพของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33.” การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 7. ขอนแก่น : วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย. วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 หน้า 1109-1115.</p> <p><u>สุพัตรา รักการศิลป์</u> ผกา มาศ บุตรสา ลี และเอมอร แสงวงโรตม์. (2562, กรกฎาคม - ธันวาคม). แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนของชุมชนในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. 11(2) : 63-77.</p> <p>ภาระงานสอน 1067301 ภาวะผู้นำการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ทางการบริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์</p>
12	นางนลินทิพย์ พิมพ์กล้า	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ หรือพาณิชย ศาสตร์)	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (ภาวะผู้นำ เพื่อการพัฒนา วิชาชีพ) บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การ จัดการทั่วไป) บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ : พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยวงษ์ ชวลิตกุล : พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยวงษ์ ชวลิตกุล : พ.ศ. 2537	บทความวิจัย <u>นลินทิพย์ พิมพ์กล้า</u> สมศักดิ์ จีวัฒนา และ ทิพวัลย์ แสนคำ. (2561). “แนวทางการ จัดการระบบ สารสนเทศงานวิชาการ เพื่อรองรับการจัดอันดับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceedings NIRC 2018 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 1 - 12. <u>นลินทิพย์ พิมพ์กล้า</u> และภรณ์ หลาวทอง. (2561, มกราคม – เมษายน). “ศักยภาพสินค้าและบริการการ ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กีฬาและ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
					<p>นันทนาการที่สามารถดึงดูดและ เชื่อมโยงทางการท่องเที่ยวได้ของ จังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ” The Veridian E- Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย. 11(1) : หน้า 505-522.</p> <p><u>นลินทิพย์ พิมพ์กัลด์</u>, ปรีชา ปาโนรัมย์, สุรียา รักการศิลป์, กุลกันยา ศรีสุข, พิสมัย ประชานันท์. การเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ สามารถใช้เชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้าใน แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬารองรับงาน มหกรรม Motor GP ปี 2018 ในตำบล หูก้านบ อำเภอบัวคำ จังหวัดบุรีรัมย์. วารสารสหวิทยาการจัดการ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2018. หน้า 65 – 73.</p> <p><u>นลินทิพย์ พิมพ์กัลด์</u> และภรณ์ หลาวทอง. (2561, มิถุนายน-ธันวาคม). “แนว ทางการพัฒนาการเชื่อมโยงสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ของ ผู้ประกอบการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด บุรีรัมย์สุรินทร์ และศรีสะเกษ” วารสาร วิจัยราชภัฏพระนคร สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 13 (2) : 243-258</p> <p>ภาระงานสอน 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์</p>
13	นายสมศักดิ์ จีวัฒนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิต (ภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ :	บทความวิจัย ทิพย์วัลย์ แสนคำ สมศักดิ์ จีวัฒนา และ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชาเอก	สถาบัน/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ภาระการสอน
		(เทคโนโลยี สารสนเทศ)	เพื่อการพัฒนา วิชาชีพ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ศึกษา)	พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี : พ.ศ. 2541 วิทยาลัยครูเพชรบุรี : พ.ศ. 2531	นลินทิพย์ พิมพ์กลัด. (2560). “การ พัฒนาเว็บไซต์ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์”. วารสารวิชาการการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรม. 4(2) : หน้า 142-150. นลินทิพย์ พิมพ์กลัด สมศักดิ์ <u>จิ๋วพัฒนา</u> และ ทิพวัลย์ แสนคำ. (2561). “แนวทางการ จัดการระบบ สารสนเทศงานวิชาการ เพื่อรองรับการจัดอันดับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceedings NIRC 2018 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. 15-16 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 1 - 12. ทิพวัลย์ แสนคำ <u>สมศักดิ์ จิ๋วพัฒนา</u> และ นลินทิพย์ พิมพ์กลัด. (2562). “พัฒนา ระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผน ปฏิบัติการของผู้บริหารในสังกัดเทศบาล ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่าน จังหวัด บุรีรัมย์. วารสารวิชาการการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม. 6(1) : หน้า 78-88. ภาระงานสอน 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระงาน สอน/ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
1	นางสาววิวิธณี ทศนะเทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (จิตวิทยาและการแนะแนว)	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	12
2	นายโกวิท วชิรินทรางกูร	อาจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	12
3	นางศรีเพ็ญ พลเดช	อาจารย์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	12
4	นายเผ่าพงษ์พัฒน์ บุญกะนันท์	อาจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	12
5	นายกิติวัชร ถ้วยงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พื้นฐานการศึกษา)	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	12
6	นางสาวศิริณี จุโทปะมา	รองศาสตราจารย์ (สารสนเทศศาสตร์)	Ph.D	Development Education	12
7	นายกระพัน ศรีงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การวิจัยทางการศึกษา)	ปร.ด.	การวิจัย วัตถุประสงค์ การศึกษา	12
8	นายสุชาติ หอมจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การวิจัยทางการศึกษา)	ปร.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	12
9	นางสาวนฤมล ศักดิ์ปกรณ์กานต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนคณิตศาสตร์)	Ph.D.	Mathematics Education	12
10	นางพัชนี กุลพานันท์	อาจารย์	ค.อ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	12
11	นางสุพัตรา รักการศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	ปร.ด.	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	12
12	นายสมศักดิ์ จีวัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปร.ด.	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	12
13	นางนลินทิพย์ พิมพ์กัลลัด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจหรือพาณิชยศาสตร์)	ปร.ด.	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	12
14	นายนวนินทร์ ประชานันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	Ph.D.	English Language Studies	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ/วิทยากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	หน่วยงานที่สังกัด/รายวิชาที่ช่วยสอน
1	นายจิมวัตร ปะโคทั้ง	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	การบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทาง การบริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
2	นางสาวมาลีนี จุโทปะมา	รองศาสตราจารย์	กศ.ม.	การแนะแนว	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
3	นายประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์	รองศาสตราจารย์	กศ.ม.	การอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 1067201 ทฤษฎีและวิธีวิทยาการวิจัย ชั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
4	นายทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1067201 ทฤษฎีและวิธีวิทยาการวิจัย ชั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
5	นางศรุดา ชัยสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.ด.	การบริหาร การศึกษา	วิทยาลัยนครราชสีมา 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์
6	นายวิเศษ ชินวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.	การบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 1067901 วิทยานิพนธ์ 1067902 วิทยานิพนธ์

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาดำเนินการโดยให้มีการเสนอเค้าโครง การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงรายงานผลการวิจัย การสอบปากเปล่า และการเสนอผลการวิจัยในรูปแบบความตีพิมพ์ ในวารสาร หรือเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการบริหารการศึกษา

4.2.2 มีทักษะการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

4.2.3 มีเจตคติที่ดีในการสร้างความรู้ด้วยการวิจัย

4.2.4 มีจริยธรรมของนักวิจัย

4.3 ช่วงเวลา

เริ่มดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 จนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์

4.4 จำนวนหน่วยกิต

48 หน่วยกิต สำหรับการศึกษ แบบ 1.1

36 หน่วยกิต สำหรับการศึกษ แบบ 2.1

4.5 การเตรียมการ

มีการให้ข้อมูลกรอบของวิทยานิพนธ์ของสาขาวิชา และให้นักศึกษาเสนอหัวข้อที่สนใจ โดยมีการให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้ประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม และสถาบันการศึกษา จากนั้นนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทำงานร่วมกันในการศึกษาวิจัย กำหนดปฏิทินให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ดำเนินการได้เสร็จตาม ระยะเวลาที่วางแผนไว้

4.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลงานการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีการสอบป้องกันหัวข้อ วิทยานิพนธ์เพื่อประเมินเค้าโครงการวิจัย การประเมินความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา การสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมิน การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ตาม ข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาโดยเน้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะการจัดการเรียนรู้จึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังนี้ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีผลการวิจัยสู่การปฏิบัติในวิชาชีพและต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความรอบรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยเพื่อศึกษาค้นคว้าในวิชาการหรือการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษามีความสามารถในการสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในสถานศึกษา และมีความสามารถนำผลการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยโดยการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบของสื่อต่างๆ

สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นศาสตร์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพัฒนาทางด้านการบริหารการศึกษา ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติดังนั้นจึงกำหนดคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรก เรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมการปฐมนิเทศ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับบุคลิกภาพของผู้นำ
ด้านภาวะผู้นำแสดงความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดให้มีรายวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การส่งเสริมให้กล้าแสดงความคิดเห็น - กำหนดให้นำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ - การส่งเสริมให้นักศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านมีจิตสำนึกสาธารณะ	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมบริการวิชาการ โครงการบำเพ็ญประโยชน์ การบริจาคโลหิต เป็นต้น
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง	การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ การทำโครงการวิจัยทางบริหารการศึกษา เป็นต้น

