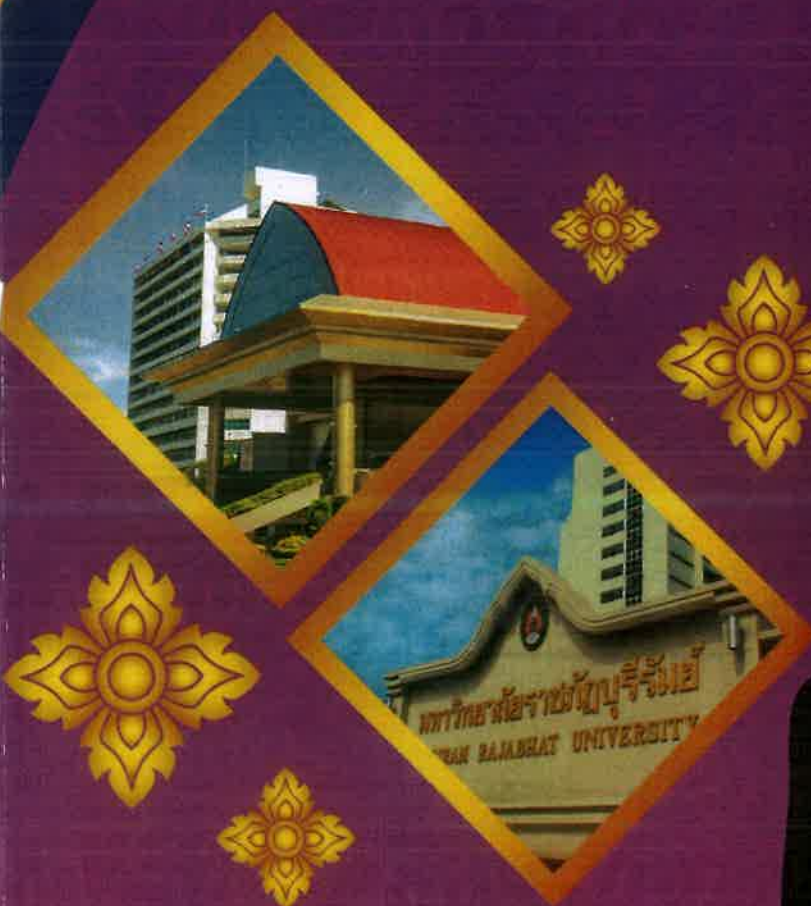




GSBRU

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Graduate School Buriram Rajabhat University

คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ 2569



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



คำนำ

วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นเอกสารทางวิชาการที่มีความสำคัญยิ่งในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากจะเป็นเอกสารรายงานผลการศึกษาวิจัยของนักศึกษาแล้ว ยังเป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการที่ทำให้เกิดการรอกงามและพัฒนาทางด้านวิชาการอย่าง ไม่หยุดยั้ง นอกจากนี้วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นเอกสารที่สะท้อนถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสถาบันการศึกษานั้นๆ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความหลากหลายทั้งในเชิงวิชาการและรูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการของสาขาวิชาหรือแขนงวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการอ้างอิงเอกสาร และการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง อย่างไรก็ตามรูปแบบหลักของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของแต่ละสถาบันการศึกษาจะมีความคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องขนาดของรูปเล่ม สี รูปแบบปก ข้อความที่ใช้ รูปแบบการพิมพ์ การอ้างอิง การใส่เลขหน้า การแทรกรูปภาพ การแทรกตาราง และอื่นๆ ซึ่งในส่วนขอรูปแบบหลัก นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องให้ความสนใจและจัดทำให้ถูกต้องตามที่ระบุเอาไว้ในคู่มือฉบับนี้

คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ได้ปรับปรุงแก้ไข ให้ง่ายต่อความเข้าใจในการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นคู่มือในการเขียนรายงานวิจัย รายงานวิชาการ หนังสือหรือต่างๆ ได้อีกด้วย บัณฑิตวิทยาลัย ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือฉบับนี้ทุกท่าน ที่ได้เสียสละทั้งกำลังกาย กำลังความคิด จนทำให้คู่มือฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความหมายของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	1
ความสำคัญของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	1
จุดมุ่งหมายของการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	2
ลักษณะของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	2
จรรยาบรรณนักวิจัย.....	3
2 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	4
ส่วนนำ.....	4
ส่วนเนื้อหา.....	5
ส่วนท้าย.....	11
3 การอ้างอิงเอกสาร.....	12
การเขียนอ้างอิง.....	12
หลักการเขียนอ้างอิงจากหนังสือ ตำรา.....	14
หลักการเขียนการอ้างอิงจากการสัมภาษณ์.....	21
หลักการเขียนการอ้างอิงจากสื่อประเภท วัสดุทัศนวัสดุ.....	22
หลักการเขียนการอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต.....	23

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 การเขียนบรรณานุกรม.....	24
หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม.....	24
รูปแบบและตัวอย่างบรรณานุกรม.....	28
5 การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	42
รูปแบบการพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
ฉบับภาษาไทย.....	42
รูปแบบการพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
ฉบับภาษาอังกฤษ.....	46
วิธีการตั้งค่าน้ำกระดาษ.....	43
การจัดรูปแบบอัตโนมัติขนาดพิมพ์.....	47
การย่อหน้า.....	49
การจัดวางใส่เลขหน้าทั้งส่วนนำ และส่วนเนื้อเรื่อง.....	51
การตั้งแท็บสารบัญ.....	55
การตั้งแท็บสารบัญภาพประกอบ และสารบัญตาราง.....	57
การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการพิมพ์.....	57
การพิมพ์สัญลักษณ์และตัวย่อทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ.....	58
การพิมพ์สูตรทางคณิตศาสตร์.....	59
การพิมพ์ชื่อภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย.....	63
การแบ่งบท หัวข้อ และการเรียงลำดับหัวข้อ.....	64
การพิมพ์ และการนำเสนอภาพประกอบต่างๆ.....	75
การพิมพ์ และการนำเสนอตาราง.....	78

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก.....	84
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบต่างๆ	
ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบต่างๆ คำโครงการวิทยานิพนธ์	
คำโครงการวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	85
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบต่างๆ	
วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	95
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ.....	144

บทที่ 1

บทนำ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จำเป็นต้องมีความรู้และเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพราะเป็นงานที่ละเอียดอ่อน มีความรอบคอบ โดยมีขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาพอสมควร อาจจะนานหรือไม่ขึ้นอยู่กับเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระแต่ละเรื่อง เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ความหมายของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation) หมายถึง งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท (ปริญญาโท) และดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก) โดยนักศึกษาได้ทำงานอย่างอิสระในการเลือกเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้าอย่างละเอียด ลึกซึ้ง และมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คอยให้ความช่วยเหลือแนะนำเพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับปริญญาบัตรนั้น

การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หมายถึง การศึกษา สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน ที่ใช้วิธีการวิจัย ซึ่งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนแบบแผน ข ได้ใช้กระบวนการ ในการศึกษาค้นคว้า มีเนื้อหาสาระที่แสดงถึงความคิดริเริ่มของนักศึกษาและได้เรียบเรียงจากหัวข้อที่ได้รับอนุมัติมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจนเสร็จสมบูรณ์ และมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม คอยให้ความช่วยเหลือแนะนำเพื่อให้ได้การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพเหมาะสมกับปริญญาบัตร

ความสำคัญของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

1. เป็นหลักฐานสำคัญที่บ่งชี้ความวิริยะอุตสาหะ ความสามารถและความรอบรู้ทางวิชาการในสาขาต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ สร้างสรรค์จร โลงความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ

วิเคราะห์และ แก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระจึงเป็นหลักฐานสำคัญที่บ่งชี้ความวิริยะ อุตสาหะ ความสามารถและความรอบรู้ ทางวิชาการในสาขาต่างๆ ของนักศึกษาจนประสบผลสำเร็จดังกล่าว

2. เป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เรียนแบบแผน ก ต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยต้องสอบผ่านตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จึงกล่าวได้ว่าหากนักศึกษาไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ ได้เป็นผลสำเร็จ ก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ส่วนนักศึกษา ที่เรียนแบบแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ

3. เป็นดัชนีบ่งชี้คุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผลิตผลงาน วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่มีประโยชน์ในทางวิชาการหรือการนำไปประยุกต์ใช้ในสังคม หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ก็ส่งผลให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการมากขึ้น

จุดมุ่งหมายของการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

1. เพื่อเป็นผลงานการเขียนที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต
2. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการทำวิจัยให้นักศึกษา คือ รู้วิธีศึกษาหาความรู้อย่างเป็นระบบ และมีระเบียบด้วยตนเอง ฝึกกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและวิจารณ์ญาณ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า พิสูจน์สมมติฐาน สรุปผล แสดงความคิดเห็นด้วยการอภิปรายผล ให้ข้อเสนอแนะและนำเสนอแลกเปลี่ยน รายงานผลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ได้

ลักษณะของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพเป็นเครื่องแสดงให้เห็นถึงความสามารถและความประณีตของผู้เขียนที่จะถูกศึกษาหรืออ้างอิงหรือทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ดังนั้น วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่ดีจะต้องมีลักษณะดังนี้

1. มีความถูกต้องและเป็นไปได้ในแง่มุมทางวิชาการ
2. การนำเสนอวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อย่างเป็นขั้นตอนและ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
3. ภาษาที่ใช้จะต้องสละสลวยถูกต้องตามหลักเกณฑ์

4. มีแง่มุมความคิดของการนำเสนอผลการศึกษาลักษณะที่
5. ส่งเสริมให้มีการศึกษาเพิ่มเติมหรือขยายผลการศึกษาให้ครอบคลุมทุกแง่มุมใน
ภายหลังการศึกษา

จรรยาบรรณนักวิจัย

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้องระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้ง แนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกใน สาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน สภาวิจัยแห่งชาติจึงกำหนด จรรยาบรรณนักวิจัย ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐาน ของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจน ประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้

9 ประการดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกิจที่มีต่อข้อตกลงในการวิจัย

ต่อหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่สังกัด

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาที่ทำวิจัย
4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยย์ที่เป็นตัวอย่างในการวิจัย
6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
7. นักวิจัยต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
8. นักวิจัยต้องเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
9. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

บทที่ 2

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และ ส่วนท้าย รายละเอียดของแต่ละส่วน มีดังนี้

ส่วนนำ

ส่วนนำประกอบด้วย

1. ปกนอก ปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์ เป็นปกแข็งสีน้ำเงิน คุชฌีบัณฑิต เป็นปกแข็งสีดำ ถ้าเป็นการค้นคว้าอิสระเป็นปกแข็งสีเขียว พิมพ์ข้อความบนปกด้วยอักษรสีทอง ข้อความบนปกแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

1.1 ตอนบน เป็นชื่อวิทยานิพนธ์ให้จัดข้อความไว้กลางหน้า หากข้อความยาวให้จัดข้อความเป็น 2 หรือ 3 บรรทัดเป็นรูปพีระมิดหัวกลับ (∇) จัดให้ดูเหมาะสม

1.2 ตอนกลาง มีข้อความ 3 บรรทัดตามลำดับดังนี้ วิทยานิพนธ์ของชื่อของผู้ทำวิทยานิพนธ์

1.3 ตอนล่าง เป็นข้อความเกี่ยวกับการเสนอวิทยานิพนธ์ตามกฎเกณฑ์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ สาขา เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา และบรรทัดสุดท้ายพิมพ์ข้อความลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

2. สันปก ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ชื่อผู้แต่ง และปีที่สำเร็จการศึกษา

3. ใบรองปก ไม่มีข้อความใดๆ พิมพ์ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ แบบโปร่ง

4. ปกใน ข้อความบนปกในเป็นข้อความเดียวกันกับที่ปรากฏบนปก โดยที่ถ้าปกเป็นภาษาไทย ให้พิมพ์ปกในเป็นภาษาอังกฤษ (วิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย) และถ้าปกเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศให้พิมพ์ปกในเป็นภาษาไทย (วิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ)

5. หน้าอนุมัติ เป็นหน้าที่จัดไว้เพื่อให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ มีตรามหาวิทยาลัยพิมพ์แบบสอดสีอยู่ด้านบน

6. บทคัดย่อ ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทยให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใดให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์กำหนดไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ หากมีเนื้อหามากอนุญาตให้ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ

7. ประกาศนุญการ เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือจนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระนั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

8. สารบัญ เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ผู้อ่านตรวจสอบหัวข้อต่างๆ ที่ต้องการว่าอยู่หน้าใด การจัดพิมพ์สารบัญให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” หรือ “TABLE OF CONTENTS (CONTINUED)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

9. สารบัญภาพประกอบ เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของภาพ (รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การจัดพิมพ์สารบัญภาพให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญภาพประกอบไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญภาพประกอบ (ต่อ)” หรือ “LIST OF FIGURES (CONTINUED)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

10. สารบัญตาราง เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การจัดพิมพ์สารบัญตารางให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญตารางไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง (ต่อ)” หรือ “LIST OF TABLES (CONTINUED)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป

11. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้สัญลักษณ์และคำย่อมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร

ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่มีความสำคัญมากที่สุด ซึ่งรายละเอียดแต่ละส่วน มีดังนี้

1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เป็นส่วนที่จะชักนำให้ผู้อ่านเข้าสู่หัวข้อปัญหาการวิจัย ซึ่งมักจะกล่าวถึงความเป็นมาของปัญหาอันเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาหรือวิจัยในหัวข้อปัญหาการวิจัย ในการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาควรมีลักษณะดังนี้

1.1.1 ต้องชี้ให้เห็นถึงต้นตอของปัญหาอย่างชัดเจนว่าปัญหานั้นคืออะไร ปัญหานั้นมีจุดเริ่มต้นหรือแหล่งกำเนิดมาจากอะไร ปัญหานั้นเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาใหญ่อะไรและปัญหานั้นสัมพันธ์กับสิ่งใด

1.1.2 ต้องชี้ให้เห็นความสำคัญของปัญหา พร้อมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย โดยการจะสอดคล้องผลการวิจัยหรือข้อคิดเห็นเด่นๆ ของบุคคลที่มีชื่อเสียง ซึ่งจะต้องเป็นความคิดเห็นที่มีหลักการเหตุผล และเกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัย

1.1.3 ใช้ภาษาที่ถูกต้อง กระชับ ได้ใจความและตรงจุด โดยพยายามใช้ภาษาที่เป็นวิทยาศาสตร์และเรียงลำดับความคิดต่างๆ ให้ต่อเนื่องกัน

1.1.4 ในตอนท้ายมักนิยมบอกเหตุผลหรือแรงจูงใจที่ทำให้ตัดสินใจทำวิจัยเรื่องนั้น พร้อมทั้งบอกประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัยนั้นอย่างกว้างๆ

1.1.5 มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลตามแบบที่กำหนด

1.2 ความมุ่งหมายของการวิจัย เป็นการนำเอาปัญหาวิจัยมาแยกออกเป็นปัญหาย่อยเพื่อให้ผู้วิจัยมองเห็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล หลักการเขียนความมุ่งหมายของการวิจัย มีดังนี้

1.2.1 มักจะบอกให้ทราบว่าจะศึกษาอะไร ศึกษาใครและศึกษาอย่างไร นั่นคือต้องระบุตัวแปร กลุ่มตัวอย่างและลักษณะของการวิจัย

1.2.2 ใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

1.2.3 เขียนเป็นประโยคบอกเล่า

1.2.4 ต้องสามารถหาข้อมูลได้และทดสอบได้

1.2.5 อาจเป็นแนวทางในการตั้งคำถามวิจัยและสมมติฐาน

1.3 คำถามการวิจัย (ถ้ามี) ต้องสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย

1.4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) คือ ข้อความที่อาศัยการคาดคะเน เพื่อตอบปัญหาต่างๆ โดยอาศัยความรู้ หลักการและเหตุผล โดยที่ยังไม่มีการทดสอบความเป็นจริงในการเขียนสมมติฐาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

1.4.1 ในการวิจัยทางการศึกษา ถ้าเป็นการวิจัยเชิงบรรยาย โดยเฉพาะการวิจัยเชิงสำรวจ อาจไปจำเป็นต้องตั้งสมมติฐาน ส่วนการวิจัยเชิงทดลองจำเป็นต้องมีสมมติฐาน

1.4.2 ตั้งสมมติฐานในลักษณะที่เป็นการยอมรับหรือปฏิเสธก็ได้ แต่โดยทั่วไปนิยมตั้งในรูปของการยอมรับมากกว่าการปฏิเสธ

1.4.3 ต้องสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัยและตอบคำถามหรือปัญหาการวิจัยได้

1.4.4 ใช้ภาษาที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและเฉพาะเจาะจง

1.4.5 ควรเขียนในลักษณะที่ให้นักวิจัยอื่น สามารถดำเนินการวิจัยในแนวทางนี้ได้

1.5 ความสำคัญของการวิจัย เป็นการพิจารณาคุณค่าของงานวิจัย โดยผู้วิจัยแสดงให้เห็นว่าหัวข้อปัญหาที่วิจัยนั้นมีคุณค่า มีความสำคัญอย่างไร ซึ่งอาจพิจารณาได้ 2 ลักษณะ คือ ช่วยเพิ่มพูนเสริมสร้างความรู้ในเรื่องอะไรและสามารถนำผลวิจัยหรือข้อค้นพบไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหา แก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการเขียนความสำคัญของการวิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.5.1 ไม่ควรเขียนเกินความเป็นจริงและควรเขียนให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย

1.5.2 เขียนเป็นประโยคบอกเล่าในลักษณะเป็นความเรียงหรืออาจะระบุเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญหรือประโยชน์ที่ได้รับ

1.6 ขอบเขตของการวิจัย เป็นการระบุให้ทราบว่าหัวข้อปัญหาวิจัยนี้ มีขอบข่ายของการศึกษากว้างมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เพราะผู้วิจัยคงไม่สามารถจะทำการวิจัยได้หมดครบถ้วน จึงต้องกำหนดขอบเขตให้แน่นอน เพื่อให้สามารถมองปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและทำให้มองเห็นแนวทางในการวิจัยได้ตรงประเด็น โดยทั่วไปขอบเขตของการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อย่อย

1.6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.6.2 ตัวแปร

1.6.3 เนื้อหา ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงทดลอง อาจะระบุเนื้อหาที่นำมาใช้ในการทดลอง

1.6.4 เวลา ในกรณีที่เป็นการสังเกตหรือทดลอง อาจะระบุเวลาที่ใช้ในการสังเกตหรือ ทดลองนั้นว่าเสร็จสิ้นเมื่อใด

1.7 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) เป็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้อ่านยอมรับโดยไม่ต้องมีการพิสูจน์ เพื่อที่จะได้เกิดความเข้าใจตรงกันและป้องกันความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นได้นอกจากนี้ข้อตกลง เบื้องต้นยังมีประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการเลือกใช้สถิติอีกด้วย ในบางงานวิจัยอาจไม่มีข้อตกลง เบื้องต้นก็ได้ ส่วนข้อตกลงเบื้องต้นที่อาจมี อาจเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับวิธีการวิจัย ตัวแปรหรือกลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นการให้ความหมายของคำที่ใช้อยู่เสมอหรือเป็นคำที่มีความสำคัญ เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจตรงกันกับผู้วิจัย ช่วยให้หัวข้อปัญหาชัดเจนและอยู่ในกรอบมากยิ่งขึ้น ซึ่งคำที่จะต้องให้นิยามเสมอ คือ ตัวแปรและกลุ่มตัวอย่าง ในการนิยามศัพท์เฉพาะ

2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง (อาจแบ่งได้หลายหัวข้อ)

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อาจแบ่งเป็นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ) กรณีการอ้างอิงบทความวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ควรอ้างอิงสาระเนื้อหาในบทที่ 5 เท่านั้น และเรียงตามปี พ.ศ. จากน้อยไปหามาก

2.3 สรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี) การเขียนในส่วนนี้ ผู้วิจัยควรแบ่งออกเป็นตอนๆ ตามแนวคิดหรือเนื้อหาที่ต้องการอาจแยกแนวคิด ทฤษฎีและหลักการไว้ตอนหนึ่ง (อาจแบ่งได้หลายหัวข้อ) และแยกงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไว้อีกตอนหนึ่ง หลังจากนั้นจะต้องนำเสนอกรอบความคิดในการวิจัยของตนเองว่า จากเอกสารและงานวิจัยต่างๆ นั้น ผู้วิจัยได้แนวคิดเพื่อที่จะเป็นแนวทางในการออกแบบการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยอย่างไร บางกรณีอาจเสนอกรอบความคิดที่สรุปในลักษณะภาพประกอบแสดงความสัมพันธ์ก็ได้ นอกจากนี้การเขียนผลการวิจัยจากผู้ใดก็จะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลตามแบบที่กำหนดด้วย

3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ในบทนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ควรเขียนแยกกันว่าประชากรคืออะไรหรือคือใคร การวิจัยครั้งนี้จะใช้ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ถ้าใช้กลุ่มตัวอย่างให้ระบุวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน ว่ามีขั้นตอนอย่างไร จำนวนเท่าใด

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการระบุวิธีการสร้างเครื่องมือ ถ้าหาก เป็นเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ควรอธิบายวิธีการสร้างอย่างละเอียด ตลอดจนการนำไปทดสอบ หาคุณภาพ แต่กรณีที่น่าเครื่องมือของผู้อื่นมาใช้ ก็ไม่ต้องอธิบายวิธีดำเนินการสร้างให้ระบุ แต่เพียงว่าเป็นของใคร ลักษณะเครื่องมือเป็นอย่างไร มีกี่ข้อและมีวิธีตอบอย่างไร

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการกล่าวถึงวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าเป็นการวิจัยเชิงทดลองให้ระบุแบบแผนของการทดลอง นั้นตอนการทดลองอย่างชัดเจน รวมทั้งการควบคุมตัวแปรด้วย

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการกล่าวถึงข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ว่าเป็นข้อมูลประเภทใดเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ ถ้าเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพจะทำการวิเคราะห์อย่างไร ใช้เทคนิคอะไร ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณจะมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อย่างไร ใช้เทคนิคอะไรใน

กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ทำการวิเคราะห์จะใช้โปรแกรมอะไร อาจจะบอกสิ่งที่ใช้ในการวิเคราะห์เท่าที่จำเป็น

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการระบุสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยอาจจะระบุว่าใช้สถิติอะไร หรืออาจนำเสนอสูตรที่ใช้ก็ได้

4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำเอาผลของการวิเคราะห์ข้อมูลมาแปลผล การเขียนในส่วนนี้ จะนำผลการวิเคราะห์มากล่าวตามลำดับ โดยให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัยคำถามของการวิจัย หรือสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ ในการนำเสนออาจนำเสนอในรูปของการบรรยาย ตาราง กราฟ แผนภูมิหรือภาพประกอบ ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยผู้วิจัยจะต้องมีการอธิบาย ความหมายของสิ่งที่ได้นำเสนอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจ หัวข้อต่างๆ ในบทที่ 4 มีดังต่อไปนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ อาจจะมีสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้บ่อยครั้ง ในการนำเสนอข้อมูลควรมิยอมหรือให้ความหมายได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการบอกวิธีและขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ โดยให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย คำถามของการวิจัยหรือสมมติฐานของการวิจัย ซึ่งอาจนำเสนอในรูปของการบรรยาย ตาราง กราฟ แผนภูมิหรือภาพประกอบ แล้วแต่ความเหมาะสม ในกรณีที่ นำเสนอด้วยตารางจะต้องมีคำบรรยายใต้ตาราง โดยให้บรรยายผลที่เด่นหรือข้อที่ควรเน้น ไม่ควรบรรยายทุกข้อ ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยควรแบ่งสาระออกเป็นตอนๆ เช่น ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ศึกษาปัญหาการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จำแนก ตามเพศ สาขาวิชาที่ศึกษา ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะปัญหาเพิ่มเติมของนักศึกษา เป็นต้น

5. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปงานวิจัยทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ พร้อมอภิปรายผลการวิจัย เพื่อหาข้อสรุปและลงความเห็นผลการวิจัยที่ได้ รวมทั้งเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้และการทำวิจัยต่อไป การเขียนในบทนี้ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 ความมุ่งหมายของการวิจัย คำถามการวิจัย (ถ้ามี) และสมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) สามารถคัดลอกมาจากข้อความในบทที่ 1 และหรือบทที่ 2

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย ให้สรุปเฉพาะสาระสำคัญจากบทที่ 3 โดยบอกว่า ประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือใคร มีจำนวนเท่าใดได้มาอย่างไร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คืออะไร มีลักษณะอย่างไร การวิเคราะห์ ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติอะไรบ้าง

5.3 สรุปผลการวิจัย ให้เขียนแยกผลการวิจัยเป็นข้อๆ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย หรือ คำถามของการวิจัยว่าผลเป็นอย่างไร สอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้การเขียนในส่วนนี้ ส่วนใหญ่จะเรียบเรียงมาจากคำบรรยายได้ตารางต่างๆ ในบทที่ 4 แต่อาจจะปรับหรือสรุปเฉพาะส่วนที่สำคัญและน่าสนใจ

5.4 อภิปรายผล เป็นส่วนที่มีความสำคัญที่ผู้วิจัยต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ โดยจะต้อง นำหลักการ เหตุผล ทฤษฎี ตลอดจนผลการวิจัยของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาวิพากษ์วิจารณ์ การวิจัยของตนเอง ดังนั้นในการอภิปรายผลจะต้องจับเอาเฉพาะผลการวิจัยจากการตั้งคำถามของการวิจัยหรือ สมมติฐานเป็นสำคัญ วิธีที่ดีที่สุดคือ ยกคำถามของการวิจัยหรือสมมติฐานและผลการทดสอบ มาอภิปรายเป็นข้อๆ ถ้ากรณีการทดสอบยอมรับ สมมติฐานที่ตั้งไว้ การอภิปรายผลก็สามารถที่จะอ้างอิงหลักฐานได้ แต่ถ้าการทดสอบปฏิเสธสมมติฐานที่ตั้งไว้ผู้วิจัยจะต้องหาเหตุผลทางงานวิจัยอื่นมาสนับสนุนให้มีน้ำหนักน่าเชื่อถือได้

วิธีการอภิปรายผลสามารถทำได้โดยเริ่มจากนำเสนอส่วนของผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ คำถามวิจัย หรือสมมติฐานสั้นๆ จากนั้นก็ให้เหตุผลตามข้อค้นพบ แล้วยกทฤษฎี และหรืองานวิจัยที่ผ่านมา โดยแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลการวิจัยที่ได้

5.5 ข้อเสนอแนะ เป็นการนำผลที่ได้จากการวิจัยหรือปัญหาต่างๆ จากการวิจัยเพื่อชี้แนวทาง ให้ผู้อ่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนชี้แนะแนวทางในการทำวิจัยต่อไป ซึ่งมี 2 ประเด็น ดังนี้

5.5.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ เป็นการชี้แนะแนวทางในการนำผลการวิจัยไปใช้ซึ่งจะต้องเขียนให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

5.5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป เป็นการชี้แนะแนวทางในการทำวิจัยต่อไปซึ่ง จะต้องเป็นเรื่องใหม่ที่ที่น่าสนใจ ไม่ใช่เป็นเรื่องที่รู้ๆ กันโดยทั่วไป เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องปัญหาวิจัย สามารถปฏิบัติตามได้ และมีความชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปทำวิจัยต่อไป คือ ควรชี้แจงว่าจะศึกษาเพิ่มเติมอย่างไร

ส่วนท้าย

ส่วนท้ายนี้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. **บรรณานุกรม** เป็นส่วนแสดงรายชื่อตำรา หนังสือ บทความจากวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยจะอยู่ถัดจากส่วนเนื้อหาและอยู่ก่อนภาคผนวก
2. **ภาคผนวก** เป็นส่วนที่จะเพิ่มรายละเอียดของข้อมูลของการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือวิจัย แบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในผลการวิจัย เพื่อเสริมเนื้อหาให้สมบูรณ์มากขึ้นซึ่งอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ ให้ดูตามความเหมาะสมและจำเป็น
3. **ประวัติย่อของผู้วิจัย** รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาเฉพาะที่สำคัญ (ถ้ามี)
4. **ปกหลัง** เป็นปกสีน้ำเงินสำหรับวิทยานิพนธ์ ปกสีดำสำหรับดุษฎีบัณฑิตและ ปกสีเขียวสำหรับการค้นคว้าอิสระ เหมือนปกนอกไม่ต้องพิมพ์ข้อความใดๆ

บทที่ 3

การอ้างอิงเอกสาร

ในการเขียนอ้างอิงเอกสารในผลงานวิจัยหรือเอกสารวิชาการ จำเป็นต้องมีการอ้างอิงไว้ทั้งสองส่วน คือ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้ายเรื่อง หรือท้ายเล่ม

การเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูล โดยการอ้างอิงจะไปในเรื่อง เนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด

1. ใช้ระบบอ้างอิงแบบนาม - ปี หรือการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล หรือผู้แต่งที่เป็นคณะ ปีที่พิมพ์ของเอกสาร และเลขหน้าที่อ้างอิง

1.1 เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อและสกุล

1.2 เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นชื่อผู้แต่งด้วยนามสกุล และตามด้วยชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี)

2. การอ้างอิงเอกสารทุกประเภทไว้ในเนื้อหา ให้ใส่ไว้ในวงเล็บแรกอยู่ในเนื้อหา โดยให้ใส่เลขหน้าตามหลังปีที่พิมพ์ โดยคั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (. full stop)

การอ้างอิงเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำหนดให้ใช้แบบอ้างอิงระบบนาม-ปี หรือการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา มี 2 รูปแบบ นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทั้ง 2 รูปแบบได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่ต้องการอ้างอิงมีรูปแบบดังนี้

2.1 กรณีแสดงข้อความเนื้อหาหลังนาม - ปี ดังตัวอย่าง

ทศพร จันทนราช (2554 : 76) กล่าวว่า การเสริมสร้างพลังอำนาจแก่ครู หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดกระบวนการเสริมสร้างความสามารถ และเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่ครูเพื่อทำงานให้สำเร็จโดยการเสริมสร้างพลังอำนาจจะมีความเกี่ยวข้องทั้งด้านการพัฒนาบุคคลและด้านการพัฒนางาน

รูปแบบที่ 1 กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ



ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนเลขหน้าที่ย่ออ้างอิงมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้เครื่องหมาย - โดยไม่ต้องเว้นวรรค ตัวอย่าง

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง-หน้าสุดท้ายที่ย่ออ้างอิง)//.....