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการ</p> <p>1.2 สามารถประยุกต์ใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรม มีหลักฐานและการจัดการกับปัญหามนหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม แม้มีเพียงข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพและระเบียบข้อบังคับไม่เพียงพอ</p> <p>1.3 สามารถสรุปปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ที่จะได้รับผลกระทบ</p> <p>1.4 มีความคิดริเริ่มในการเห็นความบกพร่องทางจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อการทบทวนแก้ไข</p> <p>1.5 มีความกระตือรือร้นในการสนับสนุนให้ผู้อื่นประยุกต์ใช้ดุลยพินิจด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.6 แสดงภาวะผู้นำในการส่งเสริมพฤติกรรมและการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชน</p>	<p>-เน้นเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างเรียนรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>-ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจในการแก้ปัญหาโดยอาศัยเหตุผลของตนเองทางวิชาการและทางสังคม</p> <p>-ส่งเสริมให้รู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>-ส่งเสริมให้รู้จักคิดริเริ่มในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความบกพร่องทางจรรยาบรรณ</p> <p>-ส่งเสริมให้มีความกระตือรือร้นในการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>-ให้แสดงความคิดเห็นในระหว่างการฟังบรรยาย การปฏิบัติงาน และการทำงานกลุ่มในห้องเรียน</p>	<p>-ประเมินจากพฤติกรรม การปฏิบัติต่อตนเองและเพื่อนร่วมเรียน ทั้งการแสดงออกทางกาย และวาจา</p> <p>-ประเมินจากความตั้งใจมาเรียน ด้านการฟังบรรยาย การทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา</p> <p>-ประเมินความสมบูรณ์และ เป็นความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผลงานที่ส่งอาจารย์ผู้สอน</p> <p>-สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานความเป็นผู้นำ เช่น ด้านความคิดและการรับฟังผู้อื่น</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชา ข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการ และแนวคิดที่เป็นพื้นฐานอย่างถ่องแท้</p> <p>2.2 มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยในสาขาวิชา และประเด็นปัญหาที่กำลังจะเกิดขึ้น</p> <p>2.3 รู้จักกลวิธีการค้นคว้าวิจัยและความท้าทายที่มีอยู่ในการพัฒนาข้อสรุป ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป</p> <p>2.4 มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการในสาขาหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหาร การศึกษา</p>	<p>-เน้นเนื้อหาของรายวิชาในรายละเอียดเกี่ยวกับ ความหมาย หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ</p> <p>-มอบหมายให้อ่านและ ค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน ในเนื้อหาต่างๆ ที่กำลังศึกษา</p> <p>-ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูลทุกรูปแบบโดยใช้สื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-ให้อ่านและเข้าใจในเนื้อหา บทความที่เกี่ยวข้องจากตำรา และสื่อสิ่งพิมพ์รายวันเป็นประจำ</p>	<p>-ทดสอบความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติโดยการเน้นให้ คิดสังเคราะห์และวิเคราะห์</p> <p>-ทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากในตำราที่กำลัง ศึกษา</p> <p>-ประเมินจากผลงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและ งานกลุ่ม</p> <p>-สังเกตระหว่าง การ ปฏิบัติงานในห้องเรียน ในการเรียนรู้เนื้อหา</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและกลวิธีการค้นคว้าวิจัย อย่างถ่องแท้ในการวิเคราะห์ข้อโต้แย้งและปัญหา สำคัญอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทาง แก้ปัญหาด้วยกลวิธีใหม่ ๆ</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์ผลการวิจัยและทฤษฎีเพื่อ สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ ๆ โดยอาศัยการบูรณาการแนวคิด ทั้งภายในและ ภายนอกสาขาวิชา ซึ่งมีการค้นคว้าในระดับสูง</p> <p>3.3 สามารถออกแบบและดำเนินโครงการวิจัย ที่สำคัญ ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในการพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ ๆ และการปรับปรุงแนวปฏิบัติ ในวิชาชีพ</p>	<p>-ส่งเสริมการให้แสดงความ คิดเห็นในการอภิปราย ประเด็นปัญหาต่างๆ ทั้ง ทาง การพูดและการเขียน และ ชี้ให้เห็นวิธีการประยุกต์ใช้ ความรู้ที่ได้เรียน</p> <p>-นำปัญหาและข้อค้นพบ ใหม่ ๆ มาใช้อภิปรายและ แสดงความคิดเห็นเป็น รายบุคคลและกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>-เน้นการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นรายบุคคลใน การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ</p>	<p>-ประเมินจากผลการรายงาน และการนำเสนอทั้งแบบ วัจนะและอวัจนะ (การพูด และ การเขียน) เพื่อแสดงให้เห็น ความรอบรู้ในเนื้อหาและ รายวิชาต่างๆ ที่ได้เรียนโดย เน้นการคิดทั้งการคิดเอกนัย และอเนกนัย</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถแสดงออกอย่างสม่ำเสมอ ในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการด้วยความ เป็น อิสระและด้วยความคิดริเริ่มในระดับสูง</p>	<p>-ส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมนอกชั้นเรียนและ บันทึกรายงาน</p>	<p>-ประเมินจากผลงานเดี่ยว อย่างสม่ำเสมอตามข้อตกลง</p> <p>-การส่งงานตามกำหนด</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>4.2 มีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในกิจกรรมของตนเอง</p> <p>4.3 มีการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของตนเอง โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ และการวางแผนการปรับปรุงได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.4 เอื้ออำนวยให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมของกลุ่มและแสดงภาวะผู้นำในทางวิชาชีพ และทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-แนะนำและกำกับดูแลความตรงต่อเวลา</p> <p>-ให้รู้จักวิจารณ์ผลงานของตนเองและผู้อื่น และให้พัฒนาผลงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-ส่งเสริมการทำงานงานและมีส่วนร่วมในกิจกรรมครอบคลุมทั้งในและนอกชั้นเรียน</p>	<p>-ประเมินจากการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมเรียนและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>-ประเมินจากการแสดงบทบาทหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายเช่น งานกลุ่มและการทำงานเป็นทีม</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถสื่อสารกับผู้ฟังในวงวิชาการและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมด้วยการรายงาน และการนำเสนอผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ และโครงการวิจัย ค้นคว้าปัญหาซับซ้อนอื่น ๆ</p> <p>5.2 มีการประเมินผลการทำงานเป็นประจำ และใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างกว้างขวางและเหมาะสมในการวิจัย การเสนอข้อสรุป และข้อเสนอแนะผลการวิจัย</p>	<p>-เน้นการรายงานหน้าชั้นเรียน ระหว่างเรียน และการรายงานจากข้อค้นพบและการเรียนรู้ใหม่ ๆ</p> <p>-ส่งเสริมให้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงตัวเลข และสถิติประกอบการนำเสนอ</p> <p>-ส่งเสริมให้สืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำ</p>	<p>-ประเมินจากการใช้ทักษะและกลวิธีในการสื่อสารและสื่อความหมายในการเขียน</p> <p>-ประเมินจากข้อเขียนและรายงานการใช้ข้อมูล สถิติ และตัวเลขประกอบ</p> <p>-ประเมินจากคุณภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากผลงานทั้งงานกลุ่มและรายบุคคล</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรมจริยธรรม						ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																				
1) วิชาบังคับ																				
1067101 หลักการและทฤษฎีขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	○	○	●
1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา				○	○	○	○		●	○	●	●	●	○	○	●		●	●	●
1067301 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●		●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○
2) วิชาเลือก																				
1067102 การบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่	●		●	○		○	○	●	○	○	○	●	○		●		●	●	○	○
1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●	○	○	○	○			●		○	○	●			●		○	●	○
1067302 การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	○	●		○	●		●	●	○	○	●	○	●		●	○	○
1067903 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา		●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา		●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ต่อ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านคุณธรรมจริยธรรม						ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิทยานิพนธ์																				
1067901 วิทยานิพนธ์ (48 หน่วยกิต)	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
1067902 วิทยานิพนธ์ (36 หน่วยกิต)	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดหลักสูตร รวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนของหลักสูตร

2.1.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.1.3 มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

2.1.4 ประเมินข้อสอบของรายวิชาทุกวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด ในรายละเอียดวิชา

2.1.5 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา มีการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการ ประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและ หลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยดำเนินการวิจัยในประเด็นต่อไปนี้

2.2.1 สมรรถนะในการทำงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จ การศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากหน่วยงานหรือสถานศึกษา โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิต ด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติ ด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ รวมถึงการให้โอกาสในการแสดง ความคิดเห็น

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของผู้เรียนในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้

2.2.4 การทบทวนวิเคราะห์ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือการสอบวัดคุณสมบัติ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

๔๘.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๓.๑ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผ่านข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศและแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบันคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 จัดพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยในสาขาการบริหารการศึกษา การสนับสนุน การฝึกอบรม การศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการเพิ่มพูนประสบการณ์ โดยการสัมมนาต่าง ๆ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องผ่านการทำวิจัยในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา สนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการที่มีการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษากับศาสตร์สาขาอื่น ๆ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานทั้งในและนอกสถาบัน

2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยกับหน่วยงานภายในและนอกในลักษณะสหวิทยาการ

2.2.7 จัดให้อาจารย์แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแสวงหาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษากับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ คือ

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คนมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา

3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ/หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 2.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถทำงานเป็นทีมและเป็นผู้ นำการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และการคิดเชิงกลยุทธ์และมีบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.3 มีความรอบรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองและสังคม
- 2.4 สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. นักศึกษา

หลักสูตรฯให้ความสำคัญกับนักศึกษาตั้งแต่การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

3.1.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีเป้าหมายในการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและได้ครบจำนวนตามแผนที่กำหนด ซึ่งมีการดำเนินงานรับนักศึกษา ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษาและกำหนดการเปิดรับสมัครเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายในหลายช่องทาง เช่น จัดโครงการประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และสระแก้ว ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปทางช่องทางโซเชียลมีเดีย ผ่านศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน
- 4) บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา สอบสัมภาษณ์ และสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
- 5) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ดำเนินการรับรายงานตัว หากจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามแผนการรับ ก็จะมีการประกาศเรียกตัวสำรองทดแทน
- 6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินการรับนักศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อม

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อนำไปสู่การเรียน ได้แก่ การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมคอมพิวเตอร์ การแนะแนวการเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

นอกจากนั้นสาขาวิชาประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้เพื่อเสริมความรู้ด้านการบริหาร การศึกษา การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างทีมงาน ได้แก่ โครงการตุ้มโฮมบริหารการศึกษา

3.2 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีอาจารย์ในสาขาวิชา เป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และ ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้

3.3 การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบได้ในชั่วโมงโฮมรูม (Home Room) เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.5 การส่งเสริมให้มีระบบการปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อเอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้เกิดกระบวนการ กิจกรรมหรือโครงการ เพื่อสร้างโอกาสในการสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล รวมทั้งเพื่อนักศึกษาได้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของตนเองต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.6 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา กรณีนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสาขาวิชา เพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อตามลำดับขั้น

4. อาจารย์

หลักสูตรฯ ดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฯ ดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์วิเคราะห์อัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเพิ่ม ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในสาขาที่สำเร็จการศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น จากนั้นทำสรุป จัดทำรายงานการประชุมเรื่องการพิจารณากรอบอัตรากำลังของหลักสูตรและสาขา

2) หลักสูตรฯ เสนอขออัตรากำลังไปยังแผนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรตามกรอบอัตรากำลัง เมื่อมีการจัดสรรอัตรากำลังมายังสาขาจึงได้ทำการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของหลักสูตร จากนั้นจึงบรรจุในประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

3) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง สาขาจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมสาขา เพื่อหาวิธีการดำเนินการแก้ไขต่อไป เช่น ดำเนินการเชิญอาจารย์ภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาประจำหลักสูตรตามระเบียบที่สามารถปฏิบัติได้

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรฯ ดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อวิเคราะห์ภาระงานและภาระการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมา วิเคราะห์ภาระงานและภาระการสอนในปีการศึกษาที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งพิจารณากรอบอัตรากำลังของอาจารย์ประจำสาขา

2) อาจารย์ประจำสาขาแต่ละคนวิเคราะห์ความต้องการในการเข้าสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วางระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์

4) ประธานหลักสูตรฯ เป็นตัวแทนนำเสนอแผนการบริหารอาจารย์ต่อคณะครุศาสตร์ เพื่อให้ให้นำเสนอต่อแผนงานระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

5) ดำเนินการตามแผนการบริหารอาจารย์ที่มีระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ที่ได้กำหนด มีการกำกับติดตามว่าได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร จากนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสรุปและรายงานผลเพื่อปรับปรุงเป็นระยะ

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรฯ ดำเนินการดังนี้

1) จากแผนการบริหารอาจารย์ที่หลักสูตร ฯ จัดทำขึ้นจากการสำรวจความต้องการของอาจารย์แต่ละคนที่มีความประสงค์และถึงกำหนดเวลาในการเข้าสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ รวมถึงนำเสนอสารสนเทศที่เกิดจากการวิเคราะห์อัตรากำลังจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด มีการระบุถึงโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

2) หลักสูตรฯ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่สาขาหรือคณะจัด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ

4) หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการจูงใจเพื่อให้อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ให้มีคุณภาพทั้งในแง่ของการมีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ มีผลงานทางวิชาการในรูปแบบเอกสาร ตำรา การบริการวิชาการ หรือ งานวิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน เช่น การให้รางวัล การยกย่องชมเชย การมอบหมายงานที่มีความท้าทายขึ้นตามลำดับ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ ความรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถและผลงานเชิงประจักษ์ เป็นต้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลมาใช้ ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษา แต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้ง รายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา นั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน

การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และมีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อให้อำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชานำเสนอต่อคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเสนองบประมาณและจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ตำรา วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มีตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 - 12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	10	11	12	12
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย	8	8	9	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

การประเมินประสิทธิผลของการสอนประกอบด้วย การประเมินกลยุทธ์การสอน และการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน ดังนี้

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน การสัมมนา การเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาคการศึกษา การสัมมนา และการนำเสนอผลจากการศึกษาค้นคว้าจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประธานสาขาวิชา หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผลการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร คือ หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ และวิชาเลือก) หมวดวิชาเสริมทักษะ และจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยังสามารถติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยดำเนินการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดังต่อไปนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน และบัณฑิต

2.1.2 วางแผนประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตร จากผู้เรียนปัจจุบันและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษานในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม และมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.1 ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และหรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน เป็นต้น

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพและหลักสูตร ข้อ 7 มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนโดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะถือว่าการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

-๒-

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หมวด ๑

การบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้จัดการบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

๖.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/

พหุสาขาวิชา

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการตาม ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือนำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑.๑ อธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

๘.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เป็นรองประธานกรรมการ

๘.๑.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี

ที่อธิการบดีเห็นชอบไม่เกิน ๓ คน

เป็นกรรมการ

-๓-

- ๘.๑.๔ คณะบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ
- ๘.๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๘.๑.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๘.๑.๗ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘.๑.๘ หัวหน้าสำนักงานคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๘.๑.๖ ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอแต่งตั้ง โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ๘.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๘.๒.๑ อำนาจการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย
- ๘.๒.๒ กำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการต่าง ๆ และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และกำกับดูแลการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๘.๒.๔ พิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๘.๒.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๘.๒.๖ พิจารณาโครงการและงบประมาณของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๘.๒.๗ แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย
- ๙.๑.๑ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- ๙.๑.๒ รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- ๙.๑.๓ รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- ๙.๑.๔ รองคณะบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ จากคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ
- ๙.๑.๕ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา เป็นกรรมการ
- ๙.๑.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๙.๑.๗ หัวหน้าสำนักงานคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๙.๑.๖ ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้ง โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
- ๙.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๙.๒.๑ เสนอนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๙.๒.๒ พิจารณาการออกระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

-๔-

๙.๒.๓ จัดทำคำของบประมาณ เสนอขอจัดสรรงบประมาณ และติดตามงบประมาณ
ของบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๒.๔ กำหนดนโยบาย และแผนงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตร
สหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา

๙.๒.๕ พิจารณาหลักสูตรสหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๒.๖ กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

๙.๒.๗ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๒.๘ ส่งเสริมให้ความรู้แก่คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ คณบดี