2.2 กรณีแสดงข้อความเนื้อหาหลังนาม - ปี ดังตัวอย่าง

พฤติกรรมผู้นำ เป็นทฤษฎีภาวะผู้นำ ที่นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความสำคัญต่อการบริหาร โดยผู้นำต้องแสดงบทบาทที่จะนำไปสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้ ซึ่งพฤติกรรมที่ผู้นำแสดงนั้น มีความสัมพันธ์กับปัจจัย หรือบริบทต่างๆ ทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน ผู้นำหรือผู้บริหาร จึงมีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อความสำเร็จ หรือเพื่อความอยู่รอดของหน่วยงาน (อภิชาติ นามมุงคุณ. 2550 : 50)

รูปแบบที่ 2 กรณีอ้างอิงหลังข้อความ ➡//ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง//..

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนเลขหน้าที่ย่ออ้างอิงมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้เครื่องหมาย - โดยไม่ต้องเว้นวรรค ตัวอย่าง

....//ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง-หน้าสุดท้ายที่ย่ออ้างอิง)//.....

3. กรณีผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติให้เขียนภาษาไทยไว้ก่อนวงเล็บก่อนและตามด้วยนามสกุลภาษาต่างประเทศ นั้นในวงเล็บที่แสดงปี และเลขที่ย่ออ้างอิง เช่น Spencer Johnson ให้ใช้นามสกุล Johnson สเปนเซอร์ จอห์นสัน ให้ใช้ จอห์นสัน

รูปแบบที่ 1

อ่านไทยนามสกุลผู้แต่ง//(นามสกุลภาษาต่างประเทศ//ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//....
จอห์นสัน (Johnson. 2005 : 19)

รูปแบบที่ 2

.....//นามสกุลภาษาต่างประเทศ//ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//....
..... (Johnson. 2005 : 19)

หมายเหตุ กรณีที่มีจำนวนเลขหน้าที่อ้างอิงมากกว่า 1 หน้า ให้ใช้เครื่องหมาย - โดยไม่ต้องเว้นวรรค

หลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงจากหนังสือ ตำรา

1. ผู้แต่ง 1 คน

ให้ลงชื่อ นามสกุลตามปกติ ถ้ามีคำนำหน้าแสดงบรรดาศักดิ์ เชื้อพระวงศ์ ฐานะอันเนื่องมาจากการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น คุณ คุณหญิง ท่านผู้หญิง พ.ต. พล.อ. ม.ล. ม.ร.ว. ให้ลงคำเหล่านั้นไว้ด้วย ให้นำไปไว้หลังชื่อโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างส่วนชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษให้ลงเฉพาะนามสกุลเท่านั้น

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	บุญเรียง ขจรศิลป์ (2556 : 25) คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. (2551 : 17-18) บราวน์ (Brown. 2016 : 73-78)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (บุญเรียง ขจรศิลป์. 2556 : 25) (คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. 2551 : 17-18) (Brown. 2016 : 73-78)

2. ผู้แต่ง 2 คน

ให้ลงชื่อ นามสกุลทั้ง 2 คน สำหรับภาษาไทยให้ใช้คำเชื่อมระหว่าง คนที่ 1 และคนที่ 2 ด้วยคำว่า “และ” ส่วนชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษให้ลงเฉพาะชื่อสกุลและเชื่อมด้วย “&”

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	วิจิตร วรตบงกช และสุพิชญา ชีรกุล (2558 : 65) สมิท และโรเบิร์ต (Smit & Robert. 2015 : 46-51)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (วิจิตร วรตบงกช และสุพิชญา ชีรกุล. 2558 : 65) (Smit & Robert. 2015 : 46-51)

3. ผู้แต่ง 3 คน

3.1 สำหรับภาษาไทยให้ลงชื่อ นามสกุลทั้ง 3 คน โดยระหว่างคนที่ 1 กับคนที่ 2 ไม่ต้องใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างคนที่ 2 กับ คนที่ 3 ให้ใช้คำว่า “และ”

3.2 สำหรับชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ลงเฉพาะนามสกุลผู้แต่งโดยระหว่างคนที่ 1 กับคนที่ 2 ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างคนที่ 2 กับคนที่ 3 ให้ใช้ “&” เมื่ออ้างไว้ข้างหน้าข้อความ และเมื่ออ้างไว้ข้างหลังข้อความ

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่ย่อ//.....

ตัวอย่าง สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ ธวัชชัย อาทรรุระสุข และพิสิฐ สุกรีพงษ์ (2553 : 69-70)

เมเยอร์ ลีและทาบ (Mayer, Lee & Taba. 2014 : 48-49)

รูปแบบที่ 2 /(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง/ปีที่พิมพ์:/หน้าที่ย่อ//.....

ตัวอย่าง (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ ธวัชชัย อาทรรุระสุข และพิสิฐ สุกรีพงษ์. 2553 : 69-70)

..... (Mayer, Lee & Taba. 2014 : 48-49)

4. ผู้แต่งมีมากกว่า 3 คน

ให้ลงเฉพาะชื่อ นามสกุลคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคณะ” ส่วนภาษาอังกฤษ ให้ใช้นามสกุลคนแรก และตามด้วยคำว่า “et al.”

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และคณะ/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่ย่อ//.....

ตัวอย่าง ทองอินทร์ วงศ์โสธร และคณะ (2554 : 85-90)

แคมป์เบล และคณะ (Campbell et al. 2012 : 66)

รูปแบบที่ 2 /(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//และคณะ/ปีที่พิมพ์:/หน้าที่ย่อ//.....

ตัวอย่าง (ทองอินทร์ วงศ์โสธร และคณะ. 2554 : 85-90)

..... (Campbell et al. 2012 : 66)

5. การอ้างอิงหนังสือ ตำรา ที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่งมากกว่า 1 ชิ้นซึ่งปีพิมพ์ซ้ำกัน

เพื่อให้เห็นชัดว่าเป็นหนังสือเล่มใด ให้ใช้อักษร ก ข ค... หรือ A B C ... ลงท้ายปีที่พิมพ์ของหนังสือฉบับนั้น โดยให้ลงอักษร ก ข ค หรือ A B C ตามการจัดเรียงลำดับในบรรณานุกรม ท้ายเล่มหรือท้ายบท หนังสือที่มาก่อนจะเป็นอักษร ก หรืออักษร A เล่มต่อไปก็จะใช้อักษร ข หรือ B ตามลำดับไป

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//..... หรือ นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์A :/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	เจริญผล สุวรรณโชติ (2558ก : 48) เจริญผล สุวรรณโชติ (2558ข : 97) รุตม์ (Ruch. 2010A : 125) รุตม์ (Ruch. 2010B : 139)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
หรือ	/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์A:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (เจริญผล สุวรรณโชติ. 2558ก : 48) (เจริญผล สุวรรณโชติ. 2558ข : 97) (Ruch. 2010A : 125) (Ruch. 2010B : 139)

6. วัสดุสารนิเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ให้ลงชื่อเรื่องแทนผู้แต่ง ในกรณีที่เป็นกฎหมาย พระราชบัญญัติ ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบที่ 1	ชื่อเรื่อง//(ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	กฎหมายตราสามดวง (2550 : 25)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อเรื่อง. ปีที่พิมพ์/:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (กฎหมายตราสามดวง. 2550 : 25)

7. หนังสือ ตำรา และวัสดุสารนิเทศที่อ้างอิงต้นฉบับเดิมเป็นภาษาต่างประเทศ

ให้ลงเฉพาะนามสกุลผู้แต่ง โดยให้สะกดเป็นอักษรไทย ในกรณีที่วิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทย

รูปแบบ//อ่านไทยนามสกุลผู้แต่ง (นามสกุลต่างประเทศ./ ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง ฮอย และมิสเกล (Hoy & Miskel. 1978 : 27-30)

8. หนังสือ และวัสดุสารนิเทศที่อ้างอิงเป็นหนังสือแปลจากต่างประเทศ

หากในหนังสือบอกชื่อผู้แต่งไว้ด้วย ให้ลงเฉพาะ ชื่อสกุลผู้แต่งเดิม โดยให้สะกดเป็นอักษรไทย ในกรณีที่วิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทย

รูปแบบ/(ชื่อสกุลผู้แต่ง./ผู้แปล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง (วรพจน์ ลือประเสริฐกุล, ผู้แปล. 2550 : 30)

..... (Greener, Translator. 2009 : 8-9)

ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนเจ้าของเรื่องเดิม ให้ใช้ชื่อผู้แปลแทนและกำกับคำว่า ผู้แปล หลังชื่อผู้แปลด้วย

9. หนังสือ ตำรา และวัสดุสารนิเทศของผู้แต่งคนเดียวกันที่ใช้อ้างอิงมากกว่า 1 ชิ้นในทีเดียวกัน

ให้พิมพ์การอ้างอิงนั้นในวงเล็บเดียวกัน โดยระบุชื่อผู้แต่งเพียงครั้งเดียวสำหรับผู้แต่งคนเดียวกันแล้วลงรายการปีที่พิมพ์และเลขหน้าของสิ่งพิมพ์นั้นๆ ระหว่างวัสดุแต่ละรายการให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) เรียงตามปีพิมพ์จากน้อยไปหามาก

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง ; ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง วิโรจน์ สารรัตน์ (2557 : 8-10 ; 2558 : 28-30)

เชียร์ (Searle. 2001 : 79 ; 2005 : 48)

รูปแบบที่ 2/(ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง.ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง;/ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง (วิโรจน์ สารรัตน์. 2557 : 8-10 ; 2558 : 28-30)

..... (Searle. 2001 : 79 ; 2005 : 48)

ถ้าอ้างผลงานของผู้แต่งหลายคน ให้ลงรายการตามลำดับปีพิมพ์ คั่นรายการผู้แต่งแต่ละคนด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) และคนสุดท้ายให้ใช้ “และ” ในภาษาไทย ส่วนในภาษาอังกฤษให้ใช้ “and” (กรณีปีพิมพ์เดียวกัน ให้ลงรายการตามลำดับอักษรผู้แต่ง และกรณีมีรายการผู้แต่งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ลงรายการผู้แต่งภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ เรียงตามปีที่พิมพ์จากน้อยไปหามาก)

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)/;ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//และชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง กระทรวงศึกษาธิการ (2555 : 5-6) ; นันทนา เทพบริรักษ์ (2556 : 32) ; พันธ์ หันนาสินทร์ (2557 : 265) และวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา (2561 : 147)

รูปแบบที่ 2/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง;/ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง//และชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง (กระทรวงศึกษาธิการ. 2555 : 5-6 ; นันทนา เทพบริรักษ์. 2556 : 32 ; พันธ์ หันนาสินทร์. 2557 : 265 และวัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2561 : 147)

..... (นิพนธ์ พวงวรินทร์. 2554 ; Caplan. 1997 : 89 ; Bartels et al. 1998 : 9 and Barker & Rice. 2001 : 88-89)

10. วัสดุสารนิเทศที่รวมบทความหรือรวมผลงานของผู้เขียนหลายคน

ถ้าต้องการอ้างอิงผลงานของผู้เขียนคนใดคนหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ใช้ชื่อผู้แต่ง ตามด้วยปีที่พิมพ์ หน้าที่อ้างอิงและถ้ามีบรรณาธิการให้ระบุบรรณาธิการด้วย

รูปแบบที่ 1/ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง./ชื่อ//นามสกุล./บรรณาธิการ)//....

ตัวอย่าง วีรกุล กลกุลธร (2556 : 111-115. เจษฎา ชีรกุล. บรรณาธิการ)

รูปแบบที่ 2/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง./ชื่อ//นามสกุล./บรรณาธิการ)//....

ตัวอย่าง (วีรกุล กลกุลธร. 2556 : 111-115. เจษฎา ชีรกุล. บรรณาธิการ)

11. วัสดุสารนิเทศที่เป็นบทวิจารณ์

ให้ลงนามผู้วิจารณ์ในรายการของผู้แต่ง

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	สงบ บุญคล้อย (2551 : 12-16)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (สงบ บุญคล้อย. 2551 : 12-16)

12. วัสดุสารนิเทศที่ผู้แต่งนิติบุคคล

กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวง กรม กอง มหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้ใช้แทนชื่อผู้แต่ง

รูปแบบที่ 1	ชื่อนิติบุคคล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2550 : 55-60)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อนิติบุคคล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2550 : 55-60)

13. วัสดุสารนิเทศที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

ให้ใช้อักษรย่อ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษให้ใช้ n.d. (no date) ถ้าไม่มีเลขหน้ากำกับ ให้ใช้คำว่า ไม่มีเลขหน้า ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า unpagged

รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 คณะกรรมการกฤษฎีกา (ม.ป.ป. : 25-30)
	 วิชัย ดันศิริ (2560 : ไม่มีเลขหน้า)
	 คิม (Kim. n.d. : unpagged)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	 (คณะกรรมการกฤษฎีกา. ม.ป.ป. : 25-30)
	 (วิชัย ดันศิริ. 2560 : ไม่มีเลขหน้า)
	 (Kim. n.d. : unpagged)

14. การอ้างอิงจากเอกสารรอง

วิธีที่ 1 การอ้างอิงจากเอกสารรองที่คัดลอกมาอีกต่อหนึ่ง ไม่ใช่เป็นเอกสารเดิมที่เป็นแหล่งข้อมูลปฐมภูมิโดยตรง เนื่องจากไม่สามารถหาเอกสารจากแหล่งเดิมได้ให้ความสำคัญกับเอกสารเดิมมากกว่า โดยขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารเดิม ปีที่พิมพ์ หน้าที่อ้างอิง ตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับภาษาอังกฤษใช้คำว่า “quoted in” หรือ “cited in” โดยถ้าเลือกใช้คำใดจะต้องใช้คำนั้นตลอดทั้งเล่ม

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง;/อ้างถึงใน/ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2551 : 2 ; อ้างถึงใน ชูติมา สัจจามันท์ และสุนทรี ศุภวงค์. 2559 : 9) แม็กกี้ (Macky. 1999 : 122 ; cited in Davidson. 2008 : 19)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง;/อ้างถึงใน/ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	(สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2551 : 2 ; อ้างถึงใน ชูติมา สัจจามันท์ และสุนทรี ศุภวงค์. 2559 : 9) (Macky. 1999 : 122 ; cited in Davidson. 2008 : 19)

วิธีที่ 2 ถ้าให้ความสำคัญกับเอกสารรองหรือต้องการเน้นเอกสารรอง ให้ใช้คำว่า “อ้างจาก” ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “citing from”

รูปแบบที่ 1	ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง;/อ้างจาก/ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	ชูติมา สัจจามันท์ และสุนทรี ศุภวงค์ (2559 : 2 ; อ้างจาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2551 : 2) เดวิดสัน (Davidson. 2008 : 19 ; citing from Macky. 1999 : 122)
รูปแบบที่ 2	/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง;/อ้างจาก/ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์ : หน้าที่อ้างอิง)//.....
ตัวอย่าง	/(ชูติมา สัจจามันท์ และสุนทรี ศุภวงค์. 2559 : 2 ; อ้างจาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ. 2551 : 2) (Davidson. 2008 : 19 ; citing from Macky. 1999 : 122)

การอ้างอิงจากวารสารและหนังสือพิมพ์ให้ลงชื่อผู้แต่งปีที่พิมพ์ และหน้าที่อ้างอิง ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อบทความ หรือหัวข้อข่าวขึ้นก่อนและอยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่ 1	//ชื่อผู้แต่ง//ปีพิมพ์/หน้าที่อ้างอิง//.....หรือ//“ชื่อบทความ”//ปีพิมพ์/หน้าที่อ้างอิง//.....
ตัวอย่าง	 ประดิษฐ์ สิงหา (2551 : 5-6) Jones (2008 : A9) “ครบรอบวันสถาปนากรมศิลปากร 87 ปี” (2552 : 30).....
รูปแบบที่ 2	//ชื่อผู้แต่ง/ปีพิมพ์/หน้าที่อ้างอิง//.....หรือ//“ชื่อบทความ”/ปีพิมพ์/หน้าที่อ้างอิง//.....
ตัวอย่าง	 (ประดิษฐ์ สิงหา. 2551 : 5-6) (Jones. 2008 : A9) (“ครบรอบวันสถาปนากรมศิลปากร 87 ปี”. 2552 : 30)

หลักการเขียนการอ้างอิงจากการสัมภาษณ์

การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ให้ลงชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ตามด้วยคำว่า “สัมภาษณ์” ต่อด้วย วัน เดือน ปี ที่ให้สัมภาษณ์ ใช้รูปแบบดังนี้

รูปแบบภาษาไทย

รูปแบบที่ 1	ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์//สัมภาษณ์//วัน//เดือน//ปีที่ให้สัมภาษณ์//.....
ตัวอย่าง	ไพศาล อินทสิงห์ (สัมภาษณ์. 27 สิงหาคม 2560)
รูปแบบที่ 2	//ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์//สัมภาษณ์//วัน//เดือน//ปีที่ให้สัมภาษณ์//.....
ตัวอย่าง	 (ไพศาล อินทสิงห์. สัมภาษณ์. 27 สิงหาคม 2560)

รูปแบบภาษาอังกฤษ

รูปแบบที่ 1	นามสกุลผู้ให้สัมภาษณ์//<สัมภาษณ์.//วัน//เดือน//ปีที่ให้สัมภาษณ์//.....
ตัวอย่าง	Oliver (Interview. 27 March 2017)
รูปแบบที่ 2	//<ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.//สัมภาษณ์.//วัน//เดือน//ปีที่ให้สัมภาษณ์//.....
ตัวอย่าง	 (Oliver. Interview. 27 March 2017)

หลักการเขียนการอ้างอิงจากสื่อประเภทโสตทัศนวัสดุ

การอ้างอิงสื่อประเภทโสตทัศนวัสดุได้ลงรายการแรกเป็นเจ้าของผลงาน หรือชื่อเรื่อง ตามแต่ตัววัสดุจะบอกไว้ ตามด้วยคำที่บอกประเภทของวัสดุ และปีที่ผลิต ใช้รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่ 1	//<ชื่อเจ้าของผลงาน//<ประเภทวัสดุ.//ปีที่ผลิต//.....
	//<ชื่อเรื่อง//<ประเภทวัสดุ.//ปีที่ผลิต//.....
ตัวอย่าง	 บัณฑิต ลำชา (วิทยุทัศน์. 2557)
	 แผนที่ทางหลวงในประเทศไทย ฉบับปี 2541 (แผนที่. 2558)
	 สุณารี ราชสีมา (เทปคาสเซต. 2559)
	 Golden Song Hits Vol. 1 (C.D. 2004)
รูปแบบที่ 2	//<ชื่อเจ้าของผลงาน.//ประเภทวัสดุ.//ปีที่ผลิต//.....
	//<ชื่อเรื่อง.//ประเภทวัสดุ.//ปีที่ผลิต//.....
ตัวอย่าง	 (บัณฑิต ลำชา. วิทยุทัศน์. 2551)
	 (แผนที่ทางหลวงในประเทศไทย ฉบับปี 2541. แผนที่. 2550)
	 (สุณารี ราชสีมา. เทปคาสเซต. 2550)
	 (City Bangkok. Map. 2001)

หลักการเขียนการอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต

การเขียนการอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต ต้องเป็นบทความหรือเนื้อหาที่มีผู้รับผิดชอบในการเขียนที่เป็นบุคคล ที่เป็นนักวิชาการ หรือนิติบุคคลเท่านั้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีการอ้างอิงปรากฏรายละเอียดทางบรรณานุกรมประเภท หนังสือ ตำรา ที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต หรือ E-book

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น:/หน้าหรือถ้าไม่ปรากฏหน้าให้ใส่หน้าที่ปรากฏในเว็บไซต์)//.....

ตัวอย่าง กระทรวงศึกษาธิการ (2561 : 45-49) ได้กล่าวว่า.....
 พรชัย เจดามาน (2562 : 69-75) ได้ให้ความหมายว่า.....
 โลห์วูด และมาสคอลล (Leithwood & Mascall. 2008 : 20-23) ได้สรุปว่า.....

รูปแบบที่ 2/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น:/หน้าหรือถ้าไม่ปรากฏหน้าให้ใส่หน้าที่ปรากฏในเว็บไซต์)//.....

ตัวอย่าง (กระทรวงศึกษาธิการ. 2561 : 45-49)
 (พรชัย เจดามาน. 2562 : 69-75)
 (Leithwood & Mascall. 2008 : 20-23)

2. บทความจากวารสารที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

รูปแบบที่ 1 ชื่อ//นามสกุล/(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง นภวรรณ สุขดี (2559 : 50-53) ได้กล่าวว่า
 จิตพิชญ์ ตรีสร และอนุชา กอนพวง (2562 : 66-89) ได้ให้ความหมายว่า
 โทเลโด และเซ็นทรา (Toledo & Centra. 2019 : 379-380) ได้กล่าวถึง

รูปแบบที่ 2/(ชื่อ//นามสกุล./ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น:/หน้าที่อ้างอิง)//.....

ตัวอย่าง (นภวรรณ สุขดี. 2559 : 50-53) ได้กล่าวว่า
 (จิตพิชญ์ ตรีสร และอนุชา กอนพวง. 2562 : 66-89) ได้ให้ความหมายว่า
 (Toledo & Centra. 2019 : 379-380) ได้กล่าวถึง

บทที่ 4

การเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรมเป็นรายการวัสดุสารนิเทศทุกประเภทที่นำมาใช้อ้างอิงในวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่อาจเป็นหนังสือ บทความในวารสาร หนังสือพิมพ์ รายงานการประชุม รายงานการสัมมนา รายงานการวิจัย จุลสาร วิทยานิพนธ์ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ บรรณานุกรมจะอยู่ที่ส่วนท้ายของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ บรรณานุกรมมีความสำคัญต่อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นความพยายามของผู้ทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ว่าได้ศึกษาค้นคว้าอย่างกว้างขวางลึกซึ้งมากน้อยเพียงใด ข้อมูล มีความทันสมัยน่าเชื่อถือเพียงใด

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ มีวิธีการเขียน ดังนี้

1. ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรหนา ขนาด 22 พอยต์
2. วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้เรียงลำดับรายการบรรณานุกรมภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยรายการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ
3. ชื่อหนังสือหรือชื่อวารสาร ต้องพิมพ์ด้วยตัวอักษรหนา
4. ถ้ารายการบรรณานุกรมไม่จบในบรรทัดเดียวกัน บรรทัดต่อไปให้เว้นเข้ามา 7 ระยะตัวอักษร
5. เรียงลำดับของวัสดุสารนิเทศแต่ละประเภท ตามลำดับอักษรในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับแก้ไขครั้งสุดท้าย

หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรม มีหลักเกณฑ์และข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ชื่อผู้แต่ง
 - 1.1 ชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อ นามสกุล เรียงไปตามลำดับตามปกติ โดยไม่ต้องใช้คำนำหน้าชื่อ นาย นางสาว นาง ผศ. รศ. ศ. เป็นต้น
 - 1.2 ยศ ฐานันดรศักดิ์ อติริยยศ บรรดาศักดิ์ หรือคำนำหน้าแสดงฐานะการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูง หรือคำประกอบอื่นๆ เช่น พ.ต. พล.อ. ม.ล. ม.ร.ว.

หลวง พระยา เจ้าพระยา Sir Sr. (Senior) Jr. (Junior) เป็นต้น ให้นำไปวางไว้หลังชื่อโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างชื่อและคำประกอบชื่อผู้แต่ง

1.3 กรณีชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษให้ลงนามสกุล อักษรตัวแรกตัวพิมพ์ใหญ่ ลงท้ายตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น และต่อด้วยอักษรย่อตัวแรกตัวพิมพ์ใหญ่ของชื่อต้น (ถ้ามี) อักษรย่อตัวแรกตัวพิมพ์ใหญ่ของชื่อกลาง (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.)

1.4 ผู้แต่งที่เป็นชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่ผลงานเป็นภาษาอังกฤษให้ลงนามสกุล แล้วเอาอักษรตัวแรกอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ของชื่อต้น และอักษรตัวแรกของชื่อกลาง ในกรณีที่ไม่มีชื่อกลางไปไว้ข้างหลัง โดยมีจุลภาค (,) คั่น

1.5 หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือภาษาไทย โดยให้เชื่อมด้วยคำว่า “และ” ตามด้วยชื่อผู้แต่งคนที่ 2 ในกรณีเป็นภาษาอังกฤษให้เชื่อมด้วยเครื่องหมาย “&” ระหว่างชื่อผู้แต่งคนที่ 1 และผู้แต่งคนที่ 2

1.6 หนังสือที่มีผู้แต่ง 2-3 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งคนที่ 1 คนที่ 2 คนที่ 3 ตามลำดับที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือภาษาไทย โดยแต่ละชื่อไม่ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย จุลภาค (,) และระหว่างชื่อสุดท้ายให้เชื่อมด้วยคำว่า “และ” ในกรณีเป็นภาษาอังกฤษให้แต่ละชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และระหว่างชื่อสุดท้ายให้เชื่อมด้วยคำว่า “&”

1.7 หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ลงชื่อเฉพาะผู้แต่งคนแรกที่ปรากฏที่หน้าปกในและตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับภาษาไทย ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “et al.”

1.8 ผู้แต่งที่ดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์ ให้ลงพระนามจริงก่อนแล้วกลับเอาคำนำหน้าแสดงลำดับชั้นเชื้อพระวงศ์ไปไว้ข้างหลัง

1.9 ผู้แต่งที่ดำรงพระยศเป็นพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน พระราชาคณะชั้นต่างๆ พระครู พระมหา ให้ลงพระนามหรือนามตามที่ปรากฏในตัวเล่มหนังสือ แล้ววงเล็บนามเดิมต่อท้าย

1.10 ผู้แต่งที่เป็นชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง และเนื้อหาวัสดุสารนิเทศเรื่องนั้นกล่าวครอบคลุมงานส่วนใหญ่ของกระทรวง มิได้เจาะจงเฉพาะกรมใดกรมหนึ่ง ให้ลงชื่อกระทรวงเป็นผู้แต่งได้ ถ้ามีชื่อหน่วยงานย่อย ให้ลงชื่อหน่วยงานย่อยต่อจากชื่อกระทรวง โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) ต่อจากชื่อกระทรวง

1.11 ถ้าเนื้อหาวัสดุสารนิเทศที่อ้างนั้น เป็นเรื่องที่กล่าวเฉพาะในกรอบงานของกรมใดกรมหนึ่ง แม้จะมีชื่อกระทรวงอยู่ ก็ให้ลงเฉพาะชื่อกรมเป็นผู้แต่ง

1.12 ผู้แต่งที่ใช้นามแฝงที่มีเฉพาะชื่อเท่านั้น ให้ระบุคำว่า “(นามแฝง)” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อ สำหรับภาษาต่างประเทศใช้คำว่า (Pseudo) แต่ถ้านามแตงนั้นมีทั้งชื่อและนามสกุล ให้ลง

ชื่อและนามสกุลตามปกติ ไม่ต้องใส่คำว่า “(นามแฝง)” ในวงเล็บต่อท้ายชื่ออีก ผู้ที่ใช้นามย่อ ให้ลงชื่อไป ตามที่ปรากฏในวัสดุสารนิเทศนั้นๆ

1.13 ชื่อผู้แต่งคนเดียวกัน แต่งหนังสือมากกว่า 1 รายการขึ้นไป ในการลงชื่อผู้แต่งที่อยู่ในลำดับที่ 2 ลำดับที่ 3 หรือในลำดับต่อๆ ไป ให้ขีดสัญลักษณ์ประจาศ (_) เท่ากับ 7 ตัวอักษรหรือ 1.75 เซนติเมตร หรือ 0.6 นิ้ว แทนชื่อผู้แต่ง (การใช้เส้นตรงหรือเส้นประ ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่ม) และปิดท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) แต่ถ้ารายการ บรรณานุกรมที่ซ้ำกันนั้น ต้องยกไปพิมพ์ในหน้าถัดไป การลงชื่อผู้แต่งก็ให้ลงเต็ม ไม่ใช่เส้นตรง หรือเส้นประ

2. ปีที่พิมพ์

ให้พิมพ์ในวงเล็บต่อจากชื่อผู้แต่งและตามด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) แต่ถ้าวัสดุสารนิเทศนั้น ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ลงคำว่า “น.ป.ป.” ที่ย่อมาจาก “ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์” ในกรณีที่เป็นภาษาไทย และลงคำว่า “n.d.” ที่ย่อมาจากคำว่า “no date” ในภาษาอังกฤษ

3. ชื่อเรื่อง

3.1 ชื่อเรื่องของวัสดุสารนิเทศที่อ้างอิง ให้คัดลอกจากตัววัสดุนั้น ถ้าเป็นหนังสือ ให้ดูจากหน้าปกใน โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาและปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) เช่นกัน

3.2 ชื่อเรื่องในวัสดุอ้างอิงที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องพิมพ์ขึ้นต้นคำแรกและคำสำคัญด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้าคำ (a, an, the) ที่อยู่ในประโยคและคำสันธาน (in, on, by, ... etc.) ส่วนกรณีคำนำหน้า ที่ยกเว้นดังกล่าวอยู่หน้าประโยค ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่

3.3 หนังสือภาษาไทยที่หน้าปกระบุชื่อเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย ให้พิมพ์ชื่อภาษาอังกฤษต่อท้ายชื่อเรื่องภาษาไทย โดยมีเครื่องหมายเท่ากับ (=) คั่น

3.4 จำนวนเล่มของหนังสือ ให้ลงเฉพาะหนังสือที่มีหลายเล่มจบ โดยใส่จำนวนเล่มทั้งหมดหรือใส่เฉพาะเล่มที่ใช้อ้างอิง ภาษาไทยใช้ว่า “เล่ม ...” ภาษาอังกฤษใช้ว่า “v. ...”

4. ครั้งที่พิมพ์

วัสดุสารนิเทศอ้างอิงที่พิมพ์มาหลายครั้ง ให้ระบุครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ภาษาไทยใช้ว่า “พิมพ์ครั้งที่ 2.” “พิมพ์ครั้งที่ 3.” “พิมพ์ครั้งที่ 5 ปรับปรุงแก้ไข” ฯลฯ สำหรับภาษาอังกฤษใช้ว่า “2nd ed.”, “3rd ed.”, “4th ed.” หรือ “2nd ed.”, “3rd ed.”, “4th ed.” เป็นต้น โดยให้เลือกแบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่ม และปิดท้ายส่วนนี้ด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.)

5. สถานที่พิมพ์

สถานที่พิมพ์วัสดุสารนิเทศ ให้ระบุชื่อเมืองที่ปรากฏในวัสดุ ถ้ามีชื่อสถานที่พิมพ์หลายชื่อ ให้ระบุชื่อสถานที่พิมพ์ชื่อแรกสุดที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิงนั้น กรณีสถานที่พิมพ์

กรุงเทพมหานคร ให้ใช้ว่า กรุงเทพฯ ถ้าไม่ปรากฏ สถานที่พิมพ์ให้ลงว่า ม.ป.ท. ส่วนภาษาอังกฤษ ให้ลงว่า n.p. ซึ่งมาจากคำว่า no place

6. สำนักพิมพ์

6.1 สำนักพิมพ์ที่เป็นเอกชนพิมพ์วัสดุนั้น ให้ระบุชื่อของสำนักพิมพ์ที่ปรากฏที่หน้าปกใน โดยระบุเฉพาะชื่อของสำนักพิมพ์ ส่วนคำว่าสำนักพิมพ์ไม่ต้องระบุ

6.2 ถ้าเป็นวัสดุอ้างอิงที่มีลิขสิทธิ์โดยสำนักพิมพ์ ถ้าผลิตโดยหน่วยงานราชการ หรือองค์กรเอกชน ให้ลงชื่อหน่วยงานหรือชื่อองค์กรนั้นในฐานะผู้จัดพิมพ์ หนังสือที่นักวิชาการในสถาบันการศึกษาต่างๆ จัดพิมพ์จำหน่ายเอง ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ผู้แต่งนั้นสังกัดและระบุ ไว้ในตัวเล่มหนังสือแทนส่วนสำนักพิมพ์ได้

6.3 ถ้าในวัสดุอ้างอิงไม่ปรากฏสำนักพิมพ์หรือสถาบันที่ผู้แต่งสังกัดอยู่ ให้ลงชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์วัสดุนั้น โดยระบุคำว่า “โรงพิมพ์” นำหน้าชื่อโรงพิมพ์ แม้ในวัสดุอ้างอิงนั้นจะไม่มีคำว่า “โรงพิมพ์” ก็ตาม

6.4 ถ้าสำนักพิมพ์เป็นของสถาบันการศึกษา ให้ลงคำว่า สำนักพิมพ์ด้วย เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

6.5 ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ หรือผู้จัดพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ให้ลงว่า “ม.ป.พ.” ซึ่งย่อมาจากคำว่า “ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์” หรือ n.p. เช่นเดียวกับไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ให้ใช้ n.p. เพียงครั้งเดียว

6.6 สำนักพิมพ์ที่มี คำว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท.... จำกัด ในภาษาไทย หรือ Company, Publisher, Co., Inc., Co. Ltd ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำดังกล่าวออกจนแต่ชื่อไว้

7. วัสดุสารนิเทศมีมากกว่า 1 รายการ และเป็นของผู้แต่งคนเดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน ให้กำกับท้ายปีที่พิมพ์ด้วยอักษร ก ข ค... สำหรับวัสดุอ้างอิงที่เป็นภาษาไทย และอักษร A B C... สำหรับวัสดุอ้างอิงที่เป็นภาษาอังกฤษ

8. ชื่อผู้แต่งที่เหมือนกันนั้น ต้องเหมือนกันจริงๆ

ถ้าชื่อมีหน่วยงานย่อยขยาย กับชื่อที่ไม่มีหน่วยงานย่อยขยายถือว่าเป็นคนละชื่อกัน จะใช้เส้นตรงหรือเส้นประแทนไม่ได้

9. ชื่อผู้แต่งคนเดียวกันแต่ปีพิมพ์ต่างกัน

รายการถัดไปให้ใช้เส้นตรงหรือเส้นประแทน และเรียงตามปีที่พิมพ์จากน้อยไปหา มาก หากมีหลายรายการยังไม่จบในหน้านั้น ต้องขึ้นหน้าต่อไป ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งด้วยชื่อเต็มและรายการถัดไปนั้นใช้เส้นตรงหรือเส้นประคงเดิม

10. รายการวัสดุอ้างอิงรายการสุดท้ายของแต่ละหน้าในบรรณานุกรม

หากไม่สามารถพิมพ์ให้จบได้ในหน้านั้นๆ ให้ยกทั้งรายการไปพิมพ์ในหน้าถัดไป

รูปแบบและตัวอย่างบรรณานุกรม

1. รูปแบบบรรณานุกรมจากหนังสือหรือตำรา

ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุล//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อเรื่อง//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล//อักษรย่อชื่อต้นตัวพิมพ์ใหญ่//อักษรย่อชื่อกลางตัวพิมพ์ใหญ่ (ถ้ามี)//(ปีที่พิมพ์)//
//////////ชื่อเรื่อง// ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์.

หมายเหตุ ชื่อเรื่องจะต้องตัวหนา และเคาะเป็นพิมพ์ 14 ครั้งเท่ากับ 7 ตัวอักษร
การเคาะเป็นพิมพ์ 2 ครั้งเท่ากับ 1 ตัวอักษร (// = ก)

1.1 บรรณานุกรมจากหนังสือ หรือตำราผู้แต่ง 1 คน

ศิริณี จุฑาปะมา. (2559). การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ. บุรีรัมย์ :

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Burns, R. B. (2000). *Introduction to Research Methods*. 4th ed. London : SAGE

1.2 บรรณานุกรมจากหนังสือ หรือตำราผู้แต่ง 2 คน

ประวิทย์ จงวิศาล และวิจิตรา จงวิศาล. (2557). คู่มือทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ.

พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล.

Greenbaum, H. H. & Falcione, R. L. (1982). *Organizational Communication*. Beverly Hills :
Sage.

1.3 บรรณานุกรมจากหนังสือผู้แต่ง 3 คน

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ ธวัชชัย อาหารธุระสุข และพิสิฐ ศุภริยพงศ์. (2523). สถิติสำหรับ

การวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

Neagley, R. L., Evans, N. D. & Lynn, C. A. (1969). **The School Administrator and Learning Resources : A Handbook for Effective Action.** Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall.

1.4 บรรณานุกรมจากหนังสือผู้แต่งมากกว่า 3 คน

มัธยม เรื่องแสน และคณะ. (2555). **คู่มือเตรียมสอบเลื่อนตำแหน่งผู้บริหารประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรพัฒนา.

Biber, D. et al. (1999). **Longman Grammar of Spoken and Written English.** Harlow : Pearson Education.

1.5 หนังสือที่ผู้แต่งใช้นามแฝงหรือชื่อย่อ

ไพรินทร์ (นามแฝง). (2528). **การรักษาสุขภาพและการเตรียมคลอด.** กรุงเทพฯ : เอ็น พี บุ๊ค.

ว. วินิจญ์กุล. (2551). **คลื่นกระทบฝั่ง. พิมพ์ครั้งที่ 5.** กรุงเทพฯ : ทรีบีส์.

ส. ศิวรักษ์. (2564). **เรื่อง นายปรีดี พนมยงค์ ตามทัศนะ ส.ศิวรักษ์. พิมพ์ครั้งที่ 7.** กรุงเทพฯ : สืบสาน.

1.6 หนังสือแปลมาจากภาษาต่างประเทศ

บ๊อค, เฟิร์ล. เอส. (2544). **สายโลหิต แปลจาก Sons. พิมพ์ครั้งที่ 5. แปลโดย สันตสิริ.** กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า.

1.7 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ให้ลงชื่อเรื่องแทนผู้แต่งในกรณีที่เป็นกฎหมาย พระราชบัญญัติ

ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อเรื่อง.// (ปีที่พิมพ์).// ครั้งที่พิมพ์.// สถานที่พิมพ์.// สำนักพิมพ์.

กฎหมายตราสามดวง. (2552). กรุงเทพฯ : ม.ป.พ.

คำที่เขียนทับศัพท์จากภาษาต่างประเทศในพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 และรายชื่อจังหวัดในประเทศไทยถอดเป็นอักษรโรมัน. (2551). กรุงเทพฯ : ดอกหญ้า.

1.8 สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวมบทความ รวมเรื่องต่างๆ ในเล่มเดียวกัน

ชื่อ//นามสกุล.// (ปีที่พิมพ์).// “ชื่อเรื่อง”.// ใน//ชื่อหนังสือ.// ครั้งที่พิมพ์.//
//////////สถานที่พิมพ์.//สำนักพิมพ์.

กาญจนา ใจกว้าง. (2546). “ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์”. ใน **ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ หน่วยที่ 1-3**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ครรชิต มัลลียงศ์. (2540ก). “ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ”. ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาเทคโนโลยีสารนิเทศเบื้องต้น หน่วยที่ 1-8**. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

David, W. H. et al. (2019). “Administration Education”. in **The Encyclopedia of Education V.1**. London : McGraw Hill.

1.9 สิ่งพิมพ์ที่ออกในนามหน่วยราชการ กระทรวง ทบวง กรม มหาวิทยาลัย สถาบัน
สำนักงาน หรือองค์กรต่างๆ เช่น องค์การ สถาบัน สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น
 ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. (2555). **ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**.
 พิมพ์ครั้งที่ 10. บุรีรัมย์ : กลุ่มวิชาทดสอบและวิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ศิริณี จุโฑปะมา. (2555). **ระบบสารสนเทศ**. บุรีรัมย์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Hamson, M. (2011). **School with the Management as a Learning Organization**. Malaysia :
 Faculty of Education. San Bug University.

1.10 การอ้างอิงหนังสือที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่งมากกว่า 1 ชิ้นซึ่งปีพิมพ์ซ้ำกัน
 เจริญผล สุวรรณโชติ. (2542ก). **ทฤษฎีบริหาร**. กรุงเทพฯ : กิจศึกษาเทรดดิ้ง.
 _____. (2542ข). **ทฤษฎีบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : กิจศึกษาเทรดดิ้ง.

Ruch, J. (1991A). **Publication Manual of the American Psychological Association**.
 3rd ed. Washington DC : American Psychological Association.

_____. (1991B). **Publication Manual of the American Psychological Association**
 4th ed. Washington DC : American Psychological Association.

1.11 สิ่งพิมพ์ของผู้แต่งคนเดียวกันที่ใช้อ้างอิงมากกว่า 1 ชิ้นในที่เดียวกัน
 รุ่ง แก้วแดง. (2538). **รีเอ็นจินียริงระบบราชการไทย**. กรุงเทพฯ : มติชน.
 _____. (2540). **ปฏิวัติการศึกษาไทย**. กรุงเทพฯ : มติชน.

1.12 สิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์
 ชงชัย สันติวงษ์. (ม.ป.ป.). **องค์การและการบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

1.13 สิ่งพิมพ์ที่มีชื่อชุดอยู่ด้วยนอกเหนือจากชื่อประจำเล่มนั้นๆ ให้ลงชื่อชุดนั้นในวงเล็บต่อท้ายรายการสำนักพิมพ์

สิปปนนท์ เกตุทัต. (2556). ความรู้สู่นาคต. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
(ชุดความคิด-ความรู้ : อันดับที่ 8).

2. รูปแบบบรรณานุกรมที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์

ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อเรื่อง//วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์//
//////////ชื่อย่อของปริญญา/(ชื่อสาขาปริญญา)//สถานที่พิมพ์:/คณะ/มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล//อักษรย่อชื่อต้นตัวพิมพ์ใหญ่//อักษรย่อชื่อกลางตัวพิมพ์ใหญ่(ถ้ามี)//(ปีที่พิมพ์)//
//////////ชื่อเรื่อง//Master's Thesis หรือ Doctoral Dissertation.//ชื่อย่อของปริญญา/
//////////ชื่อสาขาปริญญา//สถานที่พิมพ์:/หน่วยงานที่พิมพ์.

ตัวอย่างภาษาไทย

ภัทรกร ภาวะหาญ. (2557). สภาพการพัฒนาคูของผู้บริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26. วิทยานิพนธ์ ค.ม.

(สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สกล พลบุผา. (2557). การมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล

เมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์. การค้นคว้าอิสระ รม. (สาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์). บุรีรัมย์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

สถิต นาคนาม. (2559). การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคผังกราฟิกเพื่อเสริมสร้าง

ทักษะการอ่านภาษาไทยเชิงวิเคราะห์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม.

(สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน). สกลนคร : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร.

นฤมล แจ่มกิจ. (2560). รูปแบบการบริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดซิกซ์ ซิกม่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). ปทุมธานี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

ในภาษาอังกฤษให้เพิ่มคำว่า “Master’s Thesis” หรือ “Doctoral Dissertation” แล้วแต่กรณี

Kwarknan, K. (2003). **Factors Affecting Teachers Participation in Professional Learning Activities**. Doctoral Dissertation Ph.D. (Educational Administration).

Enscheda, Netherland : Faculty of Educational Science and Technology University of Twente.

Labone, E. (2004). **Teacher Efficacy: Maturing the Construct Through Research in Alternative Paradigms**. Master’s Thesis Ed.D. (Development Education). Australia : Institute of Graduate Studies. Australian Chaotic University.

3. รูปแบบบรรณานุกรมจากวารสาร

3.1 รูปแบบที่เป็นภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ.// (ปี,วัน/เดือน).// “ชื่อบทความ” .//ชื่อวารสาร.//ปีที่(ฉบับที่)://
//////////หน้าที่ย่ออ้างอิง.

กรรณิการ์ สุพิชญ์ และสันติ วิจักขณาลัญญ์. (2558, พฤศจิกายน-ธันวาคม). “ผังกราฟิก : เครื่องมือช่วยการเรียนรู้ Graphic Organizers : Effective Learning Tool”.
วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. 11(2) : 19-39.

3.2 รูปแบบที่เป็นภาษาอังกฤษ

นามสกุล.//อักษรย่อชื่อต้นตัวพิมพ์ใหญ่.//อักษรย่อชื่อย่อกลางตัวพิมพ์ใหญ่(ถ้ามี).//
////////// (ปี,เดือน).// “ชื่อบทความ” .//ชื่อวารสาร.// ปีที่(ฉบับที่)://หน้าที่ย่ออ้างอิง.

Sadi, O. & Cakiroglu, J. (2010, November). "Effects of 5E Learning Cycle on Student's Human Circulatory System Achievement". **Journal of Applied Biology Science**. 4(3) : 63-67.

4. รูปแบบบรรณานุกรมจากอินเทอร์เน็ต

4.1 กรณีปรากฏรายละเอียดทางบรรณานุกรมประเภทหนังสือ ตำรา ที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต หรือ E-book

ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุล.//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//
 ////////////ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี).//สถานที่พิมพ์(ถ้ามี).//สำนักพิมพ์(ถ้ามี).//URL.
 หรือ
 ชื่อหน่วยงาน.//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//
 ////////////ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี).//สถานที่พิมพ์(ถ้ามี).//สำนักพิมพ์(ถ้ามี).//URL.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.

<http://web.ku.ac.th/schoonet/snet1/network/it/>.

พรชัย เจดามาน. (2562). ผู้นำองค์กร 4.0 ที่เป็นเลิศในศตวรรษที่ 21.

<http://oknation.nationtv.tv/blog/jedaman/2019/12/02/entry-1>.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล.//อักษรย่อชื่อต้น.//อักษรย่อชื่อกลาง(ถ้ามี).//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
 ////////////หรือปีที่สืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี).//สถานที่พิมพ์(ถ้ามี).//URL.

Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (2001). **Essentials of Management Information Systems :**

Organization and Technology in the Networked Enterprise. 4th ed.

Upper Saddle River, NJ : Prentice Hall. <http://www.slideshare.net/mannyardales/types-of-information-systems>.

Leithwood, K. & Mascal, B. (2008). **Collective Leadership Effects on Student Achievement.** <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/0013161X08321221>.

Chard, S. C. (2013). **The Project Approach to Teaching and Learning.** <https://www.communityplaythings.com/resources/articles/2013/The-Project-Approach-to-Teaching-and-Learning>.

4.2 รูปแบบบรรณานุกรมบทความจากวารสารที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด หรือปีที่สืบค้น./วัน/เดือนของวารสาร).//
//////////“ชื่อบทความ”.//ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)/:/หน้าที่ปรากฏบทความ./URL.

ภาสกร เรืองรอง และมยุรี พิทยาเสนีย์. (2564, มกราคม-มิถุนายน). “แนวคิดเชิงคำนวณร่วมกับ
รูปแบบการเรียนรู้ Coding เพื่อส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาแบบร่วมมือ”.
วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. 11(1) : 1-15.
<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/JGNRU/article/view/242254>.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล./อักษรย่อชื่อต้น./อักษรย่อชื่อกลาง(ถ้ามี)./(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
//////////หรือปีที่สืบค้น./วัน/เดือนของวารสาร)./“ชื่อบทความ”.//ชื่อวารสาร.
//////////ปีที่(ฉบับที่)/:/หน้าที่ปรากฏบทความ./URL.

Sadi, O. & Cakiroglu, J. (2010). “Effects of 5E Learning Cycle on Student’s Human
Circulatory System Achievement”. **Journal of Applied Biological Sciences.** 4(3) :
63-67. <https://jabsonline.org/index.php/jabs/article/view/214>.

4.3 รูปแบบบรรณานุกรมบทความจากนิตยสารและหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือปีที่สืบค้น)./“ชื่อบทความ”.
//////////ชื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์./:/หน้าที่ปรากฏบทความ./URL

เพ็ญพิชชา แซ่เตียว. (2564). “มีน้ำใช้ในสวนทั้งปีด้วยวิธีระบบฉีดฝอย”. ไทยรัฐ.

11-13. <http://www.avantgothai.com/mazingo/new/thairath>.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล, //อักษรย่อชื่อต้น, //อักษรย่อชื่อกลาง(ถ้ามี), // (ปีที่พิมพ์หรือปีที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดหรือ
 ////////// ปีที่สืบค้น), // “ชื่อบทความ”, // ชื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์, // ปีที่ (ฉบับที่) :/
 ////////// หน้าที่ปรากฏบทความ, // URL.

Bronner, A. (1990, October 31). “Counter Voices Concern Over Abortion Curb,” **Boston**

Globe. 5-6. <https://www.nytimes.com>.

4.4 รูปแบบบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ที่สืบค้นจากออนไลน์ฉบับที่มีสิ่งพิมพ์เป็นเล่ม
 ไม่ต้องใส่แหล่งอ้างอิงออนไลน์ (URL) และไม่ต้องใส่วัน เดือน ปีที่สืบค้น

ภาษาไทย

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง, // (ปีที่พิมพ์), // ชื่อเรื่อง, // วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์, //
 ////////// ชื่อย่อปริญญา (ชื่อสาขาวิชา), // สถานที่พิมพ์ : คณะ/มหาวิทยาลัย.

คารมย์ พลกุล. (2554). สภาพปัญหาการงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (สาขาวิชาการบริหาร
 การศึกษา). มหาสารคาม : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล, //อักษรย่อชื่อต้น, //อักษรย่อชื่อกลาง(ถ้ามี), // (ปีที่พิมพ์), // ชื่อเรื่อง, //
 ////////// Master’s Thesis หรือ Doctoral Dissertation, // ชื่อย่อของปริญญา/
 ////////// (ชื่อสาขาปริญญา), // สถานที่พิมพ์ : คณะ/มหาวิทยาลัย.

Larson, R. T. (2008). **Educational Leadership Development for Equity : Enhancing
 a Critical Theory of Action**. Doctoral Dissertation Ed.D. (Educational Leadership).
 Oregon : Graduate School of Education and Counseling Lewis & Clark College.

4.5 รูปแบบบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์จากออนไลน์ที่ไม่มีฉบับที่เป็นสิ่งพิมพ์

ชื่อสกุล./อักษรย่อชื่อต้นตัวพิมพ์ใหญ่./อักษรย่อชื่อกลางตัวพิมพ์ใหญ่(ถ้ามี)./
 //////////(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./วิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์./
 //////////ชื่อย่อปริญา(สาขาวิชา)./สถานที่พิมพ์:/คณะ/มหาวิทยาลัย./URL.

Flowers, G. E. (1999). **An Evaluation of the Effect of Agency Conditions on the Implementation of Florida's Performance-Based Program Budgeting.**
 Ph.D. (Administration). Florida : Askew School of Public Administration The Florida State University.
<https://www.proquest.com/openview/d7bef2de54745408dc8dab1a06046fca>.

5. รูปแบบบรรณานุกรมจากบทความวิจัย เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ชื่อการประชุม./สถานที่จัดประชุม:/สถานที่พิมพ์.

- มณีรัตน์ มมประโคน. (2563). สภาพการบริหารงานตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร
 สถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32.
 การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6.
 ขอนแก่น : วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย.
- ยรรยง กะชีรัมย์. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับความผูกพันต่อองค์กร
 ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 32. การประชุมวิชาการและการ
 นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 มหาสารคาม.
- วนิดา หริกประโคน. (2563). การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์
 การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก
 ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์. การประชุมวิชาการและนำเสนอ
 ผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 11 “สัปดาห์งานวิจัยท้องถิ่น ก้าวไกลสู่สากล”.
 นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

Abraham, R. G., Syers, K. & Fujiwara, O. (2006). **Examination of a Failed Professional Learning Community**. Proceedings of a Regional Seminar on Natural Resources and Environmental Management in the Greater Mekong Subregion : The Role of Higher Education in Policy Design and Implementation 15-17 January 2006. Chiang Rai : The Mae Fah Luang University.

6. รูปแบบบรรณานุกรมจากรายงานการวิจัย รายงานทางวิชาการ และรายงานประจำปี

ชื่อ//นามสกุล// (ปีที่พิมพ์) //ชื่อรายงานการวิจัย//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//สำนักพิมพ์.

บุญมา พงษ์คำและคณะ. (2560). รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพแวดล้อมวัดโสธรวราราม วรวิหาร. ฉะเชิงเทรา : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา.

Mazzeo, I. et al. (1999). **Comparability of Computer and Paper and Pencil Scores for Two CLEP General Examinations** (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NY : Educational Testing Service.

7. รูปแบบบรรณานุกรมจากเอกสารที่ไม่เป็นเล่ม

7.1 เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการอบรม ประชุม สัมมนา

ให้ระบุเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือคำบอกลักษณะสิ่งพิมพ์ไว้หลังชื่อเรื่อง

ชื่อ//นามสกุลผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์) //ชื่อเรื่อง// (ลักษณะเอกสาร) //สถานที่พิมพ์ :
 ///////////สำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ หรือผู้จัดพิมพ์.

ศิราณี จุโทปะมา. (2559). การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ. (เอกสารคำสอน).

บุรีรัมย์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

Armstrong, D. B. (2020). **Introduction to Phonetics**. (Supplementary Text). Australia : University of Southern Queensland.

7.2 แผ่นพับ

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อเรื่อง.// (แผ่นพับ).// ผู้จัดทำ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ บัณฑิตวิทยาลัย. (2554). แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2554. (แผ่นพับ). บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

7.3 คำสั่ง ประกาศของหน่วยงานต่างๆ

ชื่อหน่วยงานเจ้าของคำสั่งหรือประกาศ.// (ปี/วัน/เดือน).// ชื่อคำสั่งหรือประกาศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. (2553, 24 สิงหาคม). คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่ 894/2553
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง.

8. รูปแบบบรรณานุกรมจากราชกิจจานุเบกษา ใช้รูปแบบดังนี้

“ชื่อกฎหมาย.”// (ปี/วัน/เดือน).// ราชกิจจานุเบกษา.// เล่ม/ตอนที่.// หน้าที่ดีพิมพ์.

“พระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2530.” (2530, 12 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม 104 ตอนที่ 245. หน้า 1-3.

“พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครอง พ.ศ. 2538.” (2538, 24 มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา.
เล่ม 112 ตอนที่ 4 ก. หน้า 1-26.