เป็นประธาน

๑๐.๑.๒ รองคณบดีที่คณบดีเห็นชอบหนึ่งคน

เป็นรองประธาน

๑๐.๑.๓ หัวหน้าสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นกรรมการ

๑๐.๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ พัฒนาและนำเสนอหลักสูตร

๑๐.๒.๒ บริหารงานวิชาการ

๑๐.๒.๓ พิจารณาอนุมัติผลการเรียน

๑๐.๒.๔ ดำเนินการตามมาตรฐานประกันคุณภาพ

๑๐.๒.๕ บริหารงานตามนโยบายจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการ

บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/
พหุสาขาวิชา มีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/
พหุสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๑.๑.๒ รองประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๑.๑.๓ กรรมการไม่เกิน ๓ คน

ประธานคณะกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๓ ให้แต่งตั้งจาก
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้คณะกรรมการดังกล่าวเลือกกรรมการ
คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะหรือกรรมการบริหารหลักสูตรสหสาขาวิชา/
พหุสาขาวิชาแต่ละคน อาจารย์ร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้คณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๕ ปี

๑๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

-๕-

๑๑.๒.๑ บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑.๒.๒ อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ต่อคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัดหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกรณีที่เป็นหลักสูตรสหสาขาวิชา หรือพหุสาขาวิชา

๑๑.๒.๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๒.๔ ควบคุมดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑.๒.๕ บริหารงานตามนโยบายหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

ให้หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ประสานงาน ของคณบดี และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่หลักสูตรหรือสาขาวิชานั้นสังกัดอยู่ เว้นหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่เป็นสหสาขาวิชา/พหุสาขาวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ประสานงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๓ การจัดแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๑ การจัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full -time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๒ การจัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part -time) หมายถึง การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๔.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

-๖-

๑๔.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๔.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๔.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๓ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๕.๓.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษานันทนาการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๓.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดแผน ข ต้องเปิดสอนแผน ก ควบคู่กันไปด้วย

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๕.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

-๗-

๑๕.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทคือ

๑๖.๑ หลักสูตรปกติ (Regular program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๑๖.๒ หลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๖.๓ หลักสูตรนานาชาติ (International program) หมายถึง หลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นดังนี้

๑๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๓ ปริญญาโท ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๔ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ผู้ที่ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร และครบตามระยะเวลาในข้อ ๑๗.๓ และ ๑๗.๔ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ หลักเกณฑ์และวิธีการขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ด้าน คือ (๑) การกำกับมาตรฐาน (๒) บัณฑิต (๓) นักศึกษา (๔) คณาจารย์ (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๙ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๐ การพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีลักษณะพิเศษนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

-๘-

หมวด ๔ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

๒๑.๑ อาจารย์ประจำ หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๒๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๒๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

๒๑.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการสอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๒๑.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๑.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การให้คำแนะนำและดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้งช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๒๑.๘ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

-๙-

๒๑.๙ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือบุคลากรสายวิชาการในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือภายนอก มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๒๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำ หลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้ รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

-๑๐-

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๒.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

๒๒.๒.๒ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมี ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๒๒.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๒.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๓.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

-๑๑-

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๒.๓.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๒.๓.๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ

-๑๒-

ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบด้วยทุกครั้ง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๒.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๒.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนัยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๒.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

-๑๓-

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒๒.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน

-๑๔-

๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๔.๔.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๒๔.๔.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง ที่มีผลการเรียนดีมาก และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๕.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลภายนอก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาเห็นชอบที่จะรับเข้าศึกษา โดยให้เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๕ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๖ การรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๕-

ข้อ ๒๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๒๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง หรือโดยวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

กรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวได้ตามข้อ ๒๖.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๒๖.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลาจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร เกินกว่าหนึ่งหลักสูตรไม่ได้ แต่นักศึกษาที่ศึกษาสาขาวิชาหนึ่งในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลาได้อีกไม่เกินหนึ่งสาขาวิชา

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๒๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๗.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๗.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบทวิภาค

๒๘.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ หากต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือจากแผนการเรียน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ทั้งนี้ให้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาที่นอกเหนือจากแผนการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๑๖-

๒๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit) และการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะถูกมหาวิทยาลัยคัดชื่อออก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๒๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์สอบในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๘.๕.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามประเภทของนักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำเฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๘.๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ข้อ ๒๘.๕.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

๒๘.๕.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อคิดคะแนนในรายวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนนตัวอักษร "B" ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในรายวิชาที่เคยลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๕.๔ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๘.๖ การขอเพิ่มหรือการขอลดอนรายวิชาเรียน หรือการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชาเรียน

๒๙.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และได้ผลการศึกษา "S" (Satisfactory) หรือ "PD" (Pass with Distinction) หรือ "P" (Pass) หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า "B" หรือได้แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

-๑๗-

๒๙.๑.๒ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่จะเข้ากำลังศึกษา

๒๙.๑.๓ ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๙.๑.๔ รายวิชาที่รับโอนมาจะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “T” (Transfer) กำกับที่รายวิชา ซึ่งความหมายถึง รายวิชาที่มาจาก การเทียบโอนหน่วยกิต โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

๒๙.๑.๕ ได้รับความเห็นชอบการรับโอนผลการเรียนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนรายวิชาที่ขอโอน

๒๙.๑.๖ การยกเว้นรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙.๒ การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญา ร่วมกับสถาบันอื่น

๒๙.๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๙.๒.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับการโอนหน่วยกิตได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน

๒) รายวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วในหลักสูตรอื่น

ทั้งนี้ ในขณะที่ลงทะเบียนในสถาบันอื่นซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเต็มเวลาและยังคงสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ณ สถาบันแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ ๓๐ การย้ายสาขาวิชา

๓๐.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะย้ายออกและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะย้ายเข้า

๓๐.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาจะกระทำได้นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร

๓๐.๓ การดำเนินการย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

๓๑.๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม หรือเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่ต่ำกว่าเดิมก็ได้

๓๑.๒ กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

๓๑.๒.๑ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

๓๑.๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๑.๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาตามข้อ ๓๑.๒.๑ ที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติอาจได้รับการเสนอจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทแทนก็ได้

๓๑.๓ การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้แต่เฉพาะเมื่อไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

-๑๘-

หมวด ๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๓๒.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ

๓๒.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบทั้งสองแบบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยรายวิชาในสาขาวิชาและรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓๒.๓ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๒.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย การอ่านและประเมินผลงานการทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่าและการประชุมผลงานของกรรมการสอบ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

๓๒.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาและรายวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระได้

๓๒.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์ วิธีการสอบ และคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามข้อ ๓๒.๒ ข้อ ๓๒.๕ และข้อ ๓๒.๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การเจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ นักศึกษาต้องได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓๔.๑ สอบตกในรายวิชานั้น

๓๔.๒ สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๓๔.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การประเมินผลรายวิชาให้กระทำเมื่อสิ้นการศึกษาแต่ละภาค

ข้อ ๓๖ การประเมินผลรายวิชา ให้กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายของผลการเรียน และแต้มระดับคะแนน เป็นดังนี้

-๑๙-

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต่มีระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)
สัญลักษณ์	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ (๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุผลวิสัย หรือ (๒) นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบเกณฑ์ตามที่คุณสอนกำหนด นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนสัญลักษณ์ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรเป็น "F" ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมถึงรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมถึงรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	
T	รายวิชาที่โอนมา (Transfer) ใช้สำหรับรายวิชาที่โอนมาจากสาขาวิชาอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น	
W	รายวิชาที่ถอน (Withdraw) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ	
Au	ร่วมฟัง (Audit) ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต	

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ เป็นดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
NP (Not Pass)	ไม่ผ่าน

-๒๐-

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P (Pass)	ผ่าน
NP (Not Pass)	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
P (Pass)	ผ่าน
NP (Not Pass)	ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๐ การประเมินผลรายวิชาที่เรียนในหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “C” ถ้าผลการประเมินได้ต่ำกว่า “C” ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การประเมินผลรายวิชาที่เรียนในหมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” ถ้าผลการประเมินได้ต่ำกว่า “B” ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ับหน่วยกิต รายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องเป็นสัญลักษณ์ “S” ถ้าผลการประเมินได้ระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ “U” ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ๓ หรือ ๖ หน่วยกิตแล้วแต่กรณี โดยถือว่าเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๑.๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข จะต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระครั้งแรก ๑-๒ หน่วยกิต โดยถือว่าเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แล้วแต่กรณี โดยถือว่าเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้การลงทะเบียนจะต้องกระทำโดยต่อเนื่องจนกว่าจะได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร เว้นแต่มีเหตุจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๒ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๔๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และแผน ข ต้องขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