9. รูปแบบบรรณานุกรมจากเอกสารโบราณ เช่น หนังสือใบลาน หนังสือผูกสมุดไทย หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกันใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้สร้าง.// (ปีที่สร้าง).// ชื่อเรื่อง.// ชื่อสถาบันที่เป็นเจ้าของ.// ประเภท/
//////////จำนวนผูกหรือจำนวนแผ่น.// แบบอักษร.// ภาษา.// เส้น.// ฉบับ.// ปี.// เลขที่ (ทะเบียน).

พระธรรมศิริ. (ม.ป.ป.). บาลีขุททกติกขา. หอสมุดแห่งชาติ. หนังสือใบลาน 1 ผูก. อักษรไทย.
ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทองทึบ. เลขที่ 3968 ก/1.

พระพุทธพจน์. (ม.ป.ป.). พระปาฏิโมกข์. หอสมุดแห่งชาติ. หนังสือใบลาน 1 ผูก. อักษรไทย.
ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทองทึบ. เลขที่ 3968 ก1.

10. รูปแบบบรรณานุกรมจากเอกสารโบราณประเภทจารึกหรือเอกสารอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อจารึก. //(ประเภทจารึก). //(ปีจารึก). //ลักษณะเส้นบันทึก. //ชื่อสถาบันที่เป็นเจ้าของ. //
 //////////เลขที่และรายละเอียดอื่นๆ.

จารึกนครชุม. (ศิลาจารึก). (1900). เส้นจารึก. หอสมุดแห่งชาติ. เลขที่ กพ.1. 2 ด้าน.

จารึกนครชุม. (ศิลาจารึก). (1900). เส้นจารึก. หอสมุดแห่งชาติ. เลขที่ กพ. สน1-สน10.

11. รูปแบบบรรณานุกรมจากบทสัมภาษณ์ ใช้รูปแบบดังนี้
 ภาษาไทย

ก//เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, ข//เป็นผู้สัมภาษณ์. //ที่...(ระบุสถานที่ที่สัมภาษณ์)/เมื่อวันที่/เดือน/
 //////////ปีที่สัมภาษณ์.

ประกาย ศิริสำราญ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์, เอกชัย ชีรภักดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์. ที่สำนักงานบันทึก
 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561.

ภาษาอังกฤษ

A, //in an interview with B, //at...(place of interview). //on...(data of interview).

Thongarajah, E., in an interview with Sreshthaputra, W., at Bangkok Post Student Weekly.
 on July 13, 1998.

12. รูปแบบบรรณานุกรมจากรายการวิทยุโทรทัศน์ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อสกุลผู้พูด. //“ชื่อเรื่องเฉพาะตอน”. //ชื่อรายการ. //สถานที่ออกอากาศ. //วัน/เดือน/ปี. //
 //////////เวลาที่ออกอากาศ.

กร ทัพพะรังสี เกษม ศิริสัมพันธ์ และสุวิษ สุทธิประภา. “ร่วมรัฐบาลเพื่อชาติหรือเพื่อชาติ
 พัฒนา”. ตรงประเด็น. สถานีวิทยุโทรทัศน์สีกอง อ.ศ.ม.ท. 5 ตุลาคม 2541.
 20.45-21.30 น.

สายใจ ทันการ. “การประกันคุณภาพศึกษา”. ศิลปวัฒนธรรม. สถาบันวิทยุกระจายเสียง อ.ส.ม.ท.

จังหวัดบุรีรัมย์. ตุลาคม 2541. 18.05-18.25 น.

อดิศักดิ์ ศรีสม และเสกสรร ประเสริฐกุล. “14 ตุลาคม กับเสกสรร” กรองสถานการณ์.

สถาบันวิทยุโทรทัศน์สี ช่อง 11. 15 ตุลาคม 2541. 20.30-21.30 น.

13. รูปแบบบรรณานุกรมจากสื่อโสตทัศนวัสดุ ใช้รูปแบบดังนี้

13.1 สื่อโสตทัศนวัสดุประเภท ภาพยนตร์ ภาพเลื่อน ภาพนิ่ง แผนที่และวีดิทัศน์ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อเรื่อง.//(ชนิดของวัสดุ)./(ปีที่ผลิต)./สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต.

แผนที่ทางหลวงในประเทศไทย ฉบับปี 2541. (แผนที่). (2541). พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ :

สโมสรรกรมทางหลวง กรมทางหลวง.

13.2 วัสดุสื่อโทรทัศน์ประเภท แถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง แผ่นซีดี ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้ขับร้อง./(ปีที่ผลิต)./ชื่อวัสดุ./(ประเภทของวัสดุ)./
/////////สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต.

จินตหรา พูนลาภ. (2540). ลำซิ่ง ลำซอนแก่น ลำภาพสินธุ์. (เทปคาสเสต). กรุงเทพฯ : เอ็ม.จี.เอ.

ถ้าไม่มีผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้ขับร้อง ให้เอาชื่อวัสดุขึ้นก่อนและเอาปีที่ผลิตไว้หลังคำบอกประเภทวัสดุ

ชุดอุ้มท้องร้องไห้. (เทปคาสเสต). (2540). กรุงเทพฯ : ไรท์ มิวสิค.

Golden Song Hit V.6. (C.D.). (1996). Bangkok : Rose Video.

14. รูปแบบบรรณานุกรมจากบทความ

14.1 บทความวิทยานิพนธ์จากสิ่งพิมพ์รวมบทความ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์.//วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์//
/////////(สาขาปริญญา) สถาบันการศึกษา.//ในชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทความ.//เลขหน้า.

ประจัญ กิ่งมิ่งแส. (2548). รูปแบบการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุในเขตชุมชนเมือง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ศศ.ด. (สาขาวิชาพัฒน
ศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ใน **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ 2548** มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
49-50.

Jengjalem, P. (1988). Decentralizing Rural Development Planning : A Case Study of Rural
Employment Generation Program in Northern Thailand. Doctoral
Dissertation, Syracuse University. In **Dissertation Abstracts International**. 807A.

14.2 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลซีดีรอม ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์.// (ซีดีรอม).// วิทยานิพนธ์ชื่อปริญญา.../
//////////สถาบันการศึกษา.//จาก/ชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม, /หมายเลขบทคัดย่อ.
หรือ
ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์.// (CD-ROM).// Doctoral Dissertation,/
//////////University...//From/ชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม, /หมายเลขบทคัดย่อ.

ปราณี แสนทวีสุข. (2547). การนำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอ่างทอง. (ซีดีรอม). วิทยานิพนธ์ ค.ม.
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. จาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย (2547) แผ่นที่ 2.

Kanokwan, P. (1998). **Women's Knowledge : Rethinking Gender Relations and
Development in Rural Northeast Thailand**. (CD-ROM). Doctoral Dissertation,
University of Missouri-Columbia. From DAO, Abstract No. A23567.

15. รูปแบบบรรณานุกรมจากบทความ สารคดี หรือความเห็นจากคอลัมน์ใน หนังสือพิมพ์

ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ.// (ปี, วัน/เดือน).// “ชื่อบทความหรือหัวข้อข่าว”./
//////////ชื่อหนังสือพิมพ์.//ปีที่(ฉบับที่).//หน้าที่ปรากฏบทความหรือข่าว.

อุกฤษฏ์ ปัทมานันท์. (2552, 15 กันยายน). “โลกทรรศน์ : วิฤตการณ์เอเชียกับปฏิกิริยาของ
มาเลเซีย”. **มติชนสุดสัปดาห์**. 18(934) : 17.

บทที่ 5

การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

การพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้พิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเก็บรักษาและการจัดการข้อมูลให้ถูกต้อง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระก่อน เพื่อความถูกต้องของรูปแบบในการพิมพ์ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับภาษาไทย

1. การพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระจะต้องใช้ตัวพิมพ์คอมพิวเตอร์โดยใช้แบบอักษร Angsana New หรือ Angsana UPC ขนาด 16 พอยต์ แบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่ม และใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer)
2. ขนาดแบบอักษร ให้ใช้ 4 ขนาด ดังนี้
 - 2.1 ขนาด 22 พอยต์หนา ใช้กับข้อความกำหนดตอนต่างๆ ที่ปรากฏอยู่กลางหน้ากระดาษ เช่น บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญภาพประกอบ สารบัญตาราง ประกาศนุญการ บทที่ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติย่อของผู้วิจัย และอื่นๆ
 - 2.2 ขนาด 18 พอยต์หนา ใช้กับหัวข้อที่ขีดซ้ายหรือหัวข้อใหญ่
 - 2.3 ขนาด 16 พอยต์หนา ใช้กับหัวข้อรองหรือหัวข้อย่อยหรือข้อความที่ต้องการเน้นตามความเหมาะสม
 - 2.4 ขนาด 16 พอยต์ ใช้กับการพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

รูปแบบการพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับภาษาอังกฤษ

1. การพิมพ์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระจะต้องใช้ตัวพิมพ์คอมพิวเตอร์โดยใช้แบบอักษร Times New Roman ขนาด 12 พอยต์ ตลอดทั้งเล่มและใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) ความห่างระหว่างบรรทัดเป็นสองเท่า (Double)
2. ขนาดแบบอักษร ให้ใช้ 4 ขนาด ดังนี้
 - 2.1 ขนาด 16 พอยต์หนา ใช้กับข้อความกำหนดตอนต่างๆ ที่ปรากฏอยู่กลางหน้ากระดาษ เช่น ABSTRACT TABLE OF CONTENTS ACKNOWLEDGEMENTS BIBLIOGRAPY APPENDICES และอื่นๆ ที่เหมาะสม

2.2 ขนาด 14 พอยต์หนา ใช้กับหัวข้อที่ขีดซ้ายหรือหัวข้อใหญ่

2.3 ขนาด 13 พอยต์หนา ใช้กับหัวข้อรอง

2.4 ขนาด 12 พอยต์หนา ใช้กับหัวข้อย่อยหรือข้อความที่ต้องการเน้นตามความ

เหมาะสม

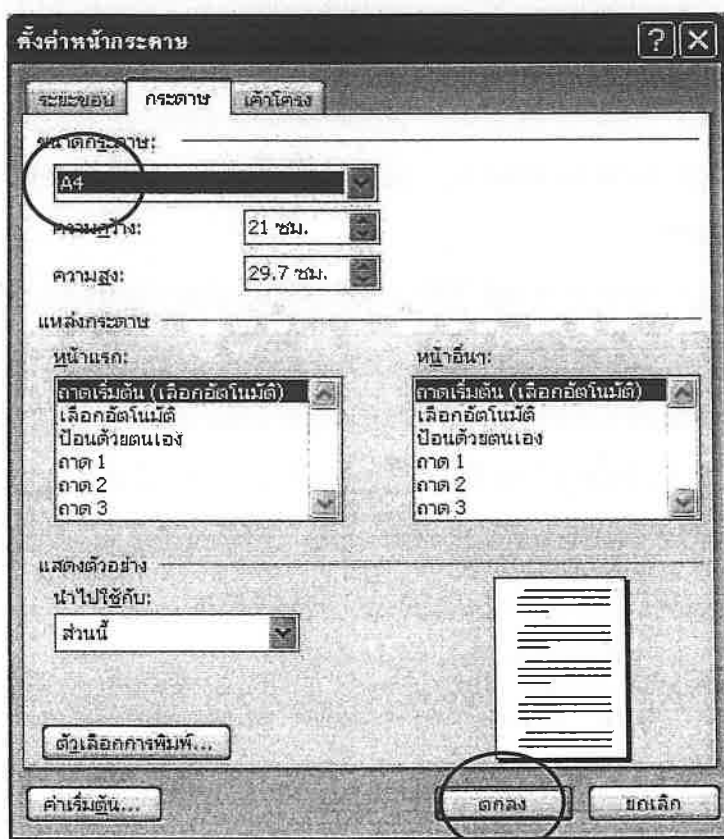
2.5 ขนาด 12 พอยต์ ใช้กับการพิมพ์เนื้อหา

วิธีการตั้งค่าหน้ากระดาษ

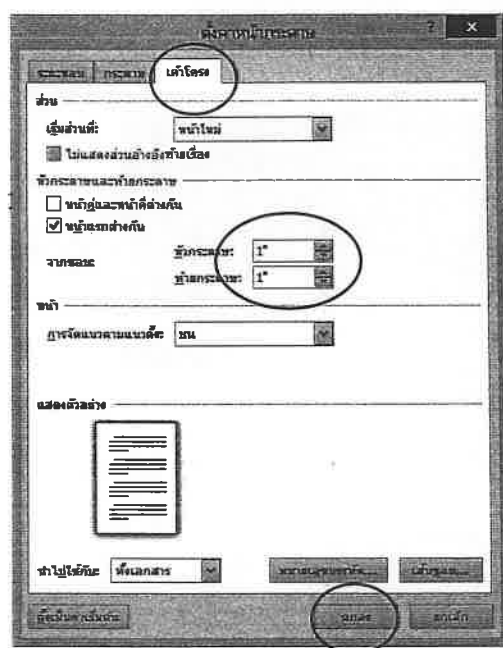
1. จะต้องตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้เป็นขนาดกระดาษ A4 ดังรูป



เลือก
กระดาษ



3. การตั้งค่าระยะขอบเลขหน้า ดังรูป



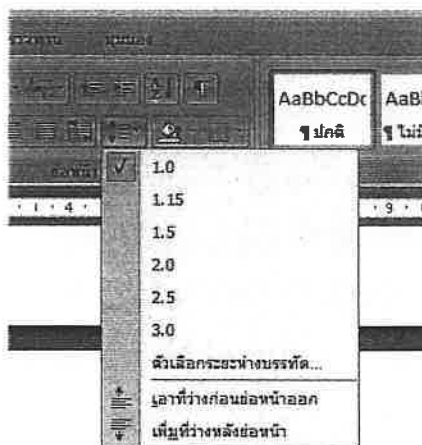
1. เลือกเค้าโครง
2. หัวกระดาษ 1 นิ้ว
ท้ายกระดาษ 1 นิ้ว
3. กดตกลง

4. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

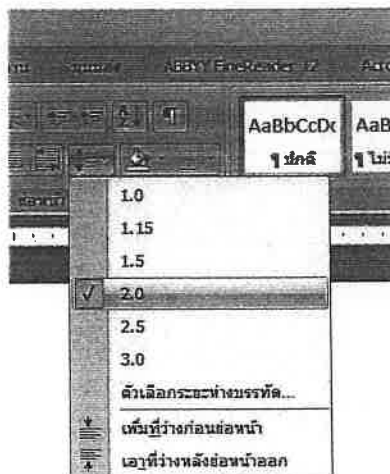
ให้ใช้ระยะบรรทัดปกติเป็น 1 เท่า (Single)

และวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ระยะบรรทัดปกติเป็น 2 เท่า (Double) ดังรูป

ภาษาไทย



ภาษาอังกฤษ

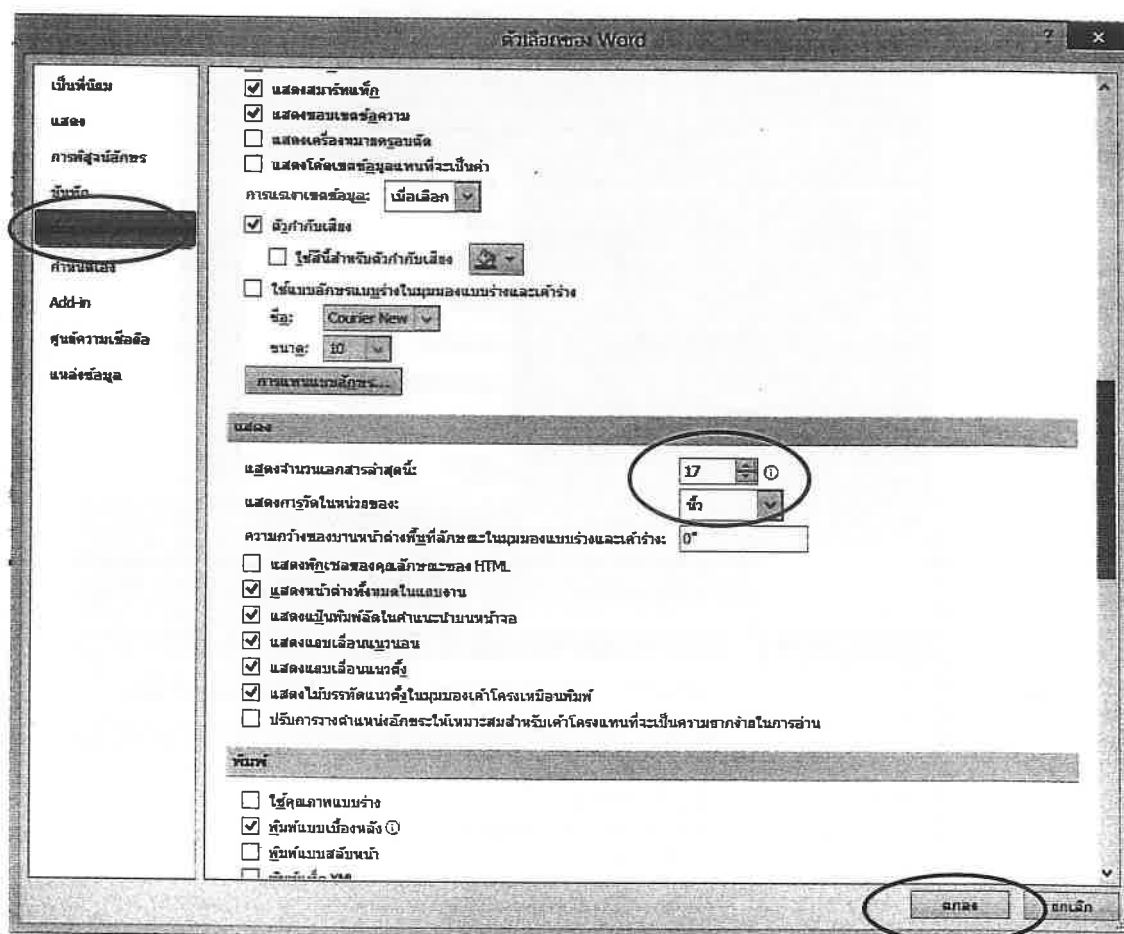
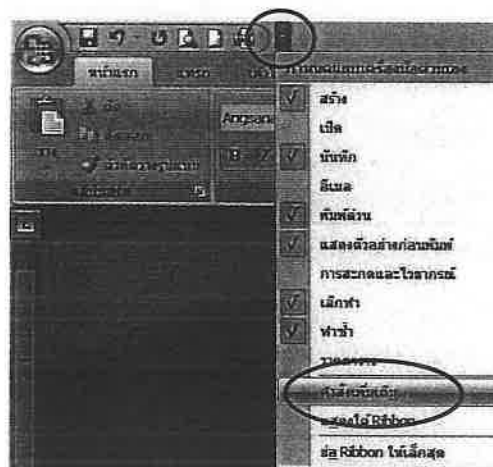


จอแสดงผล

ก่อน: 0 pt ระยะห่างบรรทัด: ขนาด: บรรทัดเดียว

หลัง: 0 pt ☐ ไม่เพิ่มระยะห่างระหว่างย่อหน้าที่มีขีดคั่นเดียวกัน

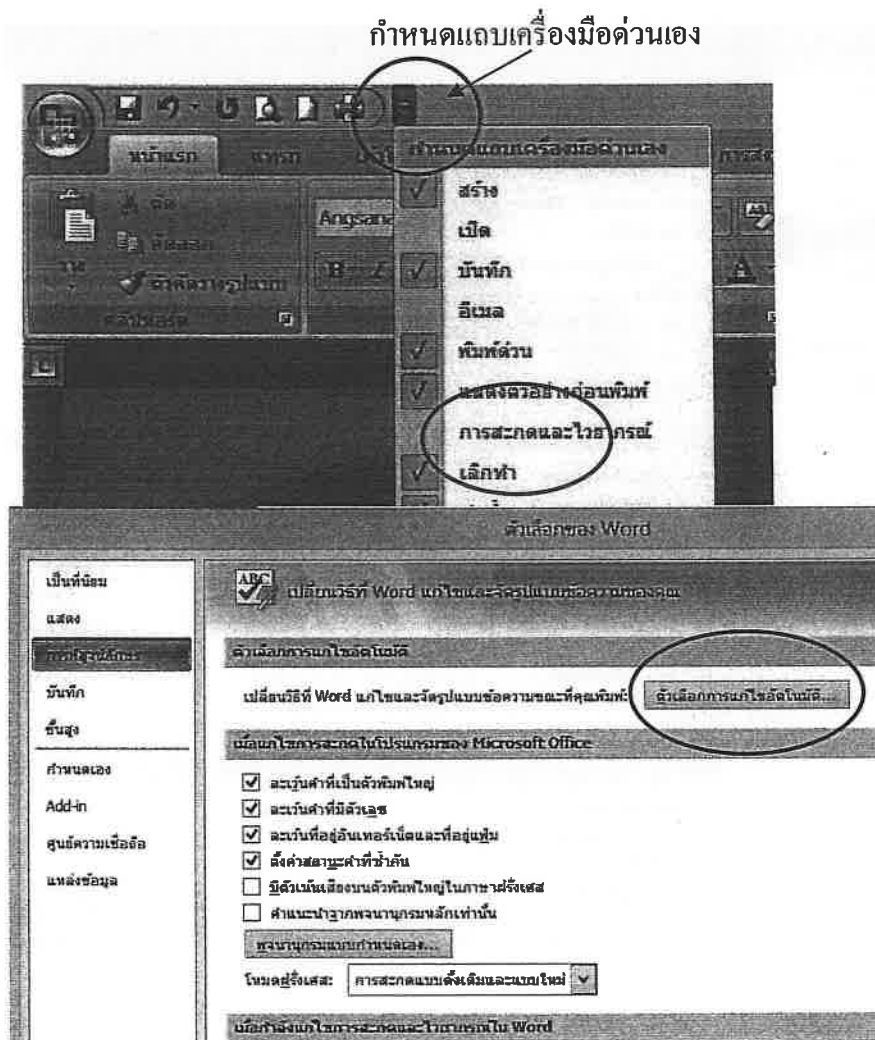
5. การเปลี่ยนหน่วยจากเซนติเมตรเป็นนิ้ว



การจัดรูปแบบอัตโนมัติขนาดพิมพ์

มักจะเจอปัญหาในการพิมพ์ เกี่ยวกับ

1. การใช้เครื่องหมายแทนยัติกัณฑ์ (--) ด้วยเส้นประ (-) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการใช้เครื่องหมาย ชิดเส้นสั้น เส้นยาว
2. ใส่ลำดับเลขอัตโนมัติ
3. เส้นทางอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายด้วยการเชื่อมโยงหลายมิติ เป็นการแก้ไขปัญหาในการอ้างอิงเว็บไซต์ เวลาอ้างอิงในเนื้อหาหรือบรรณานุกรม เว็บไซต์จะมีขีดเส้นใต้ และตัวหนังสือจะเป็นสีน้ำเงิน



แก้ไขอัตโนมัติ

การแก้ไขอัตโนมัติ	การแก้ไขเครื่องหมายทางคณิตศาสตร์อัตโนมัติ
จัดรูปแบบอัตโนมัติขณะพิมพ์	การจัดรูปแบบอัตโนมัติ
สถานที่ขณะพิมพ์	
☒ แทน "อัญประกาศตรง" ด้วย "อัญประกาศโค้ง" ☒ แทนเศษส่วน (1/2) ด้วยสัญลักษณ์เศษส่วน (½) ☐ ทำ * ตัวหนา* และ _ ตัวเอียง_ ให้เห็นเป็นตัวหนาและตัวเอียงจริง ☐ เส้นทางอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายด้วยการเชื่อมโยงหลายมิติ	☒ ปรับเลขแสดงอันดับ (1st) ให้เป็นตัวหนา ☐ แทนยัติภังค์ (–) ด้วยเส้นประ (—)
นำไปใช้ขณะพิมพ์	
☒ ใส่สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยโดยอัตโนมัติ ☒ เส้นขอบ ☐ ลักษณะหัวเรื่องที่มืออยู่แล้วภายใน	☐ ไม่ลำดับเลขอัตโนมัติ ☒ ลารท
ทำอัตโนมัติขณะพิมพ์	
☒ จัดรูปแบบเริ่มต้นของรายการเหมือนที่ทำก่อนหน้านี้ ☒ ตั้งค่าการเด้งข้ามและย่อหน้าแรกโดยใช้ Tab และ Backspace ☐ กำหนดลักษณะตามการจัดรูปแบบ	
ตกลง ยกเลิก	

การตั้งค่าการแก้ไขอัตโนมัติ

1. คลิกตรงจัดรูปแบบอัตโนมัติขณะพิมพ์

2. คลิกเอาเครื่องหมายลูกออก

ตรงช่อง ☐ แทนยัติภังค์ (–) ด้วยเส้นประ (—)

ตรงช่อง ☐ เส้นทางบนอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายเชื่อมโยงหลายมิติ

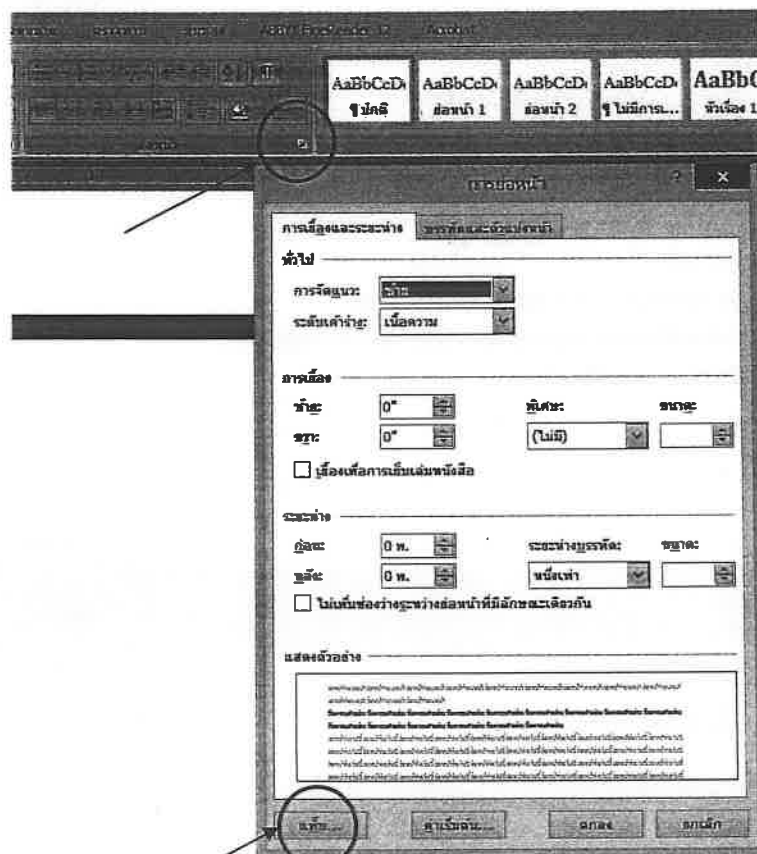
ตรงช่อง ☐ ใส่ลำดับเลขอัตโนมัติ

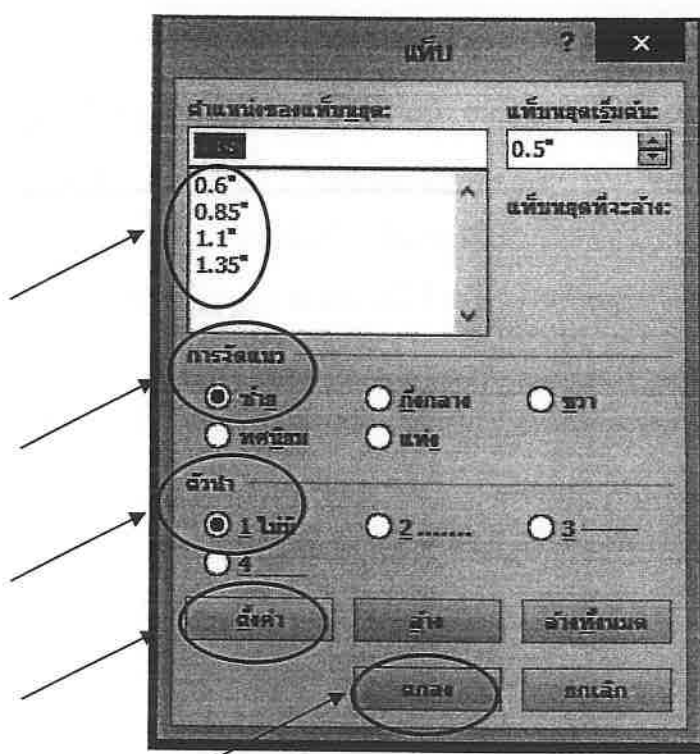
3. กดตกลง

การย่อหน้า

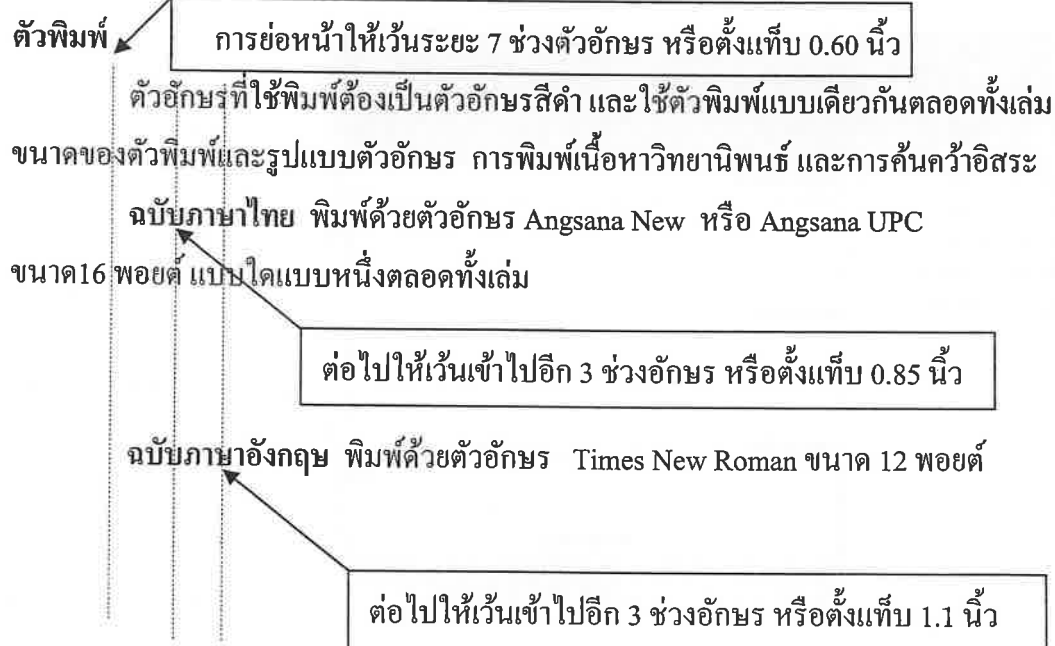
การย่อหน้าให้เว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษร หรือตั้งแท็บ 0.60 นิ้วและเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8 ย่อหน้าต่อไปให้เว้นเข้าไปอีก 3 ช่วงอักษร ครึ่งละ 0.25 นิ้ว ตั้งแท็บตามลำดับดังนี้ 0.60 นิ้ว, 0.85 นิ้ว, 1.10 นิ้ว และ 1.35 นิ้ว (สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องอิงหลักการที่กำหนดไว้)

ตัวอย่างการตั้งแท็บ





ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์เนื้อหา



การจัดวางใส่เลขหน้าทั้งส่วนนำ และส่วนเนื้อเรื่อง

1. การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาของหน้ากระดาษ ใช้รูปแบบอักษรแบบเดียวกับเนื้อหาภายในเล่ม โดยให้ห่างริมกระดาษบนขวา 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร ในการจัดพิมพ์เลขหน้าให้เริ่มนับหน้า 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป

- วิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย ให้มีตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 พอยต์

ตัวพิมพ์ธรรมดา

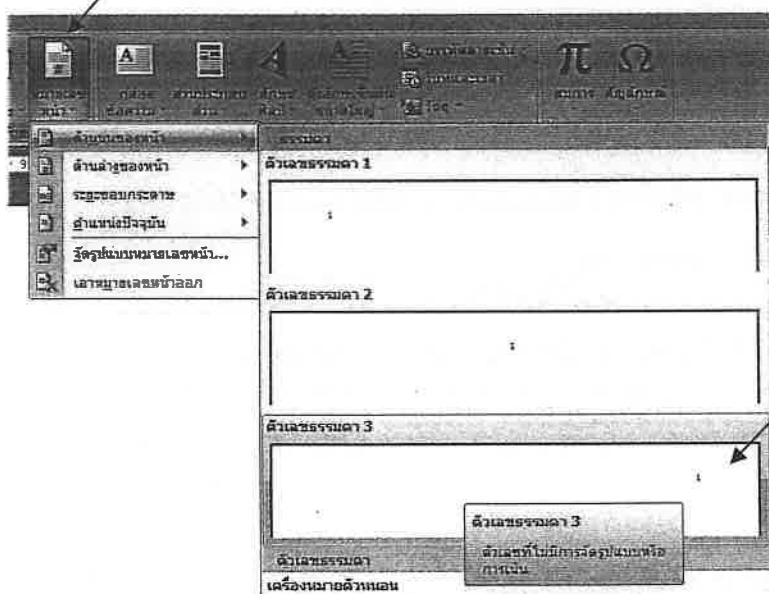
- วิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้มีตัวอักษร Times New Roman ขนาด 12 พอยต์

ตัวพิมพ์ธรรมดา

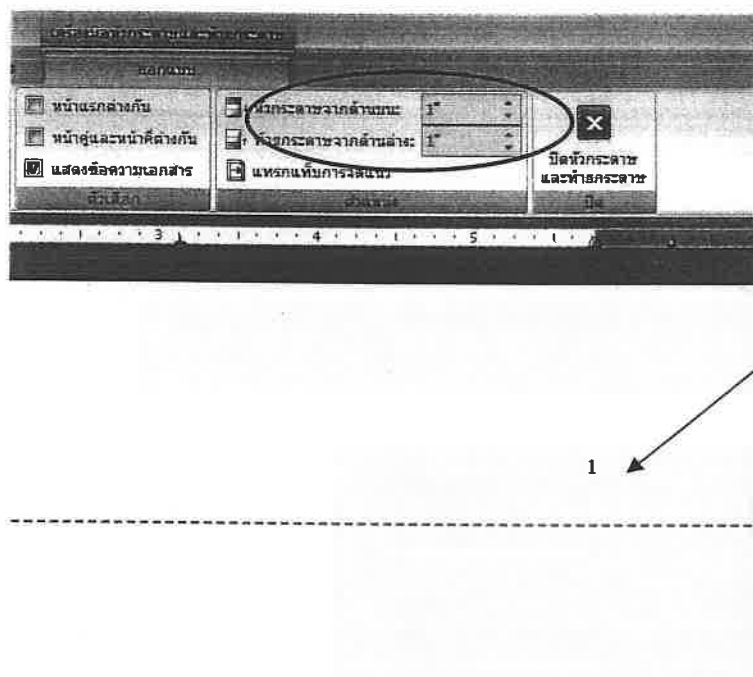
① เลือกเมนูแทรก



② เลือกหมายเลขหน้า คลิกเมาส์ชี้ที่ ด้านบนของหน้า



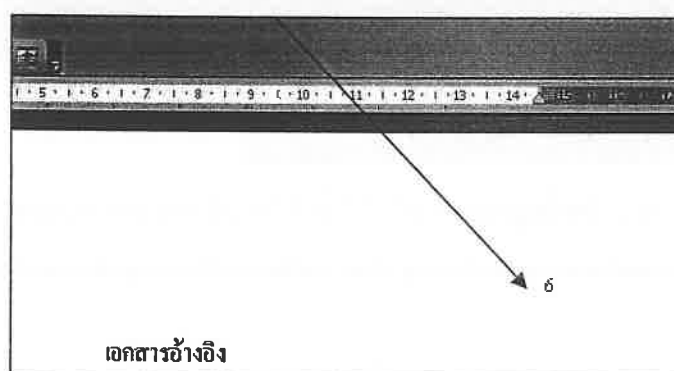
③ เลือกตัวเลขธรรมดา 3
มุมบนขวาของหน้ากระดาษ



เลขหน้าจะต้องห่าง
ริมกระดาษบนขวา 1 นิ้ว
ขนาดตัวอักษร 14 พอยต์
(ฉบับภาษาไทย)
ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์
(ฉบับภาษาอังกฤษ)

2. การกำหนดหมายเลขหน้าเริ่มต้น

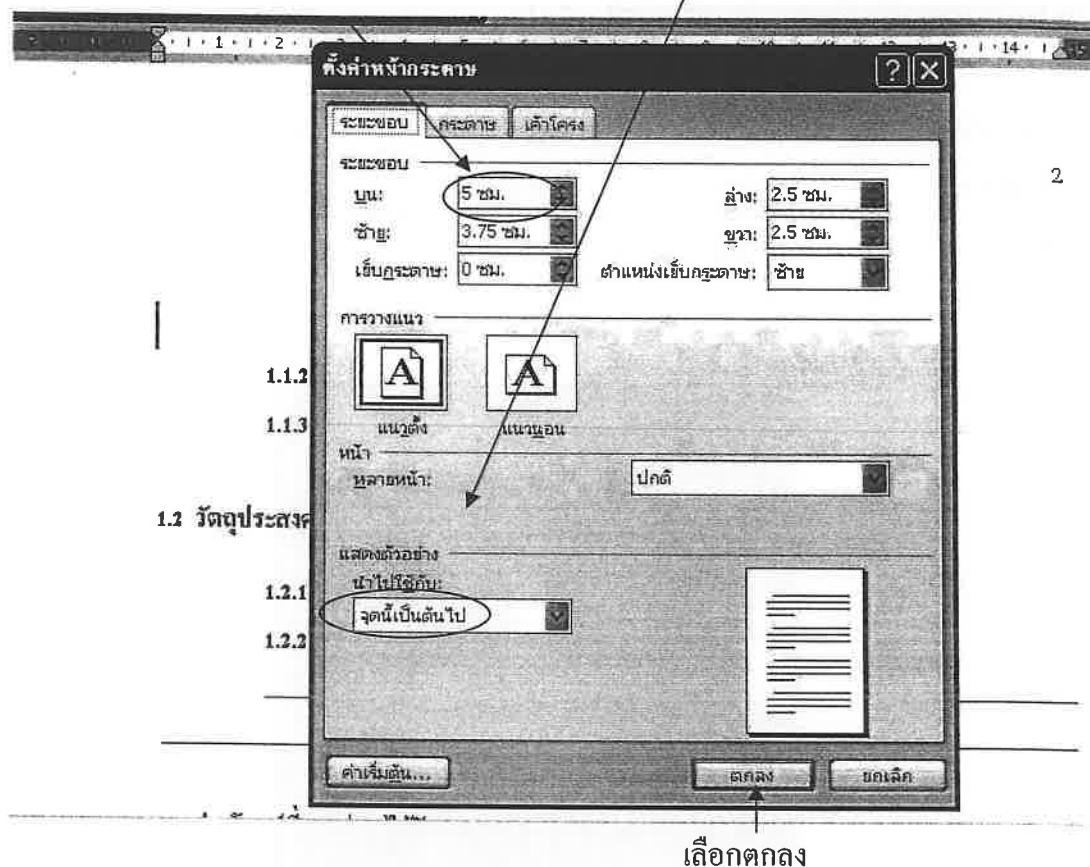
- คับเบิ้ลคลิกที่หมายเลขหน้า



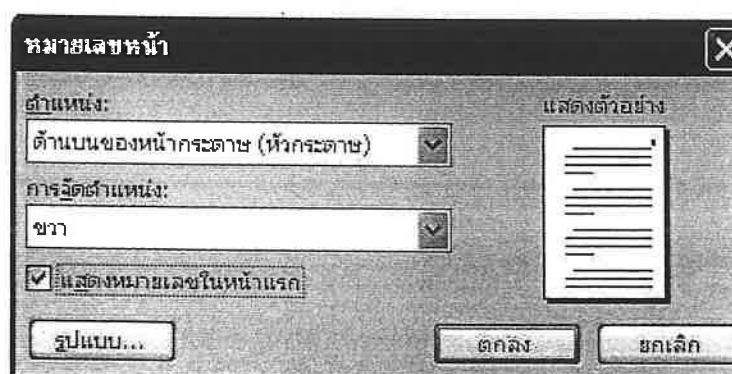


3.1 เมื่อพิมพ์ข้อความถึงหน้าที่สองของแต่ละบทแล้วให้ เลื่อนเมาส์ไปที่จุดแรกของ
หน้าที่สอง แล้วเลือก เพิ่ม → ตั้งค่านักกระดาน → ระยะขอบ จะปรากฏรูปภาพดังนี้

เปลี่ยนระยะขอบบนให้เป็น 5 เซนติเมตร และนำไปใช้กับ จุดนี้เป็นต้นไป



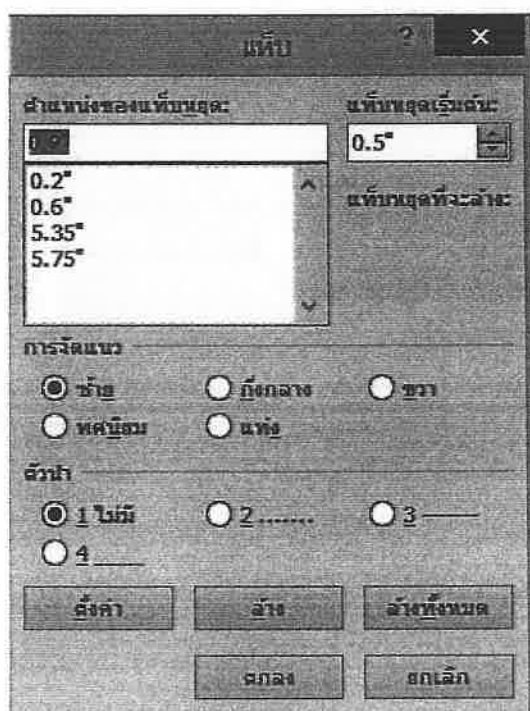
3.2 เสร็จแล้วหน้าที่สองจะไม่ปรากฏเลขหน้า ให้กำหนดรูปแบบแสดงเลขหน้าในหน้าแรก โดย Cursor ยังอยู่ที่สองอยู่ แล้วเลือกแทรก → หมายเลขหน้า คลิกแสดงหมายเลขในหน้าแรก → ตกลง



การตั้งแท็บสารบัญ

เพื่อความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์สารบัญ การจัดรูปแบบที่ถูกต้องของสารบัญ ด้วยวิธีการตั้งแท็บ ดังแสดงในรูปต่อไปนี้

ตำแหน่งแท็บ	0.2 นิ้ว	0.6 นิ้ว	5.35 นิ้ว	5.75 นิ้ว
การจัดแนว	ซ้าย	ซ้าย	ซ้าย	ขวา
ตัวนำ	1 ไม่มี	1 ไม่มี	2	1 ไม่มี



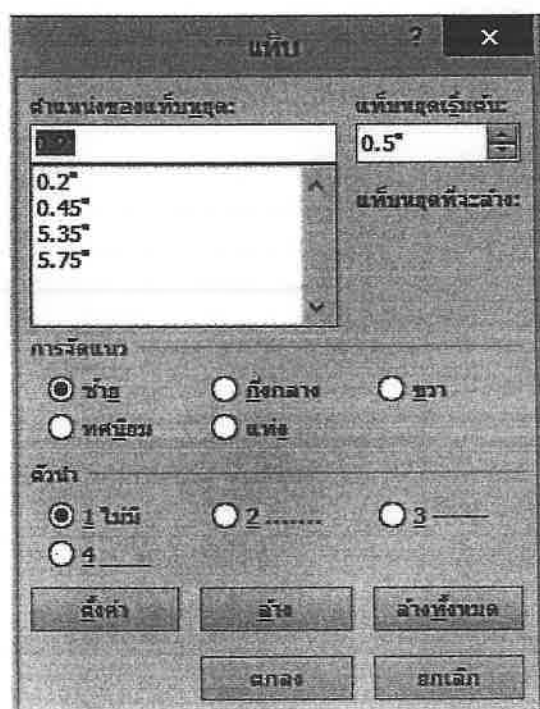
สารบัญ		หน้า	
หน้าอนุมัติ		ก	
บทคัดย่อภาษาไทย		ข	
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ		ง	
ประกาศนุญการ		จ	
สารบัญ		ฉ	
สารบัญภาพประกอบ		ณ	
สารบัญตาราง		น	
บทที่			
1 บทนำ	1		
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1		
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4		
สมมติฐานการวิจัย	4		
ขอบเขตการวิจัย	5		
0.2 นิ้ว	0.6 นิ้ว	5.35 นิ้ว	5.75 นิ้ว

ตำแหน่งแท็บ	0.2 นิ้ว	0.6 นิ้ว	5.35 นิ้ว	5.75 นิ้ว
การจัดแนว	ซ้าย	ซ้าย	ซ้าย	ขวา
ตัวนำ	1 ไม่มี	1 ไม่มี	2	1 ไม่มี

การตั้งแท็บสารบัญตารางประกอบ และสารบัญตาราง

เพื่อความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์สารบัญตารางประกอบ และสารบัญตาราง การจัดรูปแบบที่ถูกต้องของสารบัญ ด้วยวิธีการตั้งแท็บ ดังแสดงในรูปต่อไปนี้

ตำแหน่งแท็บ	0.2 นิ้ว	0.45 นิ้ว	5.35 นิ้ว	5.75 นิ้ว
การจัดแนว	ซ้าย	ซ้าย	ซ้าย	ขวา
ตัวนำ	1 ไม่มี	1 ไม่มี	2	1 ไม่มี



การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการพิมพ์

การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนให้ยึดหลักดังนี้ คือ

1. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ควรเลือกใช้เครื่องหมายวรรคตอนตามความจำเป็นเพื่อ การแบ่งหัวข้อต่างๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้ยึดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและ เครื่องหมายอื่นๆ ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดไว้

2. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นให้ยึดตามหลักไวยากรณ์ ของภาษานั้นเป็นเกณฑ์

3. เครื่องหมายไม้มก (◌) ให้พิมพ์ชิดและเว้นระยะหลัง 1 เคาะ
เช่น ต่างๆ/ และอื่นๆ/
4. เครื่องหมายเท่ากับ (=) ให้พิมพ์โดยเว้นหน้าและหลังเครื่องหมาย 1 เคาะ
5. เครื่องหมายทวิภาค (:) ให้พิมพ์โดยเว้นระยะหลัง 1 ระยะตัวอักษร
6. เครื่องหมายมหัพภาค (.) ให้พิมพ์โดยชิดกับข้อความเดิมและเว้นระยะหลัง 2 เคาะ
ถ้ามีการพิมพ์ข้อความตามหลังเครื่องหมายมหัพภาค (.)

7. เครื่องหมายติดกัน (-) ให้พิมพ์โดยไม่ต้องเคาะและใช้ชิดกัน
ตัวอย่าง ตัวเลขบอกช่วงจำนวนต้องใช้เต็มทั้งจำนวนหน้าและจำนวนหลัง

7.1 รูปแบบเลขหน้า (1-9) เช่น เลขหน้า 1-9

7.2 รูปแบบช่วงปี (2555-2561) เช่น พ.ศ. 2555-2561

8. เครื่องหมายจุลภาค (,) ให้พิมพ์โดยเว้นระยะหลัง 1 เคาะ
9. เครื่องหมายทับ (/) ให้พิมพ์โดยเว้นระยะหน้าหลัง 1 เคาะ
10. การพิมพ์ข้อความหลังลำดับตัวเลขให้เคาะ 2 ครั้ง
11. การพิมพ์ตัวเลขในข้อความบรรยายหรือเนื้อหาให้ใช้ตัวเลขหลักเดียว เช่น 1-9
12. ระยะการพิมพ์แบบจัดแนวข้อความชิดซ้าย นิยมใช้ 2 เคาะ (หรือ 1 ระยะตัวอักษร)
หลังข้อความบรรยายแต่ละข้อความ บางครั้งอาจเคาะ 1 ครั้ง เพื่อความสวยงามหรือการตัดคำ แต่ไม่ควรเกิน 3 เคาะ เพราะจะทำให้ข้อความมีระยะห่างเกินไป

เช่น ความหมายของคำว่า//การศึกษา//หมายถึง//ความเจริญงอกงามของความรู้

13. การใช้ตัวเลข ควรพึงระวังขนาดของตัวเลขไม่เท่ากันเนื่องจากการใช้แบบตัวอักษรไทยกับอังกฤษ

หมายเหตุ ระยะการพิมพ์ 1 ตัวอักษร เท่ากับ 2 เคาะ Space bar

ตัวอย่างการเคาะ // เท่ากับ 1 ตัวอักษร

การพิมพ์สัญลักษณ์และตัวย่อทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เมื่อมีการกล่าวอ้างถึงสัญลักษณ์หรือตัวย่อทางคณิตศาสตร์และสถิติให้พิมพ์ตามรูปแบบ ดังนี้

ANCOVA	การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม (Analysis of Covariance)
ANOVA	การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance)
df	องศาความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
f	ความถี่

F	ค่าสถิติ F
KR-20	สูตรของ Kuder - Richardson
$\bar{X}$	ค่าเฉลี่ย (Mean)
Mdn	ค่ามัธยฐาน (Median)
Mode	ค่าฐานนิยม (Mode)
M.S.	ค่าเฉลี่ยกำลังสอง (Mean Square)
M.S.E.	ค่าเฉลี่ยกำลังสองของความคลาดเคลื่อน (Mean Square Error)
n	จำนวนตัวอย่างทั้งหมด
p-value	ค่า p (ค่า Significance ที่ปรากฏในผลการวิเคราะห์ค่าสถิติ)
r	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน (Pearson's Correlation Coefficient)
S.D.	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
S.S.	ผลบวกกำลังสอง (Some of Squares)
t	ค่าสถิติที่คำนวณจาก t test
T	ค่าสถิติที่คำนวณจากสูตรของวิลคอกสัน (Wilcoxon's T test)
Z	ค่ามาตรฐานหรือคะแนนมาตรฐาน (Standard Score)
α	ค่าครอนบาคแอลฟา (Cronbach's Alpha) หรือ ค่าระดับนัยสำคัญ (Level of Significance)
χ^2	ไคสแควร์ (Chi-Square)

การพิมพ์สูตรทางคณิตศาสตร์

ในการพิมพ์สูตรทางคณิตศาสตร์ ให้เริ่มบรรทัดใหม่ โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด
ทั้งบนสูตร และล่างสูตรหรือสมการ เช่น

1. สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

1.1 ค่าอำนาจจำแนก โดยใช้สูตร ดังนี้ (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. 2561 : 74)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S_H^2}{n_H} + \frac{S_L^2}{n_L}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-test for Independent Samples
	$\bar{X}_H$	แทน	คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสูง
	$\bar{X}_L$	แทน	คะแนนเฉลี่ยกลุ่มต่ำ
	S_H^2	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มสูง
	S_L^2	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มต่ำ
	n_H	แทน	จำนวนคนตอบในกลุ่มสูง
	n_L	แทน	จำนวนคนตอบในกลุ่มต่ำ

1.2 ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของ ครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตร ดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2555 : 261)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	K	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
	$\sum s_i^2$	แทน	ผลรวมของความแปรปรวนแต่ละข้อ
	S_t^2	แทน	ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

2. ค่าสถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่

2.1 ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 101)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	n	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร ดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2555 : 304)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนครู

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร ดังนี้

(บุญชม ศรีสะอาด. 2554 : 124)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	คะแนนแต่ละตัว
	n	แทน	จำนวนคะแนนในกลุ่ม
	$\sum$	แทน	ผลรวม

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ที่เป็นอิสระ
 แก่กันในการเปรียบเทียบสภาพการบริหารการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตาม
 วุฒิการศึกษา โดยวิเคราะห์ด้วยค่า t - test (Independent Sample Test) กำหนดค่าสถิติที่ระดับ
 นัยสำคัญ .05 มีสูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2555 : 322)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
-------	---	-----	--

$\bar{X}_1$	แทน	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 1
$\bar{X}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ 2
S_1^2	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มที่ 1
S_2^2	แทน	ความแปรปรวนกลุ่มที่ 2
n_1	แทน	จำนวนประชากรกลุ่มที่ 1
n_2	แทน	จำนวนประชากรกลุ่มที่ 2

3.2 การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 2 กลุ่ม ในการเปรียบเทียบสภาพการบริหารการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตาม สถานภาพตำแหน่ง โดยวิเคราะห์การแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) มีสูตรดังนี้ (ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์. 2555 : 328)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
	MS_b	แทน	ค่าความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม
	MS_w	แทน	ค่าความแปรปรวนภายในกลุ่ม

เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 แล้วใช้วิธีการเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe' Method) มีสูตร ดังนี้ (ชูศรี วงศ์รัตนะ. 2560 : 65)

$$Cv_d = \sqrt{(K-1)(F^*)(MS_{within}) \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}$$

เมื่อ	Cv_d	แทน	ค่าที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยแต่ละคู่
	K	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

F^* แทน ค่า F ที่เปิดจากตาราง (Critical Value)

MS_{within} แทน ค่า Mean Square within Group

n_1, n_2 แทน จำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม

การพิมพ์ชื่อภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย

การพิมพ์ชื่อภาษาต่างประเทศให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย โดยใส่วงเล็บภาษาต่างประเทศเฉพาะครั้งแรกเท่านั้น ถ้าคำศัพท์ภาษาอังกฤษนั้นได้มีการบัญญัติโดยราชบัณฑิตยสถานไว้แล้วให้ใช้ตามนั้นและวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับ และการพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่นิยมใส่รูปวรรณยุกต์ การขึ้นต้นคำให้ใช้ตัวอักษรตัวเล็กสำหรับคำทั่วไป และใช้ตัวอักษรตัวใหญ่กับคำเฉพาะ

ตัวอย่าง การเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยไม่ต้องใส่รูปวรรณยุกต์กำกับสูงต่ำ เช่น

Computer	เป็น	คอมพิวเตอร์
Meter	เป็น	มิเตอร์
Pacific	เป็น	แปซิฟิก
Technology	เป็น	เทคโนโลยี

ตัวอย่าง การเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทย คำที่เป็นพหูพจน์ไม่เติม “ส” หรือ “ส์” ในภาษาไทย เช่น

games	เป็น	เกม
-------	------	-----

ตัวอย่าง การเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยให้เติม “ส์” ในคำที่เป็นชื่อเฉพาะ

Alps	เป็น	แอลส์
James	เป็น	เจมส์
Thames	เป็น	เทมส์
Times Square	เป็น	ไทมส์สแควร์
SEAGAMES	เป็น	ซีเกมส์

การแบ่งบท หัวข้อ และการเรียงลำดับหัวข้อ

1. การแบ่งบท เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ โดยเว้นระยะจากกริมากระดาษ 1.5 นิ้ว ให้พิมพ์คำว่า “บทที่...” แล้วให้พิมพ์ชื่อบทในบรรทัดถัดมา และจัดตรงกลางหน้ากระดาษ

2. หัวข้อในบท ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษ กรณีมีหัวข้อย่อยให้พิมพ์เว้นระยะเข้าไปจากหัวข้อจัดตามความสวยงาม

3. การเรียงลำดับหัวข้อ ในแต่ละบทสามารถจัดได้ 2 วิธี ดังนี้

3.1 ใช้ระดับการย่อหน้า

3.1.1 หัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดซ้าย ไม่ใส่ลำดับที่

3.1.2 หัวข้อรอง พิมพ์ย่อหน้า โดยเว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษรและพิมพ์ที่ช่วงตัวอักษร ที่ 8 หรือเลขตั้งแท็บที่ 0.6 นิ้ว หรือ 1.75 เซนติเมตร หัวข้อรองใช้ตัวพิมพ์หนาได้ ถ้าต้องการเน้นข้อความและเพื่อลดการแบ่งหัวข้อที่มากกว่า 4 ตัว

3.1.3 หัวข้อย่อย ให้พิมพ์ย่อหน้าระยะยาว 3 ช่วงตัวอักษรจากหัวข้อรองไปเรื่อยๆ หรือใช้การตั้งแท็บครั้งละ 0.25 นิ้ว ถ้าไม่มีการแบ่งหัวข้อย่อยลงไปอีกให้พิมพ์เนื้อหาไว้ในบรรทัดเดียวกับหัวข้อย่อย

3.1.4 การแบ่งหัวข้อมากกว่า 3 ระดับ ให้ใช้ตัวเลขกำกับหัวข้อโดยเพิ่มตัวเลขและจุดทศนิยมตามลำดับเท่านั้น เมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ของหัวข้อย่อยนั้นต้องพิมพ์ให้ตรงกับอักษรตัวแรกลำดับภายใต้หัวข้อนั้นๆ

3.2 ใช้ตัวเลขกำกับ ไม่ควรใช้ตัวเลขมากกว่า 4 ตัว (4 ทศนิยม) เท่านั้น

ตัวอย่างการพิมพ์บทที่และชื่อบท หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย

บทที่ 1

บทนำ

ตัวอักษรขนาด 22 พอยต์หนา

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (หัวข้อใหญ่) (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์หนา)

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

ความมุ่งหมายของการวิจัย (หัวข้อใหญ่)

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ดังนี้

1.