-๒๑-

๔๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ โดยเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติภายใน ๘ ภาคการศึกษาปกตินับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาขยายเวลาเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๔๒.๓ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

๔๒.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการสอบ และคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระจะต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม

ข้อ ๔๕ การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระมีดังนี้

๔๕.๑.๑ ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๔๕.๑.๒ มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๕.๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า

อิสระ

๔๕.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการสอบ และคณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๑ รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๖.๒ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน รูปแบบ และระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๖.๓ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้นๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้นๆ

ข้อ ๔๗ การสอบประเภทต่างๆ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควรว่านักศึกษาควรเข้ารับการทดสอบให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

-๒๒-

หมวด ๔
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๒ ปริญญาโท

๔๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว และผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๓ ปริญญาเอก

๔๘.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม

-๒๓-

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔๘.๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การรับประกาศนียบัตรและการรับปริญญา

ข้อ ๔๙ การขออนุมัติปริญญา

๔๙.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

๔๙.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๙.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๘

๔๙.๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๙.๓ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้ใดผู้หนึ่งไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่ตนสำเร็จ ตามข้อ ๒๔ หรือ ข้อ ๔๘ แห่งระเบียบนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

๕๐.๒ วิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษานั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

-๒๔-

๕๐.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการเสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อคักคี่ศรี แห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในกรณีนี้ มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

หมวด ๑๑

การลา การรักษาสภาพ การลาออกและการฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๑ การลาพักการศึกษา

๕๑.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีต่อไปนี้

๕๑.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๕๑.๑.๒ บัวยจนกระทั่งต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งของแพทย์เป็นเวลานานเกิน ๓ สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

๕๑.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑ ภาคการศึกษา

๕๑.๑.๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๑.๑.๑ - ๕๑.๑.๓ ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของ อธิการบดี

๕๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพ นักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องนำ ใบลาออก พร้อมด้วยหนังสือรับรองจากฝ่ายกองคลังและทรัพย์สินที่แสดงว่าไม่มีพันธหนี้สินใดๆ กับ มหาวิทยาลัยยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๓ การรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยดังนี้

๕๓.๑ เรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังคงอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๓.๒ ลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๔ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพ ในกรณีต่อไปนี้

๕๔.๑ ตาย

๕๔.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๕๔.๓ เมื่อไม่ปฏิบัติตามประกาศว่าด้วยการลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพนักศึกษา

๕๔.๔ ไม่ได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่ กำหนดตามข้อ ๔๒

๕๔.๕ สอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๔.๖ เมื่อศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและครบระยะเวลาในการศึกษาแล้ว แต่ได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๓.๐๐

-๒๕-

๕๔.๗ ถูกลงทะเบียนให้ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการลงทะเบียน
นักศึกษา

๕๔.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ ๑๗ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

๕๔.๙ เมื่อไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง การกำกับติดตามการทำ
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา และได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว มีความประสงค์จะศึกษา
ต่อให้ผู้นั้นยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ถ้าหลักสูตรนั้นยังคงเปิดสอนอยู่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

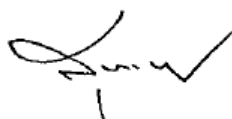
ข้อ ๕๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ บรรดาประกาศหรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มี
อยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบ
นี้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ข
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๑๗๓๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พัชณี กุลทานันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษสุดา บุรณพันธ์ศักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.เผ่าพงษ์พัฒน์ บุญเกษนันท์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ศรีเพ็ญ พลเดช | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิติวัชร ถ้วยงาม | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิธรณี ทัศนเทพ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคแห้ง
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.โซยา ภาวะบุตร
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กัมมันตะคุณ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตี ปัญญาอินทร์ | กรรมการฝ่ายหลักสูตร |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.โกวิท วัชรินทรางกูร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๕๘ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/ให้คณะกรรมการ...

๒

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.กระพัน ศรีงาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ตารางเปรียบเทียบข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational Administration</p>	<p>คงเดิม</p> <p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational Administration</p>
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)</p> <p>ชื่อย่อ : ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Educational Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : Ph.D. (Ed. Admin.)</p>	<p>คงเดิม</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)</p> <p>ชื่อย่อ : ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Educational Administration)</p> <p>ชื่อย่อ : Ph.D. (Educational Administration)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>	<p>คงเดิม 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p>
<p>4. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>4.1 ปรัชญาของหลักสูตร รอบรู้และเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ใส่ใจในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเผยแพร่ผลงานสู่สากล</p> <p>4.2 ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งผลิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เป็นนักบริหารการศึกษาและนักบริหารสถานศึกษามืออาชีพ (Professionals) ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา ให้สามารถนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว และที่เรียนรู้ใหม่จากการศึกษาตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในความรับผิดชอบ ใน</p>	<p>ปรับเปลี่ยนปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร มุ่งให้บัณฑิตมีความสามารถและทักษะทางการวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>4. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>4.1 ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตเป็นผู้รอบรู้ แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ มีความสามารถและทักษะด้านการบริหารการศึกษาและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>4.2 ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งผลิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เป็นนักบริหารการศึกษาและนักบริหารสถานศึกษามืออาชีพ (Professionals) ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์และศิลป์ของการบริหารการศึกษา ให้สามารถนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว และที่เรียนรู้ใหม่</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>หน้าที่ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิธีวิทยาการวิจัยค้นคว้าเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ จัดการองค์ความรู้ และใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในวงวิชาการและวิชาชีพ มีความใฝ่รู้ในการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้ การจัดการองค์ความรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์สาขาการบริหารการศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณาจารย์ที่สำเร็จตามหลักสูตร จะต้องเป็นผู้มีความเป็นสากล โดยเฉพาะความสามารถในการใช้ภาษาสากล คือ ภาษาอังกฤษในชั้นใช้การได้ ในการสื่อสาร ทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารอย่างมีความรอบรู้ในแวดวงวิชาการระดับนานาชาติ ในกลุ่มประเทศอาเซียน และประเทศสมาชิกองค์การสหประชาชาติ</p> <p>การจัดการศึกษาให้แก่พลเมืองของรัฐ ถือว่าเป็นหน้าที่และภารกิจสำคัญของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในทุกกระดับของประเทศ ตั้งแต่ระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น พลเมืองของประเทศต้องได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและพอเพียง เพื่อให้เป็นพลเมืองที่รู้หนังสือ และมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพที่สุจริต สามารถดำรงชีวิตและเลี้ยงดูสมาชิกครอบครัวให้เป็นสุข มีความคิดเป็นวิทยาศาสตร์ เป็นพลเมืองดี และมีส่วนร่วมในการปกครองบ้านเมืองอย่างสงบสุข</p>	<p>จากการศึกษาตามหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในความรับผิดชอบ ในหน้าที่ มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิธีวิทยาการวิจัยค้นคว้าเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ จัดการองค์ความรู้ และใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในวงวิชาการและวิชาชีพ มีความใฝ่รู้ในการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้ การจัดการองค์ความรู้ การพัฒนาองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ในศาสตร์สาขาการบริหารการศึกษา และสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โดยผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้มีทักษะเป็นนักวิชาการบริหารการศึกษา ที่มีคุณภาพ สามารถทำหน้าที่เป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้ มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ มีการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้สามารถใช้กระบวนการวิจัยขั้นสูง สร้างองค์ความรู้ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสังคมโลก ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>หากประเทศยังพัฒนาพลเมืองของตนไม่ได้ ย่อมเชื่อได้ว่าประเทศยังคงพัฒนาสิ่งอื่นไม่ได้มากนัก ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาพลเมืองคงจะใช้วิธีการอื่นไม่ได้ นอกจากการจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษาให้ทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเท่านั้น</p> <p>อย่างไรก็ดี การจัดการศึกษาของประเทศในปัจจุบันยังไม่ทั่วถึง ไม่มีประสิทธิผล และขาดประสิทธิภาพและคุณภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการทางการศึกษายังขาดคุณภาพและความทัดเทียมกันทั้งในระดับนานาชาติทั่วโลก ประชาคมอาเซียน ภูมิภาค และท้องถิ่น ยิ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอารยประเทศที่พัฒนาแล้วในโลกตะวันตก และสหรัฐอเมริกา ยิ่งแทบจะเรียกได้ว่าเป็นไปไม่ได้เลย ทั้งนี้เพราะปัจจัยหลายอย่าง ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม รวมไปถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น บุคคลเหล่านี้ยังมีความรู้ความสามารถในระดับไม่สูงอย่างเพียงพอและยังบกพร่องในบางด้าน ในการบริหารจัดการงานการศึกษาของชาติ และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่ตนรับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สาขาวิชาการบริหารการศึกษานี้ จะมีความรู้ความสามารถอย่างน้อย 5 ประการ และมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในระดับคุณวุฒิปริญญาเอก ข้อ 6.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ 1) มีความเข้าใจอันถ่องแท้ในองค์ความรู้ระดับสูง และการวิจัยในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2) มีความคุ้นเคยกับประเด็นปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นในระดับแนวทางในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมทั้งความท้าทายของประเด็นปัญหาต่อการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และต่อข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับ 3) การศึกษาค้นคว้าระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการสังเคราะห์ทฤษฎี และการวิจัย ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ และแปลความหมาย ขององค์ความรู้ใหม่ ทางการวิจัยที่มีลักษณะสร้างสรรค์ โดยเฉพาะหรือการใช้ทฤษฎี และการวิจัยที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 4) ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเทคนิคการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 5) ความสามารถในการรวบรวมผลการวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือจากรายงานผลของโครงการและจากสิ่งตีพิมพ์ หรือสื่อต่าง ๆ ที่อ้างอิงได้ในวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้บริหาร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>และคุณภาพ และให้บรรลุเป้าหมายขององค์การทางการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรปรัชญา ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งในองค์การการศึกษาและสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น โดยเฉพาะในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง เป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและสมรรถนะใน การบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา และการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ในทางการศึกษาที่ดี และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารการศึกษาและ การจัดการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษาที่ตนรับผิดชอบ และมี บทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมี ประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ทั้งในองค์การการศึกษาและสถานศึกษาของ รัฐและเอกชนในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น โดยเฉพาะในจังหวัดบุรีรัมย์และ จังหวัดใกล้เคียง เป็นบุคคลสำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ และสมรรถนะในการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา และการเป็นผู้นำใน การเปลี่ยนแปลงในทางการศึกษาที่ดี และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ บริหารการศึกษาและการจัดการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษาที่ตน รับผิดชอบ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>
<p>5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มุ่งผลิตดุขฎฐิบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มุ่งผลิตดุขฎฐิบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>5.1 เป็นนักบริหารการศึกษาและนักบริหารสถานศึกษามีอาชีพที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญทางวิชาการในระดับสูง รวมทั้งมีทักษะและศิลปะของการบริหารการศึกษสมัยใหม่</p> <p>5.2 เป็นผู้ที่สามารถนำความรู้สมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์การทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับตนเองและในแวดวงวิชาการ</p> <p>5.3 เป็นผู้ที่ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษาดีเยี่ยม สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นำไปสู่การแสวงหาและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมกับสังคม</p> <p>5.4 เป็นผู้นำทางวิชาการในด้านการบริหารการศึกษา และมีภาวะผู้นำ และจรรยาบรรณวิชาชีพในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง สามารถชี้นำสังคมในเรื่องการพัฒนาการศึกษาระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ</p>	<p>5.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถทำงานเป็นทีมและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>5.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และการคิดเชิงกลยุทธ์ และมีบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>5.3 มีความรอบรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมืองและสังคม</p> <p>5.4. สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564																																												
<p>6. หน่วยกิต</p> <p>6.1 แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต</p> <p>6.2 แบบ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาเพิ่มไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต</p>			<p>คงเดิม</p> <p>6. หน่วยกิต</p> <p>6.1 แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต</p> <p>6.2 แบบ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาเพิ่มไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต</p>																																												
<p>7. โครงสร้างหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>แบบ 1.1</th> <th>แบบ 2.1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รายวิชาบังคับ</td> <td>-</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รายวิชาเลือก</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิชาเสริม</td> <td>-</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> (ไม่นับหน่วยกิต)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) หมวดวิทยานิพนธ์</td> <td>48 หน่วยกิต</td> <td>36 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รวมไม่น้อยกว่า</td> <td>48 หน่วยกิต</td> <td>48 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>				แบบ 1.1	แบบ 2.1	1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	รายวิชาบังคับ	-	9 หน่วยกิต	รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเสริม	-	6 หน่วยกิต	(ไม่นับหน่วยกิต)			3) หมวดวิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	<p>ปรับหมวดวิชาเสริมออก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>แบบ 1.1</th> <th>แบบ 2.1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รายวิชาบังคับ</td> <td>-</td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รายวิชาเลือก</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิทยานิพนธ์</td> <td>48 หน่วยกิต</td> <td>36 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> รวมไม่น้อยกว่า</td> <td>48 หน่วยกิต</td> <td>48 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>				แบบ 1.1	แบบ 2.1	1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	รายวิชาบังคับ	-	9 หน่วยกิต	รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2) หมวดวิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
	แบบ 1.1	แบบ 2.1																																													
1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																																													
รายวิชาบังคับ	-	9 หน่วยกิต																																													
รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																													
2) หมวดวิชาเสริม	-	6 หน่วยกิต																																													
(ไม่นับหน่วยกิต)																																															
3) หมวดวิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต																																													
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต																																													
	แบบ 1.1	แบบ 2.1																																													
1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																																													
รายวิชาบังคับ	-	9 หน่วยกิต																																													
รายวิชาเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																													
2) หมวดวิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต																																													
รวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต																																													