.....

2.

.....

ฯลฯ

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

คำถามการวิจัย (ถ้ามี) (หัวข้อใหญ่)

1.

.....

2.

.....

ฯลฯ

สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (หัวข้อใหญ่)

1.

2.

}

ฯลฯ

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

ความสำคัญของการวิจัย (หัวข้อใหญ่)

1.

2.

}

ฯลฯ

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

ขอบเขตของการวิจัย (หัวข้อใหญ่)

1.

2.

}

ฯลฯ

เว้นระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

นิยามศัพท์เฉพาะ (หัวข้อใหญ่)

1. XXXXXXXX หมายถึง

2. XXXXXXXX หมายถึง

ฯลฯ

- หมายเหตุ : การใช้เลขทศนิยมจัดลำดับหัวข้อใช้ไม่เกิน 4 ทศนิยม

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตัวอักษรขนาด 22 พอยต์หนา

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. หัวข้อใหญ่ที่ 1
 - 1.1 หัวข้อรอง
 - 1.2 หัวข้อรอง
2. หัวข้อใหญ่ที่ 2
 - 2.1 หัวข้อรอง
 - 2.2 หัวข้อรอง
3. หัวข้อใหญ่ที่ 3
 - 3.1 หัวข้อรอง
 - 3.2 หัวข้อรอง
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

หัวข้อใหญ่ที่ 1 (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

หัวข้อรอง 1.1 (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

หัวข้อย่อย 1.1.1

หัวข้อย่อย 1.1.2



ฯลฯ

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

หัวข้อใหญ่ที่ 2 (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

หัวข้อรอง 2.1 (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

หัวข้อย่อย 2.1.1

หัวข้อย่อย 2.1.2



ฯลฯ

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

งานวิจัยในประเทศ (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

งานวิจัยต่างประเทศ (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

ฯลฯ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ตัวอักษรขนาด 22 พอยต์หนา

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

ประชากร

.....

.....

กลุ่มตัวอย่าง

.....

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

.....

.....

วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือ (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

.....

.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

.....

.....

.....

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

การวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

.....

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตัวอักษรขนาด 22 พอยต์หนา

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ในการวิจัยครั้งนี้ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่จะนำมาเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

- $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
- N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม
- S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- t แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน t-distribution
- F แทน ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
- *
- **
- แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
- แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

การวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

.....

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ตัวอักษรขนาด

22 พอยต์หนา

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะสรุปผล และมีข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ปกติ

ความมุ่งหมายของการวิจัย (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ปกติ

สมมติฐานของการวิจัย (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ปกติ

วิธีดำเนินการวิจัย (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

สรุปผลการวิจัย (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

.....

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ปกติ

อภิปรายผล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

.....

.....

.....

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ปกติ

ข้อเสนอแนะ (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์ หนา ชิดซ้ายไม่ต้องใส่เลขหัวข้อกำกับ)

1. **ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้** (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

1.1

.....

1.2

.....

2. **ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป** (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ หนา)

2.1

.....

2.2

.....

การพิมพ์ และการนำเสนอภาพประกอบต่างๆ

ภาพประกอบเป็นสิ่งที่ใช้อธิบายประกอบเนื้อหา เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจมากขึ้น มีวิธีการพิมพ์ดังนี้

1. ก่อนเสนอข้อมูลในภาพประกอบ ให้กล่าวนำให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายของภาพ ภาพควรจะอยู่ในช่วงเนื้อหาของงานวิจัยนั้นด้วยเพื่อให้สัมพันธ์กับเนื้อหา ภาพประกอบ ได้แก่ แผนผัง แผนภูมิ กราฟ ภาพถ่าย ภาพเขียน ฯลฯ ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพประกอบ” แล้วระบุลำดับที่ของภาพโดยใช้ตัวเลขอารบิก เช่น ภาพประกอบ 2.1 และกำหนดรูปแบบตัวอักษรแบบตัวหนา จากนั้น เว้น 1 บรรทัดปกติ แล้วพิมพ์ชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพโดยใช้ตัวพิมพ์ธรรมดาจัดให้อยู่ชิดซ้ายหน้ากระดาษ
2. หากคำอธิบายภาพยาวกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 1-2 บรรทัด ตามความเหมาะสม โดยให้อักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่ 1 หรือ 1 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพในบรรทัดแรก
3. ระหว่างชื่อภาพกับตัวภาพให้เว้นห่างกัน 1 บรรทัดพิมพ์ปกติ หากชื่อภาพยาวเกิน 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อภาพ ในการพิมพ์ภาพประกอบที่ได้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ จะต้องอ้างอิงที่มาด้วย
 } เว้น ระยะห่าง 1 บรรทัด



} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

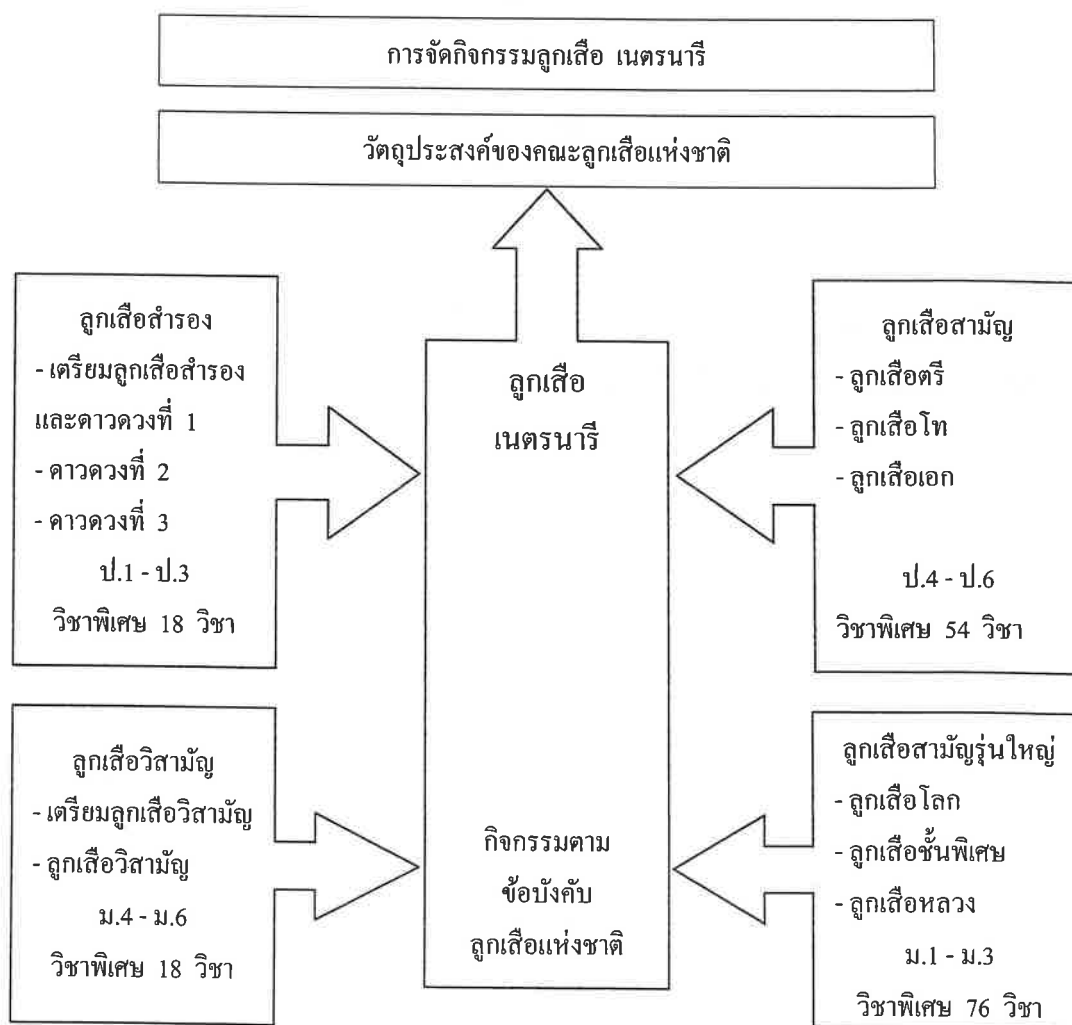
ภาพประกอบ 4.1 บริเวณหน้าบ้านที่ตั้งวงปีพาทย์คณะ ป. อุดมศิลป์

ที่มา : อัครเดช แดงนุเหล็กอม (2564)

กระบวนการลูกเสือ คือ กระบวนการพัฒนาเยาวชน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์ หลักการ และวิธีการ ซึ่งลูกเสือโลกได้กำหนดไว้ ดังภาพประกอบ 2.1

(สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. 2553 : 27-32)

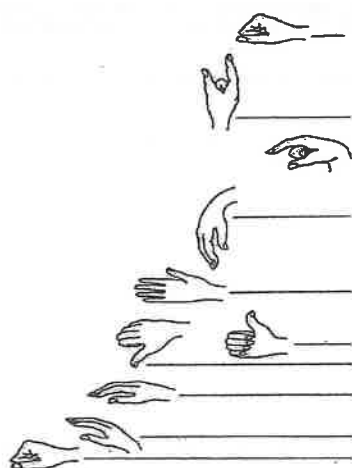
} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด



} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

ภาพประกอบ 2.1 การจัดการกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ที่มา : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553 : 27)



} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

ภาพประกอบ 4.2 สัญลักษณ์มือแทนระดับเสียงของโคได

ที่มา : วรรณวุฒิ วรรณารุณ (2553 : 12)

การพิมพ์ และการนำเสนอตาราง

1. ขนาดของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้ากระดาษ ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุลงในกระดาษหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ตามขวางโดยมีเลขที่ตารางและคำว่า ต่อ ในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น ตาราง 4.1 (ต่อ) เฉพาะคำว่า ตาราง กับ หมายเลขตาราง ให้พิมพ์ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์หนา ชิดซ้าย
2. การพิมพ์ลำดับที่ และชื่อของตาราง ให้พิมพ์คำว่า “ตาราง 4.1” ชิดริมซ้ายมือให้ตรงกับขอบซ้ายของตัวตาราง แล้วระบุลำดับที่ของตารางโดยใช้ตัวเลขอารบิก เช่น “ตาราง 4.1” และกำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็นตัวหนา จากนั้นให้เว้น 1 ช่วงตัวอักษร แล้วพิมพ์ชื่อตารางโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา กรณีที่ชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 1-2 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อตาราง
3. ชื่อตารางให้อยู่เหนือเส้นบนสุดของตาราง ซึ่งเป็นเส้นคู่มือคำว่า ตาราง แล้วต่อด้วยหมายเลขและชื่อตาราง ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า TABLE แล้วต่อด้วยหมายเลขและชื่อตารางเช่นเดียวกัน ระหว่างชื่อตารางและตัวตารางให้ห่างกัน 1 บรรทัดพิมพ์ปกติ
4. ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียว ไม่ต้องขีดเส้นปิดตาราง
5. เส้นแนวนอนบนสุดและล่างสุด ของตารางต้องเป็นเส้นคู่ซึ่งห่างกันไม่เกิน 1 มิลลิเมตร
6. ชื่อรายการในแต่ละช่องที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยอักษรตัวใหญ่
7. ชื่อตารางและชื่อรายการในแต่ละช่องไม่ควรใช้คำย่อ ถ้าจำเป็นต้องอธิบายตัวเลขหรือคำ หรือข้อความที่อยู่ในตารางให้อธิบายไว้ในส่วนการอ้างอิง
8. ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์เรียงเป็นแนวเดียวกันโดยยึดเลขหลักหน่วยขวาสุด นอกจากว่าเป็นตัวเลขที่มีทศนิยม ควรวางจุดทศนิยมให้ตรงกันหรือตัวเลขเป็นจุดที่มียัติภังค์ (-) เช่น 12-16 ก็ควรให้ยัติภังค์ตรงกัน
9. ข้อมูลในตารางควรมีการจัดระยะระหว่างข้อมูลต่างๆ ที่นำเสนอให้เหมาะสมสวยงาม

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตาราง 4.1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมและรายข้อ
} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของสังคม	4.22	0.65	มาก	9
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.35	0.65	มาก	1
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา	4.28	0.67	มาก	5
4. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อการจัด การเรียนการสอน	4.34	0.61	มาก	2
5. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน	4.33	0.62	มาก	3
6. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก	4.27	0.65	มาก	7
7. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.10	0.68	มาก	10

ตาราง 4.1 (ต่อ)

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
8. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเพื่อแนะแนวการศึกษาของนักเรียน	4.29	0.65	มาก	4
9. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม	4.22	0.70	มาก	8
10. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแนะแนวการศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.28	0.65	มาก	6
รวม	4.26	0.50	มาก	

} เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

จากตาราง 4.1 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 2 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.65) รองลงมา คือ ข้อ 4 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.61) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 7 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.68)

ตาราง 4.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4
 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน
 } เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน						F
	เล็ก		กลาง		ใหญ่		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.09	0.41	4.33	0.50	4.23	0.56	6.71*
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.14	0.47	4.30	0.54	4.17	0.50	3.03
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.21	0.51	4.35	0.52	4.27	0.58	1.94
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.29	0.50	4.35	0.49	4.24	0.48	0.98
รวมเฉลี่ย	4.18	0.43	4.39	0.48	4.23	0.50	3.04

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

จากตาราง 4.2 พบว่า การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย จึงได้ทำการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ตามวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe') ปรากฏดังตาราง 4.2

ตาราง 4.3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพ
การบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา
ด้านผู้กำกับลูกเสือ

} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

สภาพการบริหารกิจกรรม ลูกเสือในสถานศึกษา	ขนาดสถานศึกษา	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
	$\bar{X}$	3.39	3.92	4.17
ผู้กำกับลูกเสือ	ขนาดเล็ก	3.39	-	0.53**
	ขนาดกลาง	3.92	-	0.25*
	ขนาดใหญ่	4.17	-	-

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

จากตาราง 4.3 พบว่า การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา ด้านผู้กำกับลูกเสือ พบว่า มีความแตกต่างกัน จำนวน 3 คู่ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดเล็กมีความคิดเห็นแตกต่างกันกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดกลางและขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานสถานศึกษาขนาดเล็กมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานสถานศึกษาขนาดกลางและขนาดใหญ่ และผู้บริหารสถานศึกษาและครูปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดกลางมีความคิดเห็นแตกต่างกันกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานสถานศึกษาขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติงานสถานศึกษาขนาดใหญ่

ตาราง 4.4 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

บุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามขนาดโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ เป็นรายคู่

} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

ขนาดโรงเรียน	$\bar{X}$	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
		4.09	4.33	4.23
เล็ก	4.09	-	0.24*	0.14
กลาง	4.33	-	-	0.10
ใหญ่	4.23	-	-	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

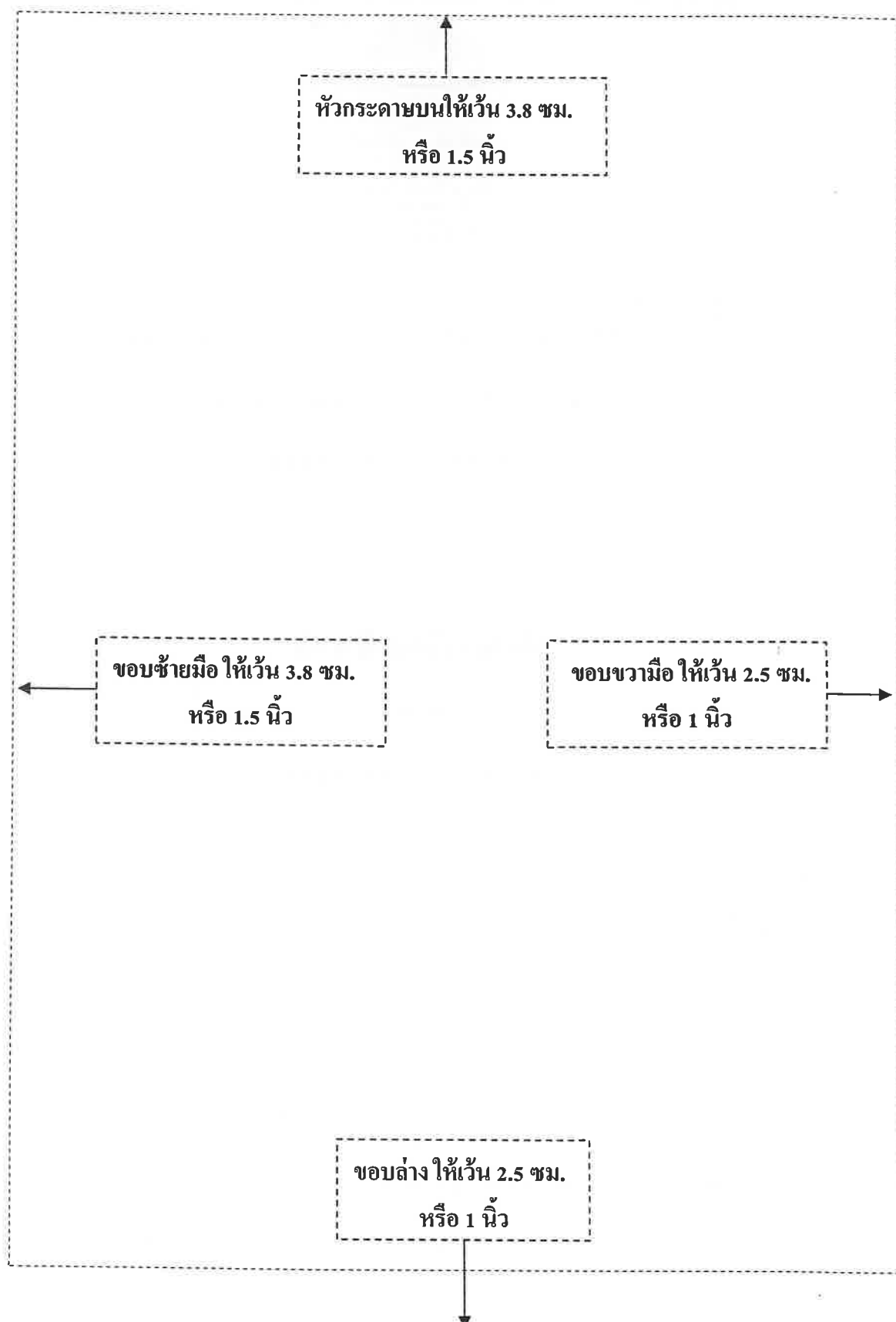
} เว้น 1 ระยะห่าง 1 บรรทัด

จากตาราง 4.4 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 จำแนกตามของโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ เป็นรายคู่ พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดกลางแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่แตกต่างกัน โดยความคิดเห็นของครูโรงเรียนขนาดกลางมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าขนาดอื่นๆ

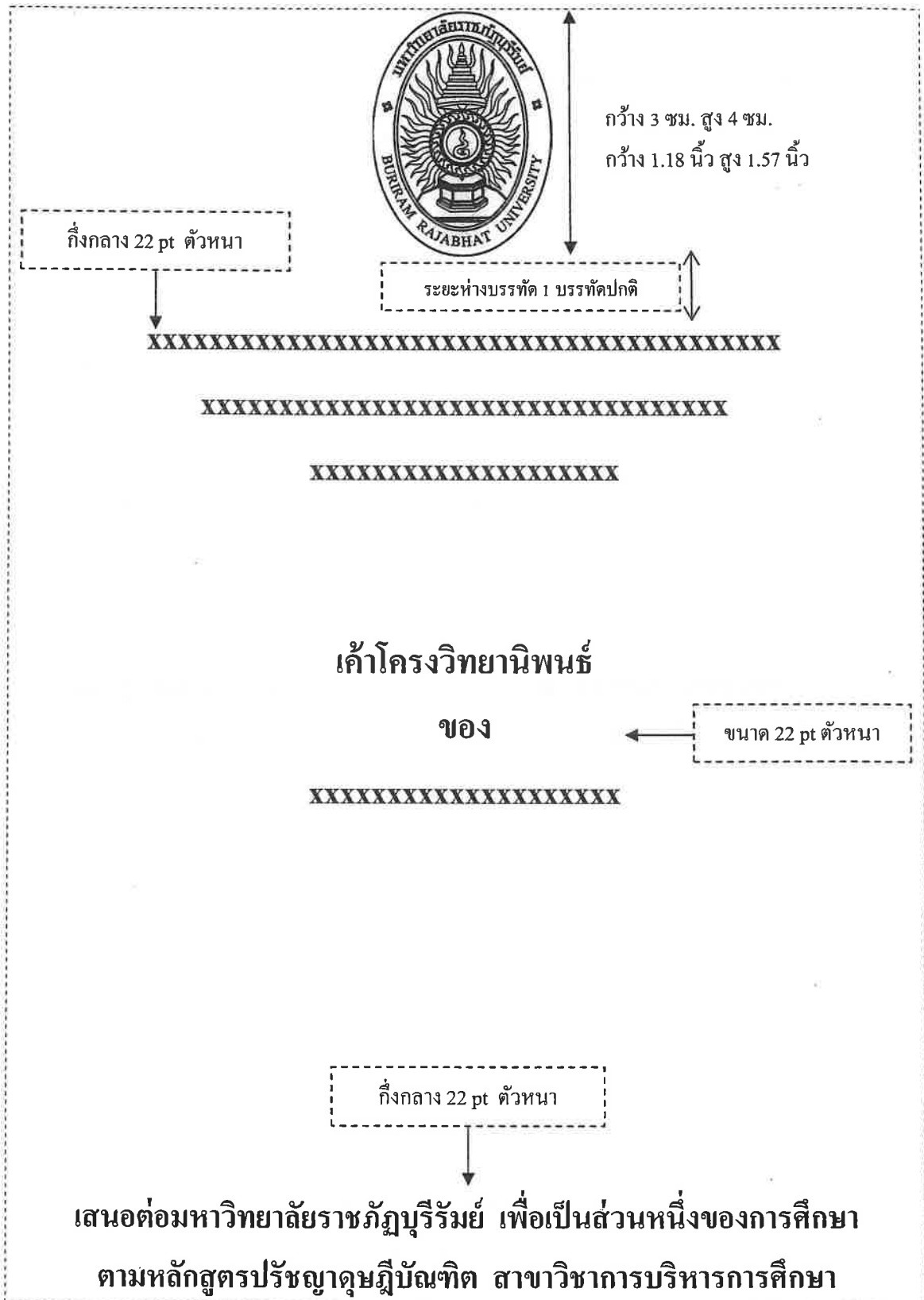
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบต่างๆ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ตัวอย่างการเว้นขอบกระดาษในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ

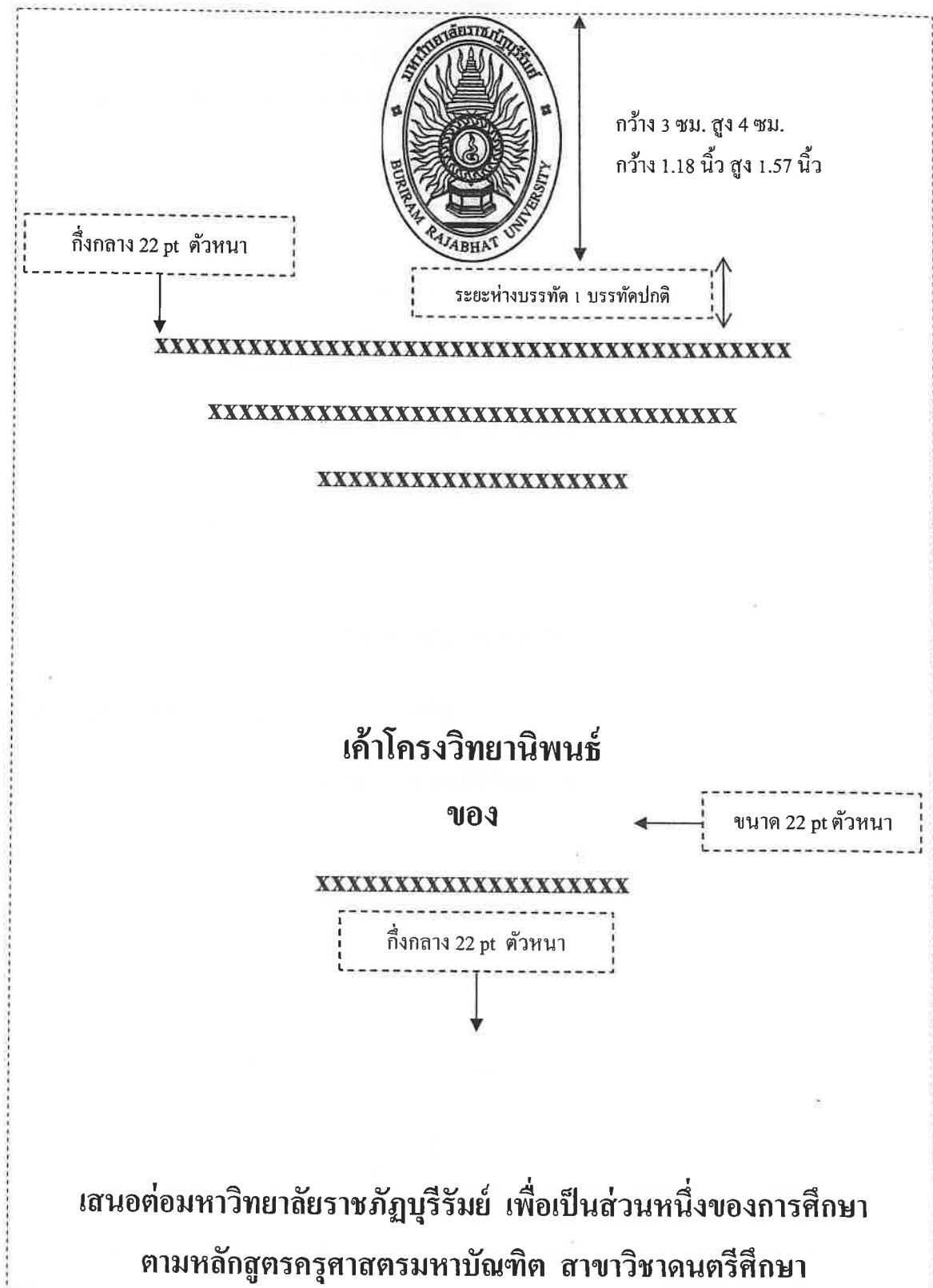


ตัวอย่างหน้าปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ใช้ตัวอักษร Angsana New