ภาคผนวก ง
ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 1.1 วิชาบังคับ	12 นก. 9 นก.	1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 1.1 วิชาบังคับ	12 นก. 9 นก.
<p>1067101 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Principles and Theories of Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหาร นิยามการบริหารองค์การ การบริหารงาน และการบริหารบุคลากรทั้งในองค์การธุรกิจและองค์การบริหาร รวมทั้งสถานศึกษาทุกประเภทและทุกระดับ องค์ประกอบและหน้าที่ของการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์การ การประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารองค์การทางการศึกษา และสถานศึกษาที่มีขนาดและความซับซ้อนต่าง ๆ</p> <p>Principles, concepts and theories of administration definition of organizational, work and personnel administration in both</p>	3(2-2-5)	<p style="text-align: center;">รหัสรายวิชา หน่วยกิต คงเดิม ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p> <p>1067101 หลักการและทฤษฎีขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Principles and Theories of Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหาร นิยามการบริหารองค์การ การบริหารงาน การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และในทศวรรษหน้า การบริหารบุคลากรทั้งในองค์การธุรกิจและองค์การบริหาร รวมทั้งสถานศึกษาทุกประเภทและทุกระดับ องค์ประกอบและหน้าที่ของการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ยุทธศาสตร์ในการบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์การ การประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารองค์การทางการศึกษา และสถานศึกษาที่มีขนาดและความซับซ้อนต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
business and administrative organizations, including educational institutions at all categories and levels, Components and functions of administration, roles and duties of administrators with different hierarchies, strategies of work administration to fulfill organizational goals, Application of principles, concepts, and theories of administration of educational organizations and with various sizes institutions and complexities.		Principles, concepts and theories of administration definition of organizational, educational management for the next decade and the 21st century , work and personnel administration in both business and administrative organizations, including educational institutions at all categories and levels, Components and functions of administration, roles and duties of administrators with different hierarchies, strategies of work administration to fulfill organizational goals, Application of principles, concepts, and theories of administration of educational organizations and with various sizes institutions and complexities.	
1067201 ระเบียบและวิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Research Methodology in Educational Administration วิธีวิทยาการวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และวิธีผสมผสานแนวคิด หลักการ และการปฏิบัติในการเลือกปัญหาวิจัย การกำหนด	3(2-2-5)	รหัสรายวิชา หน่วยกิต คงเดิม ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา 1067201 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Research Methodology in Educational Administration	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>หัวข้อเรื่องวิจัย และกระบวนการในการดำเนินการวิจัย การเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับปัญหาวิจัย การออกแบบการวิจัย ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการอภิปรายผล ข้อค้นพบและการเสนอแนะ การวิเคราะห์แนวโน้มการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ผลงานวิจัยในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางพัฒนาการดำเนินการวิจัยทางการบริหารการศึกษาในอนาคต</p> <p>Research methodology covering both quantitative and qualitative research, intergrated methods of concepts, principles and practices in research problems of selection; determination of research topics and procedures of conducting research; selection of research methods suitable for research topics, research designs, data collection, data analysis, summation and discussions of findings, and suggestions; Research tendency towards educational administration, and critical analysis of current research works, problems and guidelines of developing research procedure on educational administration in the future.</p>	<p>การออกแบบวิธีการวิจัยขั้นสูง เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวัดตัวแปร และการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้เทคนิคสถิติที่เหมาะสมกับการออกแบบ ชนิดของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การตีความค่าสถิติ หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษาและการเขียนโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ และวิเคราะห์หลักคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารการศึกษา</p> <p>Advanced research design, sampling techniques, variables measurement, data analysis, selection of statistics appropriate for research design, data types, use of computer program for data analysis, statistical result interpretations, principles and techniques of educational measurement and evaluation and writing high quality research proposals and reports and Analysis of moral and ethical principles for educational administration</p>
	<p>ย้ายไปเป็นวิชาเลือก ชื่อวิชา รหัสรายวิชา หน่วยกิต คงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration สถิติอ้างอิง กลวิธีและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์พหุระดับ และสถิตินอนพาราเมตริก ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และวิเคราะห์และแปลความหมายผลการวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ Multiple statistics referred to strategies and multiple variables of analyzing methods used in educational research, namely, multiple correlations and multiple regression analysis, analysis of multiple variance, analysis of Co-variance; discrimination analysis, cluster analysis; path analysis, hierarchical log linear model; nonparametric statistics applicable in research on educational administration, and analysing and interpreting computer printouts.	3(2-2-5)	1067202 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(2-2-5)
		ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
	<p>หน่วยกิต คงเดิม</p> <p>1067301 ภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหาร การศึกษา</p> <p>Transformational Leadership in Educational Administration</p> <p>ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำของผู้บริหาร เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ทฤษฎีภาวะผู้นำต่าง ๆ คุณลักษณะของผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารการเปลี่ยนแปลง การวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาวิสัยทัศน์ การคิดแบบสร้างสรรค์ ศิลปะ การสร้างแรงจูงใจ การประสานงาน การสร้างทีมงาน การแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งภายในหน่วยงาน ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ความคิด การตัดสินใจ และวิเคราะห์ปัญหาภาวะผู้นำทางการศึกษา ของไทยในปัจจุบันรวมทั้งการวิเคราะห์ และใช้ผลการวิจัยเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำทางการศึกษาของไทยเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
		Meaning and importance of leadership for educational change management, leadership theories and characteristics of efficient leadership for educational change management, strategies for leadership development in the areas of good governance, change management, plans for changes, development of leadership skills including vision formulation, creative thinking, motivation and cooperation building, team building, conflict solution, communication, presentation and decision making. An analysis of current problems of Thai educational leadership and application of research results for educational leadership development in Thailand	
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 นก.	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 นก.
		วิชาใหม่ 1067102 การบริหารจัดการองค์การทางการศึกษาศสมัยใหม่ Modern Educational Organizational Management	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
	<p>แนวคิด ทฤษฎีองค์การ ตัวแบบองค์การ โครงสร้างและ มาตรการบริหารองค์การ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนองค์การเดิม เข้าสู่หลักการองค์การสมัยใหม่ที่มีภาพลักษณ์เป็นองค์การฉลาดร่วม องค์การระบบเปิด องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การเสมือนสมอง การ ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีของการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหาร สถาบันการศึกษา หลักการบริหารองค์การสมัยใหม่ แนวคิดทฤษฎีที่ ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการสมัยใหม่ การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารสถานศึกษา กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา การประกันคุณภาพ แนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม ที่สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จในด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>Concepts, organizational theory, organizational models and structures and dimensions of organizational administration affecting the development of a former organization to a new organizational principles with an ineffective cooperation, open system organization,</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
		learning organization, virtual organization as brain, application of ways of thought, theories of changes of educational organization paradigm, theories affected strategies of modern organization management, strategy planning, strategic administration management, school management, related laws to education, school administrators and educational administrators quality assurance, concepts of information and innovation development supporting educational administration, indicators of success in efficiency and effectiveness of educational administration	
1067203 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา Independent Study in Educational Administration ประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาในท้องถิ่นตามความสนใจของ นักศึกษาภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล และการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เป็น 1067903 ชื่อวิชา หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา คงเดิม	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
Study of a specific topic related to problems in educational administration at the local level based on the student's interest, under the supervision, control and direction of the advisor.			
<p>1067301 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Transformational Leadership in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีภาวะผู้นำ กระบวนการพัฒนาภาวะผู้นำ บทบาท หน้าที่ และคุณลักษณะของผู้นำ ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำของผู้บริหารในระดับประเทศและท้องถิ่นในองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งองค์การทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกระดับ จรรยาบรรณภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษา ภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการบริหาร จัดการการศึกษาทุกระดับและประเภท โดยใช้ผลงานวิจัยเป็นฐาน</p> <p>Principles, concepts and theories of leadership, processes for leadership development, roles, functions and characteristics of leaders, leadership for change, Administrators' leadership at</p>	3(2-2-5)	<p>ย้ายไปอยู่วิชาบังคับ</p> <p>ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หน่วยกิต คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
national and local levels in various organizations, including educational organizations and institutions at all levels; leadership ethics in educational administration, Current situations, problems and tendencies of leadership in educational management at all levels and categories through research-based works.			
<p>1067302 ภาวะผู้นำการจัดการศึกษาระดับภูมิภาคและท้องถิ่น Leadership in Regional and Local Educational Management</p> <p>สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาในระดับท้องถิ่นและชุมชน โดยเฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด วิเคราะห์เชิงวิพากษ์บทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในการใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดนโยบายและการระดมทรัพยากร เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการบริหารจัดการทรัพยากรในระดับภูมิภาคและท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>Current situations, problems and tendencies of leadership in educational administration at the local and community levels, especially in educational service areas and schools in control, critical analysis of roles, duties and practices in using leadership of</p>	3(2-2-5)	ตัดออก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
educational administrators and school administrators in making policies, mobilizing local resources, technology, local wisdom, resource management at the regional and local levels for maximum benefits.			
<p>1067303 การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Professional Development in Educational Administration</p> <p>พื้นฐานแนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา จากอดีตสู่ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต มาตรฐานทางวิชาชีพระดับชาติของผู้บริหารการศึกษา วิเคราะห์เชิงวิพากษ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิชาชีพและการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา</p> <p>ลงมือวิจัยปฏิบัติการศึกษาแนวโน้มในการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา</p> <p>ในระดับประเทศและท้องถิ่น พร้อมทั้งนำเสนอผลการวิจัยปฏิบัติการ</p> <p>Foundations of concepts and professional guidelines in educational administration from the past to present and future</p>	3(2-2-5)	<p style="text-align: center;">ชื่อวิชา หน่วยกิต คงเดิม</p> <p>ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา</p> <p>1067302 การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Professional Development in Educational Administration</p> <p>พื้นฐานแนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษาจากอดีตสู่ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต มาตรฐานทางวิชาชีพ ระดับชาติของผู้บริหารการศึกษา วิเคราะห์เชิงวิพากษ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิชาชีพและการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา</p> <p>การบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ ภาวะผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพการบริหารการศึกษา ลงมือวิจัยปฏิบัติการศึกษาแนวโน้มในการพัฒนา</p>	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>tendencies; national professional standards of educational administrators, critical analyses of current situations, problems and suggestions in professional development and access to positions of educational administrators, analytical study of research in professional development in education administration, practices in operational research, tendencies in development of profession in educational administration at the national and local levels, and presentation of operational research findings.</p>	<p>วิชาชีพการบริหารการศึกษาในระดับประเทศและท้องถิ่น พร้อมทั้งนำเสนอผลการวิจัยปฏิบัติการ</p> <p>Foundations of concepts and professional guidelines in educational administration from the past to present and future tendencies; national professional standards of educational administrators, critical analyses of current situations, problems and suggestions in professional development and access to positions of educational administrators, administration of academic affairs, curriculum development and educational supervision, roles and duties of school administrators in administration of academic affairs, leadership in development of educational quality and instruction in schools for effectiveness and efficiency, analytical study of research in professional development in education administration, practices in operational research, tendencies in development of profession in educational administration at the national and local levels, and presentation of operational research findings.</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
<p>1067304 บริบททางการบริหารการศึกษา</p> <p>Contexts of Educational Administration</p> <p>วิวัฒนาการของสภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีในประเทศตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้ม และผลกระทบต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของประเทศ วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ในการจัดระบบการศึกษาไทย เพื่อหาจุดเด่นและด้อย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ</p> <p>การพัฒนาประเทศในอนาคต การจัดการศึกษา</p> <p>ในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น และสังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Evolution in political, economic, social and technological situations from the past to present, problems, tendencies and impacts on national educational administration and management, analyses of policies and strategies in organizing Thai educational systems to find out strengths and weaknesses as guidelines for management of education corresponding to national development in the future, Education at the national, regional and local level, and syntheses of relevant research works.</p>	3(2-2-5)	ตัดออก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
<p>1067305 การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา</p> <p>Administration of Academic Affairs in Schools</p> <p>สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร และการนิเทศการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษาในการบริหารงานวิชาการ ภาวะผู้นำในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นและลง มือปฏิบัติวิจัยภาคสนามเพื่อรวบรวมข้อมูลและแนวโน้มในการบริหารงาน วิชาการในสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอผลการปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงต่อไป</p> <p>Current situations, problems and tendencies on administration of academic affairs, curriculum development and educational supervision, roles and duties of school administrators in administration of academic affairs, leadership in development of educational quality and instruction in schools for effectiveness and efficiency in line with local situations and needs, and practices in field research for gathering data and tendencies in administration of academic affairs in schools and recommendations for further improvement.</p>	3(2-2-5)	ตัดออก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
<p>1067306 คุณธรรมจริยธรรมการบริหารการศึกษา</p> <p>Virtues and Ethics in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และวิชาชีพการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาและตามหลักจิตวิทยา ปรัชญา และศาสนา การฝึกปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลลัพธ์เป็นหลักปฏิบัติในหน้าที่การงาน และการดำรงชีวิต</p> <p>Principles, concepts, theories and practices in virtues and ethics, and profession in educational administration according to professional standards set by the Teachers' Council of Ministry of Education and by means of psychological, philosophical and religious principles, practices in virtues and ethics of administrators, analyses and syntheses of results for practical principles in doing work and living.</p>	3(2-2-5)	ตัดออก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
<p>1067401 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา Seminar in Professionalism in Educational Administration สัมมนาความเป็นมืออาชีพและนักบริหารมืออาชีพ คุณลักษณะและองค์ประกอบความเป็นมืออาชีพ และการเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ การสัมมนาประเด็นปัญหาและองค์ประกอบสำคัญของนักบริหารการศึกษามืออาชีพ Seminar in professionalism and professionals, characteristics and components in various aspects accounting for professionalism and educational administration professionals in educational administration, pinpointing critical problems and components for seminars and recommending solutions for development to accomplish ultimate goals.</p>	3(2-2-5)	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา เป็น 1067904 และปรับคำอธิบายรายวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คงเดิม</p> <p>1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา Seminar in Professionalism in Educational Administration สัมมนาหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา นโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา ความเป็นมืออาชีพและนักบริหารมืออาชีพ นวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา เทคนิคและทักษะในการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง สังเคราะห์ผลการวิจัยการบริหารการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหาร Seminar on principles and processes of educational administration, policies and educational planning, educational management, professionalism and professionals. innovations in educational administration, techniques and skills for changes application of administrative, synthesis of research finding in current educational administration, field trip to agencies with the best administrative practice</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
1067402 สัมมนาการบริหารการศึกษาร่วมสมัย Seminar in Contemporary Educational Administration การบริหารและการจัดการศึกษาในสมัยปัจจุบันในองค์การทางการศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาโดยตรงและ บางส่วนในระดับกระทรวง เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ จากสภาพความเป็นจริงและผลงานวิจัย การ สัมมนาหาแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อการเปลี่ยนแปลง การ ปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป Current educational administration and provision in public and private educational organizations and institutions with the direct and partial duties at the ministerial, educational service area and school levels, analyzing problematic issues for seminar and find out solutions as well as suggestions for suitable changes and improvements.	3(2-2-5)	ตัดออก	
2. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต	หน่วยกิต
1067501 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา ICT for Research in Educational Administration	3(2-2-5)	ตัดออก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความสำคัญและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารการศึกษา การสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศโดยการค้นคว้าที่ลุ่มลึก เพื่อทำการวิจัยจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย และฐานข้อมูลงานวิจัยทางอินเทอร์เน็ต วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโดยโปรแกรมสถิติขั้นสูง การแปลผลค่าสถิติ การนำเสนอผลการประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม การเขียนรายงานการวิจัยและลงมือปฏิบัติจนเกิดทักษะ</p> <p>Analysis and exchange of concepts on information and communication technology (ICT), importance and use of ICT for educational administration, data and information search in-depth for research purposes from documents, textbooks, research works and research databases through internet, data collection methods, data analysis and data processing through higher statistical programs, statistical interpretation, appropriate presentation of the results of educational data processing, writing research report and practices for skillfulness.</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
1067601 ภาษาอังกฤษชั้นสูงสำหรับการบริหารการศึกษา Advance English for Educational Administration การพัฒนาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ฝึกทักษะภาษาอังกฤษชั้นสูงในการฟัง พูด อ่าน และ เขียน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อนำเสนองานวิชาการ การอ่านเพื่อวิเคราะห์และสรุปความ งานวิจัยและบทความทางวิชาการ การเขียนสรุปและย่อความ การเขียนบทคัดย่อ และการเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ Developing of academic English relevant to educational administration, practice in advanced English skills of listening, speaking, reading and writing: listening for comprehension, academic presentation, reading for analyzing and summarizing research and academic articles, paraphrasing and note-taking, writing abstracts, and writing research and academic articles related to this field for publication.	3(2-2-5)	ตัดออก	
2. วิทยานิพนธ์	หน่วยกิต	3. วิทยานิพนธ์	หน่วยกิต
		รหัสรายวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
1067901 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) Doctoral Thesis สังเคราะห์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาเป็นหลัก และแนวคิดในการศึกษาวิจัยในระดับดุษฎีบัณฑิตและเรียบเรียงเป็น วิทยานิพนธ์ Synthesize and application of knowledge taken during the study program to develop research project for thesis.	48	1067901 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) Doctoral Thesis การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมหรือแนวทางการ แก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ประเทศ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของ คณะกรรมการที่ปรึกษา Conducting research for building a body of knowledge, innovation, or new solutions approach to problems related to educational administration for national development application using an appropriate research methodology under supervision the advisory committee	48
1067902 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1) Doctoral Thesis สังเคราะห์และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ศึกษาจากกระบวนรายวิชา ทั้งหมดมาเป็นหลักและแนวคิดในการศึกษาวิจัยในระดับดุษฎีบัณฑิตและเรียบ เรียงเป็นวิทยานิพนธ์	36	รหัสรายวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต คงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา 1067902 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1) Doctoral Thesis การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมหรือแนวทางการ แก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ประเทศ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของ คณะกรรมการที่ปรึกษา	36