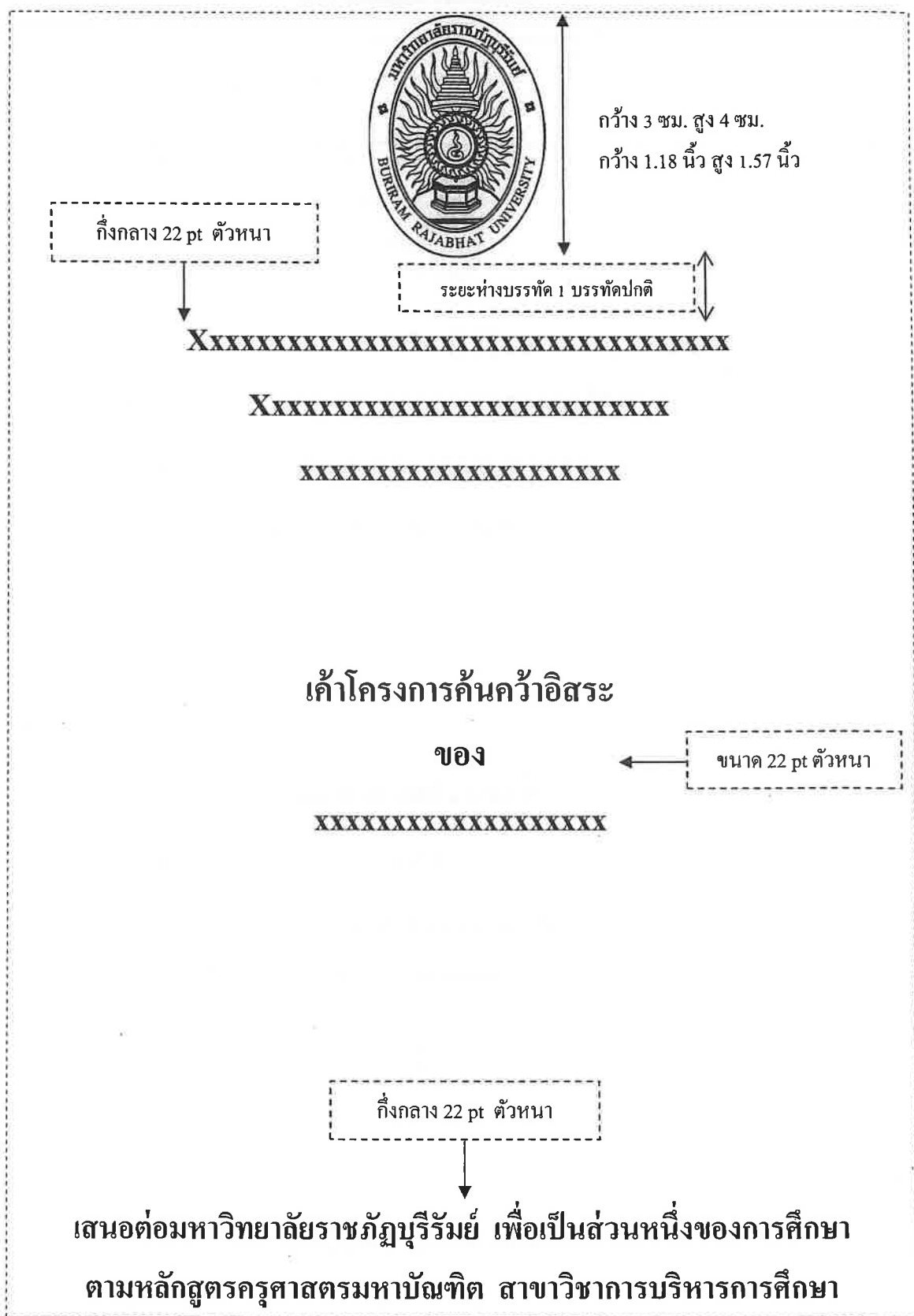
ตัวอย่างหน้าปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ใช้ตัวอักษร Angsana New

88



ตัวอย่างหน้าปกเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ใช้ตัวอักษร Angsana New

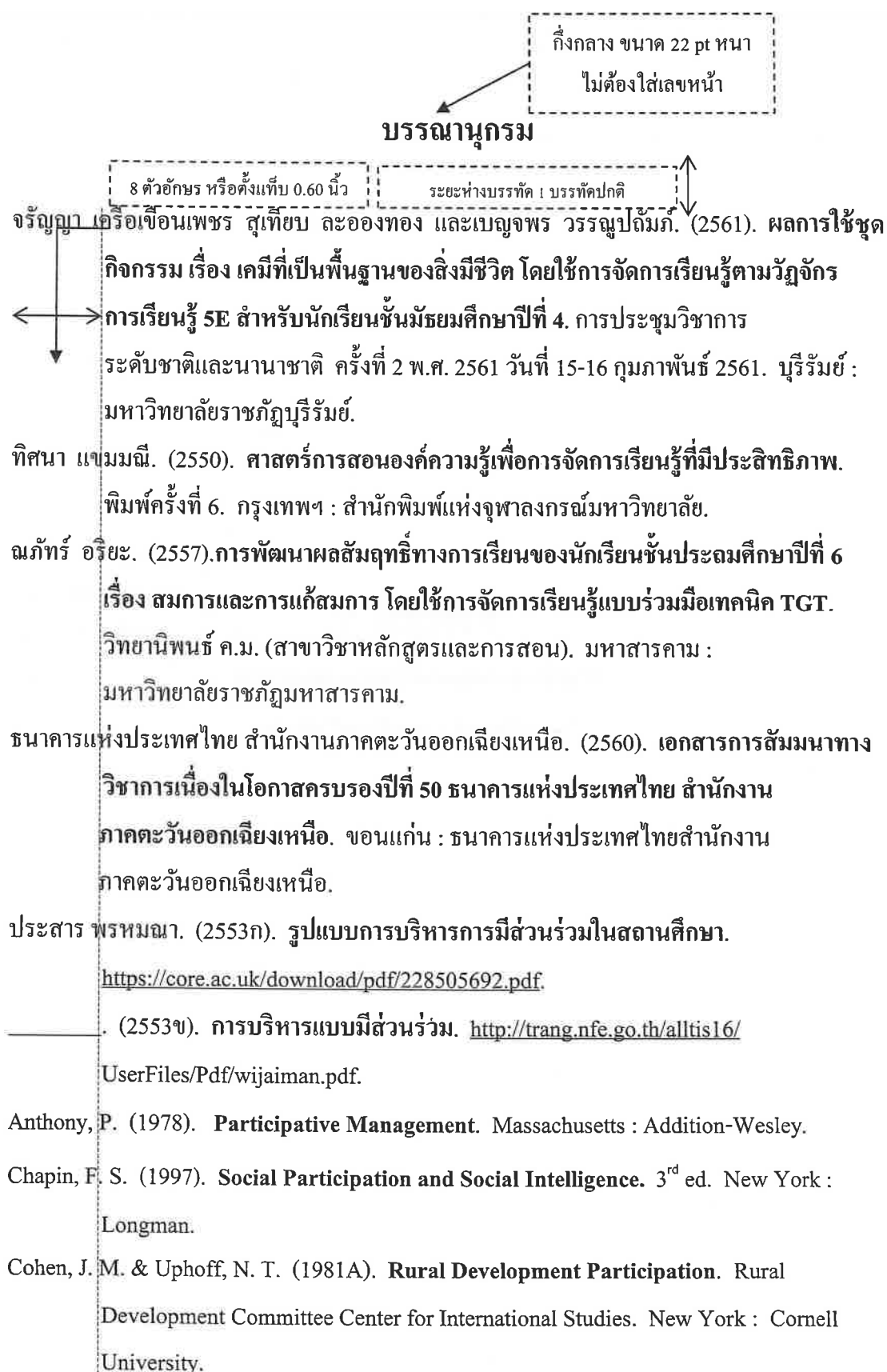




สารบัญในแต่ละบท พิมพ์ไม่หมดในหน้าเดียวกัน ต้องพิมพ์ชื่อสารบัญ และมีคำว่า (ต่อ)	
บทที่	
กึ่งกลาง 22 pt หน้า	→ สารบัญ (ต่อ)
	ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ
	หน้า
	ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ
3 วิธีดำเนินการวิจัย	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	42
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล	46
การวิเคราะห์ข้อมูล	46
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	47
จัดซ้าย 18 pt หน้า	
บรรณานุกรม	87
	ตั้งแท็บซ้าย 0.25, 0.6, 5.30 นิ้ว และแท็บขวา 5.75 นิ้ว

ตัวอย่างบรรณานุกรม**บรรณานุกรม**

จัดให้อยู่กึ่งกลาง
หน้ากระดาษ
ไม่ต้องใส่เลขหน้า
แต่จะต้องนับเลขหน้า
ขนาดตัวอักษร 22 หน้า



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการพิมพ์

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

กึ่งกลาง ขนาด 18 pt หน้า
ไม่ต้องใส่เลขหน้า



กว้าง 3 ซม. สูง 4 ซม.
กว้าง 1.18 นิ้ว สูง 1.57 นิ้ว

กึ่งกลาง 22 pt ตัวหนา

ระยะห่างบรรทัด 1 บรรทัดปกติ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ของ

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

กึ่งกลาง 22 pt ตัวหนา

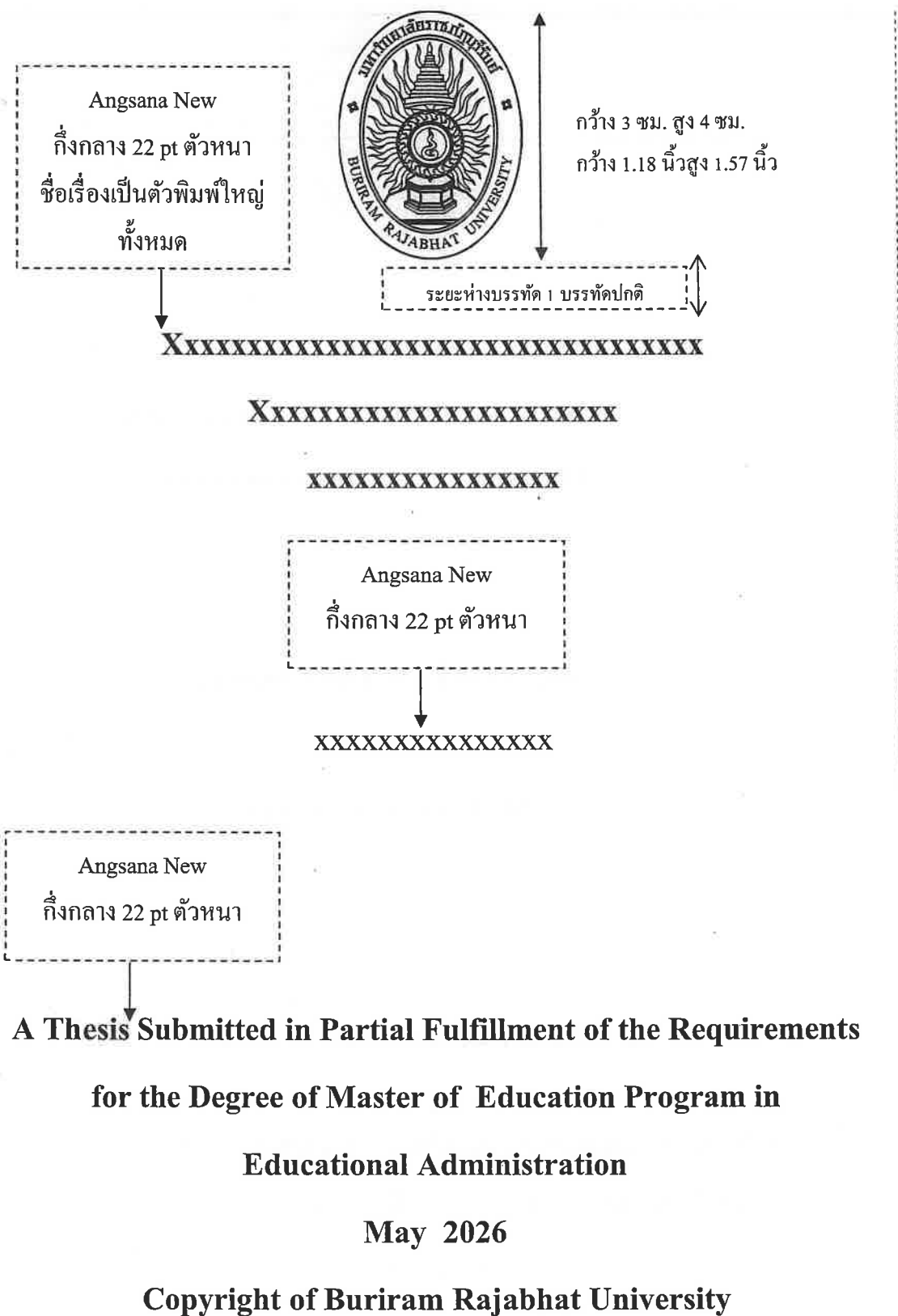
กึ่งกลาง 22 pt ตัวหนา

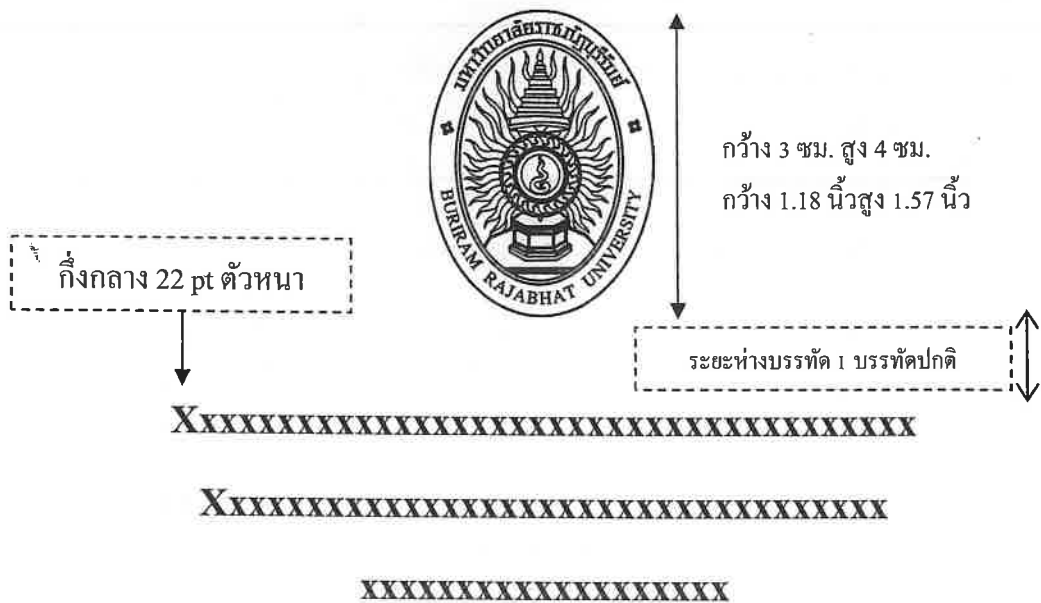
เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตัวอย่างปกในวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย (ที่เป็นภาษาอังกฤษ)





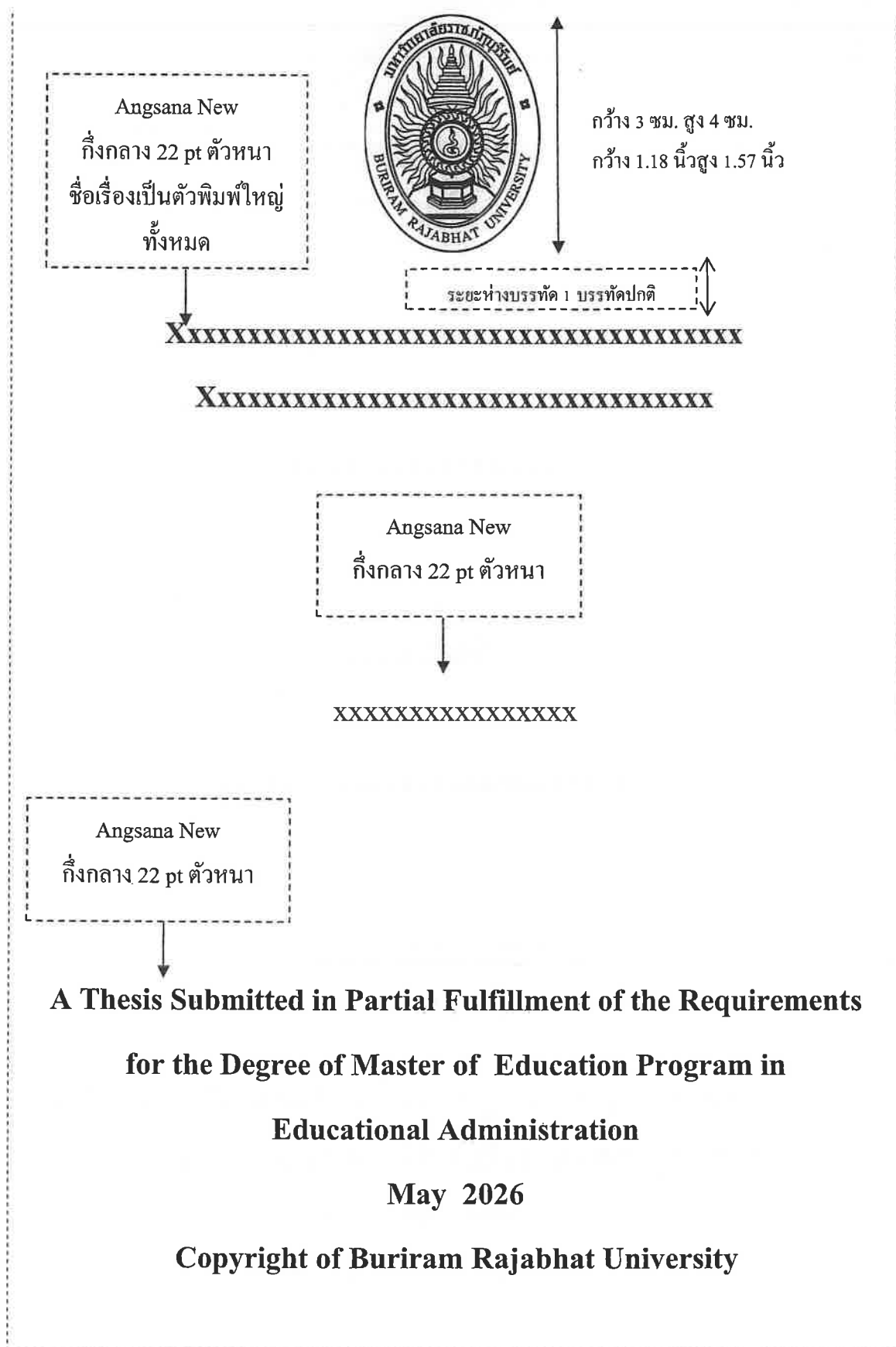
วิทยานิพนธ์
ของ

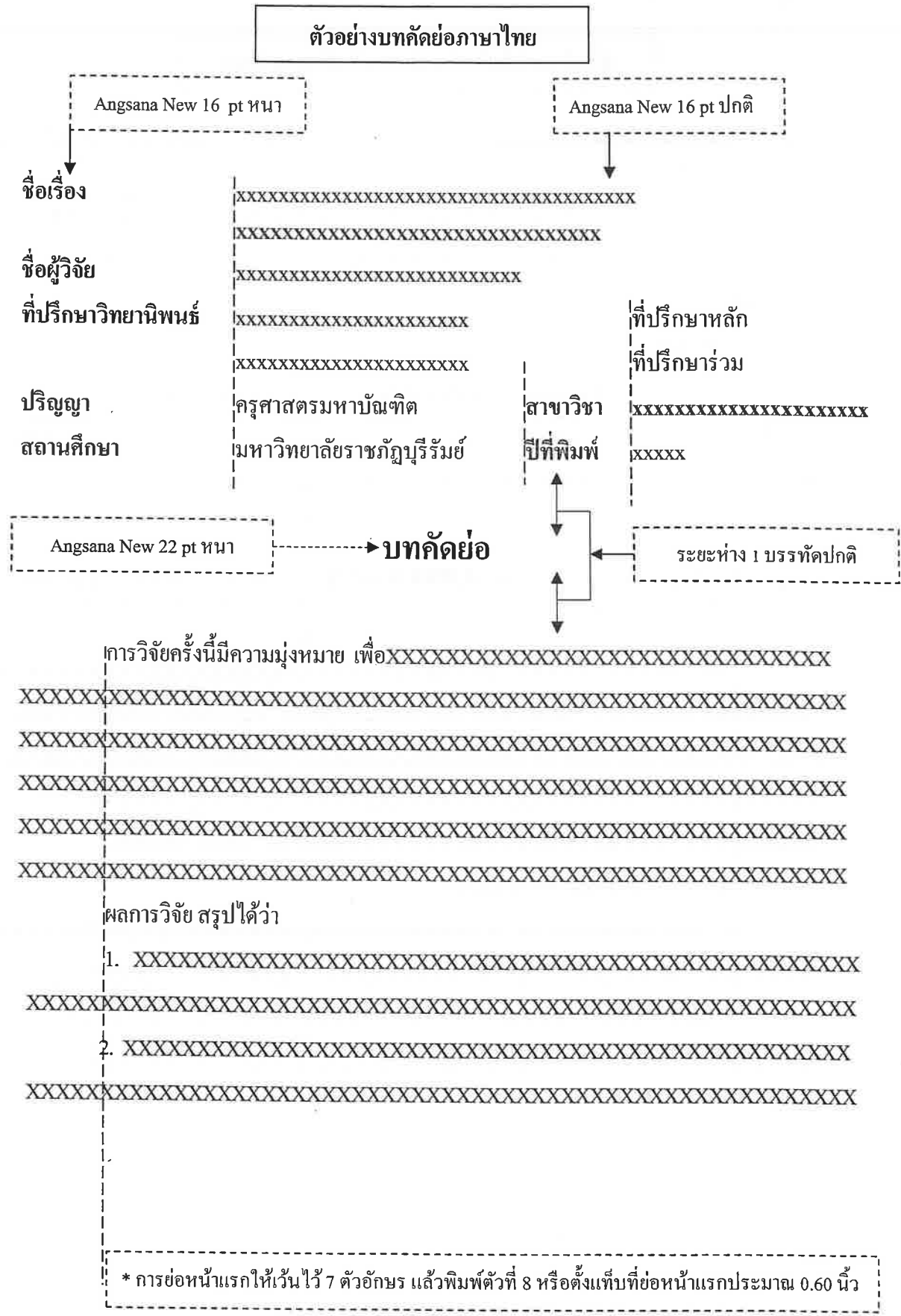
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

กึ่งกลาง 22 pt ตัวหนา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พฤษภาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ฉบับภาษาไทย)

Angsana New 16 pt 16 pt

Angsana New 16 pt 16 pt

TITLE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

AUTHOR XXXXXXXXXXXXXXXX

THESIS ADVISORS XXXXXXXXXXXXXXXX Major Advisor
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Co - advisor

DEGREE Master of Education **MAJOR** Curriculum and Learning Management

SCHOOL Buriram Rajabhat University **YEAR** 2026

Angsana New 22 pt 22 pt

ABSTRACT

ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

The research results revealed that:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* การย่อหน้าแรกให้เว้นไว้ 7 ตัวอักษร แล้วพิมพ์ตัวที่ 8 หรือตั้งแต่ที่ย่อหน้าแรกประมาณ 0.60 นิ้ว

กึ่งกลาง 22 pt หน้า

→ **ประกาศคุณูปการ**

ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้โดยได้รับความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายฝ่าย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุวรรณรักษ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิราณี จุโฑปะมา ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และดร. โกวิท วัชรินทรางกูร กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาแนะนำให้คำปรึกษาและเอาใจใส่แก้ไขข้อบกพร่องด้วยดี ทำให้วิทยานิพนธ์นี้มี ความสมบูรณ์ถูกต้อง ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจชุมชน 6 ท่าน ที่ได้กรุณา ตรวจสอบผลการวิจัยและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่งานวิจัย ได้แก่ ดร. ฉัตรทิพย์ นาถสุภา ศาสตราจารย์สุวิทย์ ชีรสอวัต ศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ พลธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชร แก้วส่อง พ่อมคำเดื่อง ภาษี และอาจารย์ไพรัช ชื่นศรี

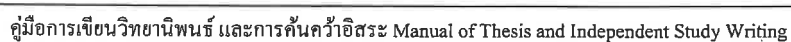
ประโยชน์และคุณค่าที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบบูชาพระคุณแด่บิดามารดา ผู้ให้กำเนิดชีวิต บุรพจารย์ คณาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนให้เป็นผู้ที่มีศีล สมาธิ ปัญญา ตลอดจนภรรยา บุตรที่ได้ช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ผู้วิจัย

กิตติพงษ์ การเกษ

* การย่อหน้าแรกให้เว้นไว้ 7 ตัวอักษร แล้วพิมพ์ตัวที่ 8 หรือตั้งแท็บที่ย่อหน้าแรกประมาณ 0.60 นิ้ว

หมายเหตุ การพิมพ์ยศ ตำแหน่ง ให้พิมพ์เต็ม เช่น

1. ศ.ดร. ให้พิมพ์คำว่า ศาสตราจารย์ ดร.
2. รศ.ดร. ให้พิมพ์คำว่า รองศาสตราจารย์ ดร.
3. ผศ.ดร. ให้พิมพ์คำว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
4. ผศ. ให้พิมพ์คำว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์



สารบัญในแต่ละบท พิมพ์ไม่หมดในหน้าเดียวกัน
ต้องพิมพ์ชื่อสารบัญ และมีคำว่า (ต่อ)

บทที่	กึ่งกลาง 22 pt หน้า	สารบัญ (ต่อ)	ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ	ชิดขวา 18 pt หน้า	หน้า
			ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ		
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....				40
	งานวิจัยในประเทศ.....				40
	งานวิจัยต่างประเทศ.....				41
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....				42
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....				42
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....				44
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....				46
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....				46
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....				47
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....				50
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....				50
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....				50
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....				51
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....				80
	ความมุ่งหมายของการวิจัย.....				82
	สมมติฐานของการวิจัย.....				82
	วิธีดำเนินการวิจัย.....				82
	สรุปผลการวิจัย.....				82
	อภิปรายผล.....				83
	ข้อเสนอแนะ.....				85

		กึ่งกลาง 22 pt หน้า	สารบัญ (ต่อ)	ชิดขวา 18 pt หน้า
			ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ	
บทที่		ชิดซ้าย 18 pt หน้า		หน้า
บรรณานุกรม			ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ	87
ภาคผนวก		ชิดซ้าย 18 pt หน้า		92
ภาคผนวก ก	หนังสือขอความอนุเคราะห์			93
	หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย			94
	หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัย			97
	หนังสือขอความอนุเคราะห์แจกแบบสอบถาม			98
ภาคผนวก ข	ชุดสถานการณ์			99
	สถานการณ์สร้างความสนใจที่ 5.1			100
	แผนการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ที่ 5.1			105
ภาคผนวก ค	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย			106
	แบบวัดพฤติกรรมกระบวนการคิดแบบสืบเสาะหาความรู้			107
ภาคผนวก ง	ระดับคะแนนของการทดสอบ			112
	ผลการวัดพฤติกรรมกระบวนการคิด 5 Es			113
ภาคผนวก จ	คุณภาพของเครื่องมือ			115
	การวิเคราะห์ความตรงตามเนื้อหา			117
	การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม			120
ประวัติย่อของผู้วิจัย		ชิดซ้าย 18 pt หน้า		125
		ตั้งแท็บซ้าย 0.25, 0.6, 5.30 นิ้ว และแท็บขวา 5.75 นิ้ว		
		ภาคผนวกย่อย พิมพ์เว้นระยะจากภาคผนวกหลัก ไป 2 ตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวที่ 3		

กึ่งกลาง 22 pt หน้า สารบัญภาพประกอบ ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ ชิดขวา 18 pt หน้า หน้า ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ ชิดซ้าย 18 pt หน้า ภาพประกอบ	
2.1	ขั้นตอนก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา..... 30
2.2	ขั้นตอนระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา..... 31
2.9	ขั้นตอนหลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา..... 31
2.10	ความเกี่ยวเนื่องระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพ ภายนอก..... 33
ตั้งแท็บซ้าย 0.15, 0.50, 5.30 นิ้ว และแท็บขวา 5.75 นิ้ว	

		กึ่งกลาง 22 pt หน้า	สารบัญตาราง	ชิดขวา 18 pt หน้า
			ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ	
ตาราง	ชิดซ้าย 18 pt หน้า		ระยะห่าง 1 บรรทัดปกติ	หน้า
2.1	การเปรียบเทียบจำนวนมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพ.....			20
2.2	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามขนาดสถานศึกษา.....			43
2.3	จำนวนกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างจากการเทียบสัดส่วนตามอำเภอ และขนาดสถานศึกษา			43
2.4	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอำเภอ			51
2.10	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดสถานศึกษา.....			52
2.15	ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพร้อมของสถานศึกษา ของมาตรฐานด้านกระบวนการ จำแนกโดยรวมและรายชื่อ			156
ตั้งแท็บซ้าย 0.15, 0.50, 5.30 นิ้ว และแท็บขวา 5.75 นิ้ว				

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา (ค.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
English Language Teaching
August 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา (ค.ม.)



**เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา
สิงหาคม 2569
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**

สาขาวิชานวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.)



**เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
สิงหาคม 2569
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์**

สาขาวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล (ศ.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการภาครัฐและเอกชน (ศ.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการภาครัฐและเอกชน

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (วท.ม.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปร.ค.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปร.ค.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (ปร.ค.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.ค.)



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

สิงหาคม 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์ หน้าปกในชื่อสาขาวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.) วิทยานิพนธ์



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
Educational Administration
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ค.ม.) การค้นคว้าอิสระ



**An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the
Requirements for the Degree of Master of Education
Program in Educational Administration
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
Curriculum and Learning Management
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
Music Education
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
Educational Research and Evaluation
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
English Language Teaching
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชานวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (ค.ม.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in
Innovative Curriculum and Learning Management
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.) (วิทยานิพนธ์)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Public Administration Program in
Public Administration
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.) (การค้นคว้าอิสระ)



**An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Degree of Master of Public
Administration Program in Public Administration
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล (ศ.ม.) (วิทยานิพนธ์)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Economics Program in
Digital Economics
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการภาครัฐและเอกชน (ศ.ม.) (วิทยานิพนธ์)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Economics Program in
Economics for Managing in Public and Private Sector
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปร.ด.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in
Educational Administration
May 2026
Copyright of Buriram Rajabhat University**

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปร.ด.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in
Music Education**

May 2026

Copyright of Buriram Rajabhat University

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ค.ด.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in
Music Education**

May 2026

Copyright of Buriram Rajabhat University

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (ปร.ด.)



**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Doctor of Philosophy Program in
English Language Teaching**

May 2026

Copyright of Buriram Rajabhat University

ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก

118



กว้าง 2.5 ซม. สูง 3 ซม.
กว้าง 0.89 นิ้ว สูง 1.18 นิ้ว

8 ตัวอักษร หรือตั้งแท็บ 0.60 นิ้ว

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ.....
เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะกรรมการสอบ

ประธานกรรมการสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริมาณี จุฑาปะมา)

กรรมการสอบ/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา)

กรรมการสอบ/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ดร.ศรีเพ็ญ พลเดช)

กรรมการสอบ

(ดร.โกวิท วชรินทรางกูร)

กรรมการสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย ชีรภักสิทธิ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ปัญญาอินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์



กว้าง 2.5 ซม. สูง 3 ซม.

กว้าง 0.89 นิ้ว สูง 1.18 นิ้ว

8 ตัวอักษร หรือตั้งแท็บ 0.60 นิ้ว

← คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ.....

เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาดนตรีศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะกรรมการสอบ

ประธานกรรมการสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกริช การ์รินทร์)

กรรมการสอบ

(ดร.เฉลิมกิต แข่งแก้ว)

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

กรรมการสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ การวิชา)

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

กรรมการสอบ

(ดร.ชนพล ตีรชาติ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย ชีรภักสิทธิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รติ ปัญญาอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ตัวอย่างหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ

120



กว้าง 2.5 ซม. สูง 3 ซม.

กว้าง 0.89 นิ้ว สูง 1.18 นิ้ว

8 ตัวอักษร หรือตั้งแท็บ 0.60 นิ้ว

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้พิจารณาการค้นคว้าอิสระของ
เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะกรรมการสอบ

	ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิรณี ทศนะเทพ)	
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก	
	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา)	
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม	
	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ หอมจันทร์)	

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์อนุมัติให้รับการค้นคว้าอิสระฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย ธีรภักดิ์ศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดิ ปัญญาอินทร์)

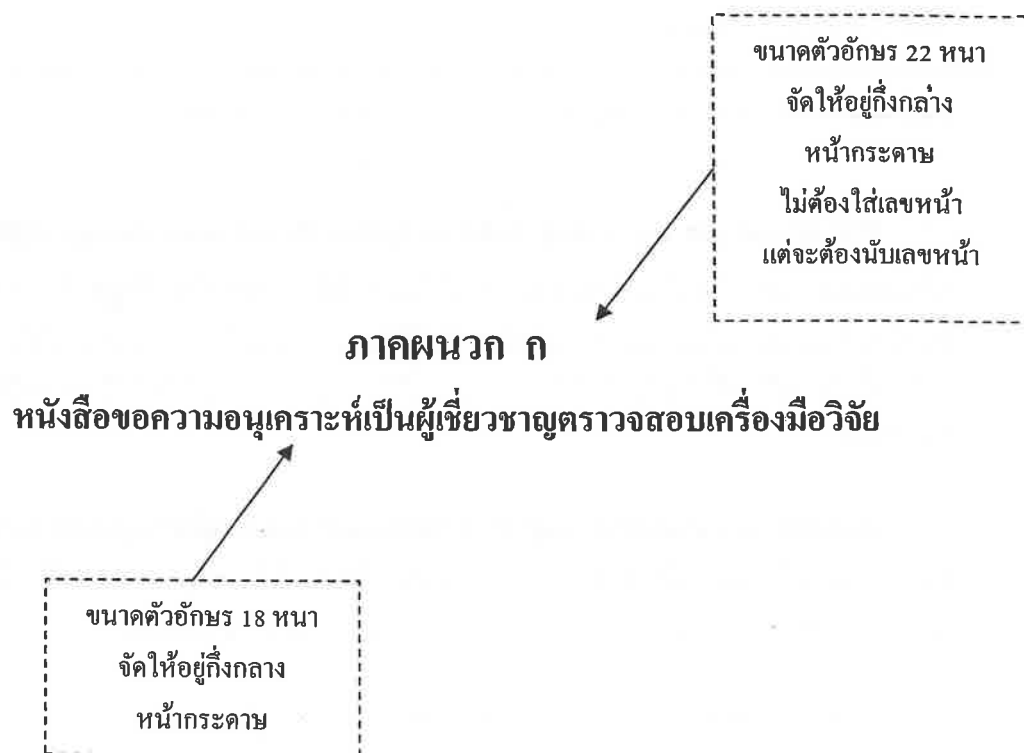
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างภาคผนวก**ภาคผนวก**

ขนาดตัวอักษร 22 หน้า
จัดให้อยู่กึ่งกลาง
หน้ากระดาษ
ไม่ต้องใส่เลขหน้า
แต่จะคือนับเลขหน้า

ตัวอย่างภาคผนวก (ต่อ)





ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว ๔๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน นางนิชาภัทร พะงามนัคค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามการวิจัย	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินเครื่องมือวิจัย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวปานรวี พวงงามพันธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้
โดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค LT ร่วมกับฟังก์ชันพีคที่มีต่อความสามารถ ในการอ่านและการคิดวิเคราะห์ของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร วรรณูปถัมภ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พิจารณาแล้วว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และ
ประสบการณ์ในเรื่องนี้อย่างดียิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ในการทำวิจัยและศึกษาข้อมูลครั้งนี้ เพื่อที่ผู้ทำการวิจัยจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ปัญญาอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๗๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ประสานงาน ๐๘ ๕๔๑๐ ๕๖๕๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพชร อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย นางสาวสุกานดา ดาราคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง สภาพและแนวทางการบริหารจัดการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ พรหมเด่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยก่อน ที่จะใช้กลุ่มตัวอย่างจริงเพื่อหาประสิทธิภาพของเครื่องมือการวิจัย

ดังนั้น จึงขออนุญาตให้ นางสาวสุกานดา ดาราคำ ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างสำหรับกำหนดการทดลองนั้น นักศึกษาจะประสานแจ้งรายละเอียดไปยังท่านอีกครั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ปัญญาอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๔๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ประสานงาน ๐๘ ๕๔๑๐ ๕๗๕๘



ที่ อว ๐๖๒๔.๑๑/ว๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจิระ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางกัลยา บุญยนิษฐ์

ด้วย นางจิราพรณ์ วงศ์ฮาดจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัย และประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้ สมรรถนะสำหรับบุคลากรดำเนินงานบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต ๔ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ หอมจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะสัมภาษณ์ท่าน เกี่ยวกับสมรรถนะดำเนินงานบริหารงบประมาณของสถาน ศึกษา ๓ ประการ คือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ โปรดกรุณาอนุญาตให้ นางจิราพรณ์ วงศ์ฮาดจันทร์ ได้เข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รติ ปัญญาอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

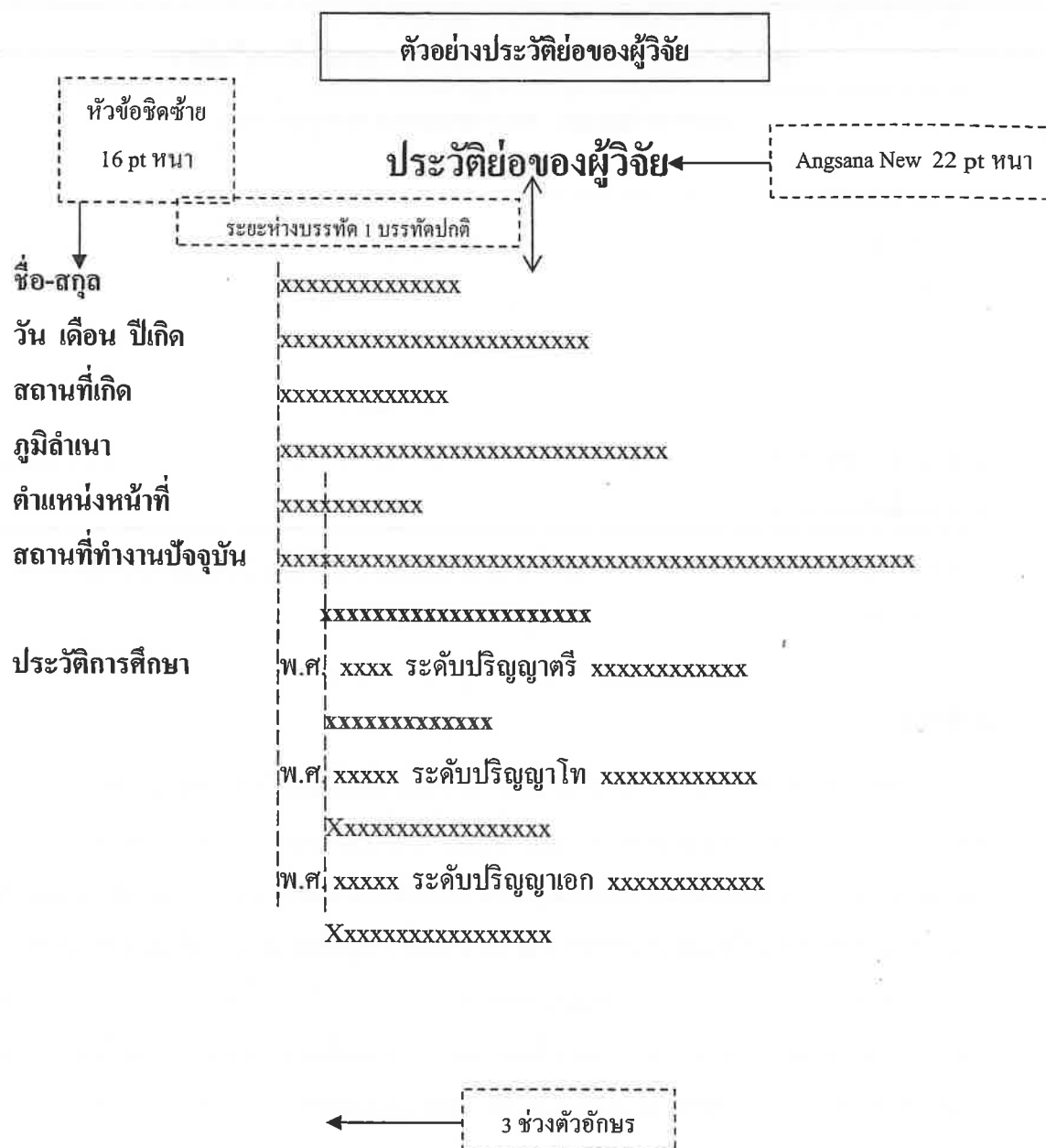
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๔๖๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๓๔๐๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๕

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ประสานงาน ๐๘ ๕๔๑๐ ๕๖๕๘



หมายเหตุ: ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้า

แผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....รุ่น..... หมู่ที่.....คณะ.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
 Email:.....เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....
 กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 กำหนดวิทยานิพนธ์ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง:

นักศึกษาจะต้องวางแผนและเสนอแผนการดำเนินการทำการวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นการคิดกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำกิจกรรมอะไรบ้าง ในช่วงเวลาใด การวางแผนดังกล่าวจะเอื้อต่อการทำงานได้อย่างรวดเร็วตามกำหนด เพราะแผนงานที่วางไว้เป็นแนวทางที่นักศึกษาจะดำเนินการตาม แม้ว่าในการปฏิบัติจริงอาจทำได้ไม่ตรงกับแผนงานทุกประการ ดังนั้นเพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ สำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้กำหนดแผนการดำเนินการให้นักศึกษาได้กำหนดเวลาในการดำเนินการต่างๆ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

แผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

แผนการดำเนินการวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	กำหนดเวลา วัน/เดือน/ปี
1. เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
2. เขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับร่าง	
3. กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบและแก้ไขเค้าโครง	
4. ปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
5. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
6. ปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงตามมติกรรมการในข้อ 5	
7. ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไข	
8. สร้างเครื่องมือฉบับร่าง/ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง	
9. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ วิจารณ์ และเสนอแนะการแก้ไข	
10. แก้ไขเครื่องมือและจัดทำเครื่องมือ	
11. ทดลองใช้เครื่องมือ	
12. วิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ	
13. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	
14. วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล	
15. เขียนรายงานการวิจัย/ต้นฉบับ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
16. กรรมการควบคุมพิจารณารายงาน วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับเตรียมขึ้นสอบปากเปล่า ซึ่งแนะนำการปรับปรุงแก้ไข	
17. ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในข้อที่ 16	
18. สอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	
19. ปรับปรุงแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบในข้อ 18	
20. กรรมการสอบพิจารณาการแก้ไข แล้วอนุมัติให้ส่งตรวจรูปเล่ม	
21. ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย	
22. เผยแพร่บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการหรือวารสารวิชาการ	
23. ขอสำเร็จการศึกษา	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการตามที่วางแผนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไว้โดย
เคร่งครัด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

()

...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

() ()

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

()

...../...../.....

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

.....

.....

.....

()

...../...../.....

แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อนักศึกษา.....รหัส.....เบอร์โทร.....

1.2 หลักสูตร สาขาวิชา

1.3 ภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน.....

1.4 ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จำนวน หน่วยกิต ในภาคการศึกษา.....

1.5 สถานภาพปัจจุบัน

1.5.1 การเรียนรายวิชา

☐ สอบผ่านครบรายวิชาตามหลักสูตร ☐ ยังเรียนไม่ครบรายวิชาตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ หน่วยกิต

วิชาบังคับ หน่วยกิต

วิชาเลือก หน่วยกิต

1.5.2 ☐ กำลังเขียนโครงร่าง วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

1.5.3 ☐ สอบผ่านโครงร่าง วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระแล้ว

☐ ผ่านการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

เมื่อวันที่.....

☐ รอพิจารณาในกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ

☐ ผ่านการพิจารณาของกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ แล้ว

เมื่อวันที่.....

☐ ผ่านการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

2.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2.2 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

2.3 การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

2.3.1 งานที่ดำเนินการแล้ว / กำลังดำเนินการ

- | | |
|---|--|
| ☐ ค้นคว้าเอกสาร | ☐ เก็บข้อมูล |
| ☐ สร้างเครื่องมือในการทำวิจัย | ☐ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล |
| ☐ ทดสอบเครื่องมือในการทำวิจัย | ☐ วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสุดท้าย |
| ☐ ปรับปรุง/พัฒนาเครื่องมือในการทำวิจัย | ☐ เขียนรายงานวิจัย |
| ☐ อยู่ระหว่างการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ | |
| ☐ อื่น ๆ | |

2.4 ปัญหาและอุปสรรค

2.5 แนวทางการแก้ปัญหา

2.6 งานที่จะดำเนินการต่อไป และกำหนดแล้วเสร็จ

2.7 คาดว่าจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ภายในภาคการศึกษาที่

3. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- ☐ ผ่านการสอบ เมื่อวันที่..... ☐ ยังไม่ผ่านการสอบ

4. การสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

☐ ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถจากสถาบันภาษา (โปรดระบุชื่อสถาบัน
วันที่ผ่านการทดสอบ และผลคะแนนที่ได้).....

☐ ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....

☐ ผ่านการอบรมรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก
เมื่อวันที่.....(โดยดูจากการวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผล)

5. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination, QE)

☐ ผ่านการสอบ เมื่อวันที่..... ☐ ยังไม่ผ่านการสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้นี้เป็นความจริงทุกประการ

..... นักศึกษา

()

...../...../.....

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

.....

.....

.....

()

...../...../.....

7. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

()

...../...../.....

8. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

.....

()

...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อบันทึกความเห็น และเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมใบแสดงผลการเรียนรู้ และเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อพิจารณาให้ผลการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่ เป็นสาขาวิชาร่วมหรือสาขาวิชาสหวิทยาการ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผลการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

องค์ประกอบในการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ในส่วนของเนื้อหาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

1. หน้าปกภาษาไทย
2. สารบัญ
3. สารบัญภาพประกอบ
4. สารบัญตาราง
5. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - 5.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 - 5.2 ความมุ่งหมายของการวิจัย
 - 5.3 คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
 - 5.4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
 - 5.5 ความสำคัญของการวิจัย
 - 5.6 ขอบเขตของการวิจัย
 - 5.7 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
 - 5.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
6. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - 6.1 แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้อง (อาจแบ่งได้หลายหัวข้อ)
 - 6.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2.2 งานวิจัยต่างประเทศ
 - 6.3 สรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
7. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
 - 7.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 7.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 7.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 7.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
8. บรรณานุกรม

ขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 1 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อชื่อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระแล้ว
- 1.2 ได้เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ในบทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3 แล้ว และได้สร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว
- 1.3 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่จะเสนอสอบได้ ต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเห็นชอบอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้
- 1.4 การจัดทำสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยการถ่ายเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ คือ ปกนอก ปกใน สารบัญ บทที่ 1 บทที่ 2 บทที่ 3 และบรรณานุกรม และเครื่องมือการวิจัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล (ถ้ามี) ให้ถ่ายเอกสารหน้าเดียวให้เรียบร้อย สำหรับปริญาโท จำนวน 4 เล่ม สำหรับปริญาเอก จำนวน 6 เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ 2 การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดต่างๆ ลงในคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ บว. 11- 03 และคำร้องขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ บว. 11 - 07 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ลงนามเพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบ
- 2.2 ให้นักศึกษาตรวจเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ด้วยโปรแกรม อักษรวิสุทธิ โดยเข้าไปที่ <http://grad.bru.ac.th> เพื่อใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ พร้อมผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนแล้วปริ้นท์เอกสารออกมาทั้งหมด แต่ละบทต้องมีความซ้ำซ้อนไม่เกิน 30 % พร้อมคำร้องการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ต้องผ่านอาจารย์การอนุมัติจากที่ปรึกษาหลัก
- 2.3 ส่งคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่เรียบร้อยแล้วตามจำนวนที่กำหนด ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบ ความถูกต้องของคำร้องขอสอบ และความสมบูรณ์ขององค์ประกอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 3 คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

- 3.1 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้ เจ้าหน้าที่นำคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ เสนออธิบดีแต่งตั้งกรรมการสอบ

3.2 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ติดต่อคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันสอบ พร้อมทำคำสั่งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

3.3 เมื่อกำหนดวันสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย แจกเล่มสอบให้ คณะกรรมการสอบทุกท่าน

ขั้นที่ 4 การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่ประสานแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับวัน เวลา สอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

4.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียม อุปกรณ์การสอบให้พร้อม

4.3 คณะกรรมการสอบจะเป็นผู้ประเมินผลการเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้า อิสระ

ขั้นที่ 5 ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

5.1 คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งกระทำภายหลังจากสอบ เสร็จ และคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาผลการสอบแล้ว

5.2 กรณีที่สอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุก ขั้นตอนใหม่ทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากการสอบครั้งแรก และหากสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อ และนักศึกษาต้องดำเนินการ ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระใหม่

5.3 คณะกรรมการกำกับสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ 6 การส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับที่สอบผ่านแล้ว

6.1 เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ผ่านแล้วให้นักศึกษา แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน

6.2 เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของกรรมการ และดำเนินการเสนอตรวจสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเล่ม เค้าโครงฯ ที่แก้ไขแล้วให้กับทางบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

6.3 ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ภายในกำหนดได้ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งได้ ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วันหาก

ไม่สามารถดำเนินการส่งได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกผลการสอบเค้าโครง
วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

องค์ประกอบในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ในส่วนของเนื้อหาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

1. หน้าปกภาษาไทย
2. หน้าปกภาษาอังกฤษ
3. หน้าอนุมัติ
4. บทคัดย่อภาษาไทย
5. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ABSTRACT)
6. ประกาศนุญการ
7. สารบัญ สารบัญภาพประกอบ สารบัญตาราง
8. บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
9. บรรณานุกรม
10. ภาคผนวก
11. ประวัติย่อของผู้วิจัย

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 1 นักศึกษาที่จะสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้ผลการเรียนตามเกณฑ์ การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะ และวิชาพื้นฐานเสริม (ถ้ามี)

1.2 สอบผ่าน หรือผลการเรียนความรู้พื้นฐานผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.3 สอบผ่านประมวลความรู้ (เฉพาะปริญญาโท แผน ข)

1.4 สอบผ่านเค้าโครง ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยได้รับการอนุมัติไม่น้อยกว่า 60 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ

1.5 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (เฉพาะปริญญาเอก)

ขั้นที่ 2 วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เสร็จสมบูรณ์ทุกองค์ประกอบของ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่ระบุไว้ในคู่มือ

2.2 วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่เรียบเรียงเสร็จตามข้อ 2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขเป็นไปตาม เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับที่สอบผ่านแล้ว นักศึกษาได้แก้ไขและเรียบเรียงตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาทุกท่าน และตามข้อกำหนดของคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

2.3 วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่จะเสนอสอบได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านต้องเห็นชอบ และอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้

2.4 การจัดทำสำเนาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.2 ต้องประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ (Abstract) สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง บทที่ 1, 2, 3, 4, 5 บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติย่อของผู้วิจัย โดยถ่ายเอกสารหน้าเดียวให้เรียบร้อย สำหรับปริญญาโท จำนวน 5 เล่ม (วิทยานิพนธ์) สำหรับปริญญาโท จำนวน 4 เล่ม (การค้นคว้าอิสระ) และปริญญาเอก จำนวน 6 เล่ม เพื่อดำเนินการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นที่ 3 การขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการสอบ ดังนี้

3.1 ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ลงในใบ บว. 11 - 04 และการค้นคว้าอิสระ ลงในใบ บว. 11. - 08 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ทุกท่านลงนามและให้นักศึกษาเขียนชื่อ คณะกรรมการที่ปรึกษาคุญฉินพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดทั้งระบุ วัน เดือน ปี เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบ

3.2 ส่งคำร้องขอสอบพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่เรียบร้อยแล้วตามจำนวนส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ ความถูกต้องของคำร้องขอสอบ และความสมบูรณ์ขององค์ประกอบคุญฉินพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 4 คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

4.1 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ เจ้าหน้าที่นำคำร้องขอสอบพร้อมเล่มสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการ

4.2 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ติดต่อคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันสอบพร้อมทำคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

4.3 เมื่อกำหนดวันสอบเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย แจกเล่มให้คณะกรรมการสอบทุกท่าน

ขั้นที่ 5 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ทำดังนี้

5.1 เจ้าหน้าที่ประสานให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับวัน เวลา สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

5.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม

5.3 คณะกรรมการสอบจะเป็นผู้ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 6 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

6.1 คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ การสอบผ่าน ต้องได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ผ่านอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ นี้จะกระทำภายหลังจากสอบเสร็จ และคณะกรรมการ ได้ประชุมพิจารณาผลการสอบแล้ว

6.2 กรณีที่สอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด ภายใน 15 วัน ถัดจากวันสอบครั้งแรก และต้องดำเนินการสอบภายใน 90 วัน ถัดจากวันสอบครั้งแรก

6.3 คณะกรรมการกำกับสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
ขั้นที่ 7 การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับที่สอบผ่านแล้ว

7.1 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 45 วัน

7.2 เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการและ ดำเนินการเสนอตรวจสอบแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเล่มที่แก้ไขให้แล้วกับทางบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

7.3 ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดได้ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งเล่มได้ ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งเล่มได้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 8 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อตรวจรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

8.1 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.2 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อนุญาตให้นักศึกษาตรวจรูปแบบภาษาไทย (บว.11 - 16) ตรวจรูปแบบภาษาอังกฤษ (บว.11 - 17) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 เล่ม นักศึกษาจะต้องปรีนเลเซอร์

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระลงแผ่นซีดี

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้จัดทำฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full text database) ของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อเผยแพร่และให้บริการการศึกษา ค้นคว้า แก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่สนใจ ผ่านระบบออนไลน์ DSpace Repository ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ มีความถูกต้องอย่างสมบูรณ์และตั้งอยู่ในมาตรฐานเดียวกันในการเผยแพร่ข้อมูล บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ลงแผ่นซีดี ดังนี้

1. การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์ ให้แบ่งเนื้อหาบันทึกข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (.docx หรือ .doc) และไฟล์ PDF File (.pdf) ในการบันทึกไฟล์ให้ลำดับการแบ่งเนื้อหา ดังนี้

เนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์	
	MS Word File	PDF File
ปกนอก ปกใน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	01_cov.docx	01_cov.pdf
หน้าอนุมัติรับรองวิทยานิพนธ์	02_approval.docx	02_approval.pdf
ประกาศขอบคุณ	03_ack.docx	03_ack.pdf
บทคัดย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	04_abs.docx	04_abs.pdf
สารบัญ สารบัญภาพประกอบ สารบัญตาราง	05_tbc.docx	05_tbc.pdf
บทที่ 1	06_ch1.docx	06_ch1.pdf
บทที่ 2	06_ch2.docx	06_ch2.pdf
บทที่ 3	06_ch3.docx	06_ch3.pdf
บทที่ 4	06_ch4.docx	06_ch4.pdf
บทที่ 5	06_ch5.docx	06_ch5 .pdf
บรรณานุกรม	07_ref.docx	07_ref.pdf
ภาคผนวก	08_apl.docx	08_apl.pdf
ภาคผนวก ก	08_ap2.docx	08_ap2.pdf
ภาคผนวก ข	08_ap3.docx	08_ap3.pdf
ภาคผนวก ค	08_ap4.docx	08_ap4.pdf
หมายเหตุ ถ้ามีภาคผนวกมากกว่านี้ให้เลขการตั้งชื่อไฟล์ให้ลำดับหมายเลข ต่อไป		
ประวัติย่อของผู้วิจัย	09_bio.docx	09_bio.pdf

2. การส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีแบบ CD-R ขนาด 12 เซนติเมตร และแผ่นซีดีที่นำส่งบัณฑิต วิทยาลัยต้องดำเนินการดังนี้

2.1 ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว

2.2 บรรจุในกล่องซีดี พร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูล ดังนี้

แผ่นซีดี	ปกกล่องซีดี
ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่อง
สาขาวิชา.....	ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....
	สาขาวิชา.....
	รุ่น หมู่
	เดือนที่จบการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาเจ้าของผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในการตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีตามข้อปฏิบัติข้างต้น

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริฉวี จุฑาปะมา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดิ ปัญญาอินทร์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวียา จุฑาปะมา	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.เฉลิมกิต เพ่งแก้ว	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.วิภาดา ทองธรรมศิริ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา ชุมแวงวาปี	กรรมการ
7. นางสาวนภาวรรณ จันทร์พานิชย์	กรรมการ
8. นางประกาย ศิริสำราญ	กรรมการ
9. นางสาวฐิติรัตน์ ดีเยี่ยมอย่าง	กรรมการ
10. นายตรีทศ เนตราทิพย์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัลลภา เลิศเจริญวนิช	กรรมการและเลขานุการ



GSBRU

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
Graduate School Buriram Rajabhat University