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
Synthesize and application of knowledge gained through all courses taken during the study program to develop research project for thesis.		Conducting research for building a body of knowledge, innovation, or new solutions approach to problems related to educational administration for national development application using an appropriate research methodology under supervision the advisory committee	
		<p>ย้ายมาจากวิชาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่</p> <p>ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิตคงเดิม</p> <p>1067203 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Independent Study in Educational Administration</p> <p>ประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาในท้องถิ่นตามความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล และการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Study of a specific topic related to problems in educational administration at the local level based on the student's interest, under the supervision, control and direction of the advisor.</p>	3(2-2-5)
		<p>ย้ายมาจากวิชาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่</p> <p>ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิตคงเดิม</p> <p>1067904 สัมมนาความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Seminar in Professionalism in Educational Administration</p>	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
		<p>สัมมนาความเป็นมืออาชีพและนักบริหารมืออาชีพ คุณลักษณะและองค์ประกอบความเป็นมืออาชีพ และการเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ การสัมมนาประเด็นปัญหาและองค์ประกอบสำคัญของนักบริหารการศึกษามืออาชีพ</p> <p>Seminar in professionalism and professionals, characteristics and components in various aspects accounting for professionalism and educational administration professionals in educational administration, pinpointing critical problems and components for seminars and recommending solutions for development to accomplish ultimate goals.</p>	
		<p>ย้ายมาจากวิชาเลือก เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิตคงเดิม</p> <p>1067905 สัมมนาการบริหารการศึกษาร่วมสมัย</p> <p>Seminar in Contemporary Educational Administration</p> <p>การบริหารและการจัดการศึกษาในสมัยปัจจุบันในองค์การทางการศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาโดยตรงและบางส่วนในระดับกระทรวง เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ จากสภาพความเป็นจริงและผลงานวิจัย การสัมมนาหา</p>	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	
		<p>แนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อไป</p> <p>Current educational administration and provision in public and private educational organizations and institutions with the direct and partial duties at the ministerial, educational service area and school levels, analyzing problematic issues for seminar and find out solutions as well as suggestions for suitable changes and improvements.</p>	